



นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
เทศบาลตำบลดอนจันทน์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงใหม่



ระยะเวลา : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

วันที่ออกแผนงาน : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

จัดทำแผนงานโดย : เทศบาลตำบลดอนจันทน์ อำเภอแม่จัน
จังหวัดเชียงใหม่



นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
เทศบาลตำบลจันทวดี อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย



ระยะเวลา : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

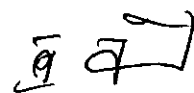
วันที่ออกแผนงาน : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

จัดทำแผนงานโดย : เทศบาลตำบลจันทวดี อำเภอแม่จัน
จังหวัดเชียงราย

คำนำ

เทศบาลตำบลจันจว้ามียุทธศาสตร์ที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการป้องกัน แก้ไขภาวะมลพิษเขตพื้นที่ท้องถิ่นตนเอง อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็วทั้งในเชิงจำนวน และขนาดของเมืองส่งผลกระทบโดยตรงกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้พื้นที่ชุมชนมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของชุมชนไปด้วย เนื่องจากการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์และสิ่งมีชีวิต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นลงซึ่งการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าอันนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำนโยบายและแผนงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอนและสนับสนุนตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริการ และพนักงานเทศบาลเข้าใจแนวคิดคาร์บอนภาคสมัครใจขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของตนได้ ตลอดจนพัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่นเพื่อนำร่องให้กับท้องถิ่นอื่น ๆ ได้ต่อไป



(นายอริณ จินดาธรรม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

เทศบาลตำบลจันจว้านำโดยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้มีนโยบายที่จะเริ่มบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กล่าวคือเป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และการคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่องและมีทิศทางซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า

๒. กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด

๓. กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย

๔. ส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก

๖. สนับสนุนกิจกรรมการเกษตรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๗. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๑)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้อย่างน้อย ๑๐๐ ตันต่อปี

๒. สมัครเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

แผนงาน/โครงการ ๑ : การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- การปิดไฟ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. (ช่วงพักเที่ยง) หรือทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน
- เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส (°C) และให้เปิด - ปิด เป็นช่วงเวลา คือ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- พนักงานและลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามในเวลากลางคืน ห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว, โทรศัพท์ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. (ช่วงพักเที่ยง) หรือทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน
- เอกสารที่ต้องการถ่ายสำเนาตั้งแต่ ๕๐ แผ่น ต่อครั้งขึ้นไป ให้ใช้เครื่องโรเนียว ห้ามใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลจันทวี ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของ เทศบาลตำบลจันทวี		
เป้าหมาย	ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลง เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
หน่วยที่ใช้วัด	Kwh (หน่วยไฟฟ้า)	ปริมาณการใช้ปีงบประมาณ	ปริมาณการใช้ปีงบประมาณ
เป้าหมาย		๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) เฉลี่ย kwh/เดือน	๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗) เฉลี่ย kwh/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส (°C) และให้เปิด - ปิด เป็นช่วงเวลา คือ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.													ทุกสำนัก/ กอง	
๒	พนักงานและลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามในเวลากลางคืน ห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศ													ทุกสำนัก/ กอง	
๓	ปิดเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว, โทรศัพท์ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. (ช่วงพักเที่ยง) หรือทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน													ทุกสำนัก/ กอง	
๔	เอกสารที่ต้องการถ่ายสำเนา ตั้งแต่ ๕๐ แผ่น ต่อครั้งขึ้นไป ให้ใช้เครื่องโรเนียว ห้ามใช้เครื่องถ่ายเอกสาร													ทุกสำนัก/ กอง	
๕	ปิดไฟ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. (ช่วงพักเที่ยง) หรือทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน													ทุกสำนัก/ กอง	

แผนงาน/โครงการ ๒ : การจัดการขยะมูลฝอยในเทศบาลตำบลจันทจ้าว

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- การเพิ่มมูลค่าและกำจัดขยะอินทรีย์และของเสีย (ก๊าซบอลลูน)
- การจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน
- การคัดแยกขยะรีไซเคิล
- การคัดแยกขยะอันตราย
- การคัดแยกขยะติดเชื้อ
- การคัดแยกขยะทั่วไป

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ : -

ชื่อโครงการ	การจัดการขยะมูลฝอยในเทศบาลตำบลจันทจ้าว		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และนำกลับมาใช้ใหม่ ๓. เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในสำนักงานเทศบาลตำบลจันทจ้าว		
เป้าหมาย	๑. บุคลากรในองค์กรรู้จักและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบได้อย่างน้อยร้อยละ ๑ ต่อปี		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	ต้น	ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) เฉลี่ย ต้น/เดือน	ปริมาณขยะมูลฝอยที่นำไปกำจัด ปี ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) เฉลี่ย ต้น/เดือน
		ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗) เฉลี่ย ต้น/เดือน	ปริมาณขยะมูลฝอยที่นำไปกำจัด ปี ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗) เฉลี่ย ต้น/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การเพิ่มมูลค่า และ กำ จัด ขยะอินทรีย์ และของเสีย (ก๊าซบอลลูน)													ทุกสำนัก/ กอง	
๒	การคัดแยก ขยะรีไซเคิล													ทุกสำนัก/ กอง	
๓	การคัดแยก ขยะอันตราย													ทุกสำนัก/ กอง	
๔	การจัดทำ ถังขยะเปียก ลดโลกร้อน													ทุกสำนัก/ กอง	
๕	การคัดแยก ขยะติดเชื้อ													ทุกสำนัก/ กอง	
๖	การคัดแยก ขยะทั่วไป													ทุกสำนัก/ กอง	

แผนงาน/โครงการ ๓ : ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- การใช้รถยนต์ประจำสำนักงานเทศบาล เดินทางไปส่งหนังสือราชการหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับทางราชการที่จังหวัดให้ไปเฉพาะวันพุธ โดยใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๗๖๑๓ หรือการไปติดต่อราชการกับหน่วยงานราชการอื่นภายในจังหวัด ให้ใช้ รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลข ทะเบียน กค ๕๗๘ เท่านั้น สำหรับในวันอื่นหากกอง / ฝ่าย / งานใด มีหนังสือราชการหรือเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ ที่ต้องส่งจังหวัด หรือหน่วยงานราชการอื่นภายในจังหวัด ให้รวบรวม ไว้และประสานงานกับสำนักปลัด เพื่อส่ง แล้วแต่ กรณี หรือส่งโดยช่องทางอื่น เช่น โทรสาร แฟกซ์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องสำคัญจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือมีเงื่อนไข เวลา บังคับให้ต้องส่งภายในกำหนด ให้ทำเรื่องขออนุญาตใช้เป็นกรณีๆ ไป
- การเดินทางไปส่งหนังสือราชการ หรือเอกสารที่เกี่ยวกับงานราชการภายในเขตท้องที่เทศบาล ให้พิจารณาใช้รถจักรยานยนต์ ประจำสำนักงานเทศบาล เป็นอันดับแรก เว้นแต่ในกรณีที่ มี ความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ประจำสำนักงานเทศบาล ให้ทำเรื่องขออนุญาตใช้เป็นครั้งๆ ไป
- ลดการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นโดยตรง และพิจารณาติดต่อ ประสานงานโดยช่องทางอื่น เช่น โทรศัพท์, โทรสาร (แฟกซ์), จดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แทน

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ : -

ชื่อโครงการ	ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลจันทวี ๓. เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน		
เป้าหมาย	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	ลิตร	ปริมาณการใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) เฉลี่ย ลิตร/เดือน	ปริมาณการใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗) เฉลี่ย ลิตร/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การใช้รถยนต์ประจำสำนักงานเทศบาลเดินทางไปส่งหนังสือราชการหรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับทางราชการที่จังหวัด													ทุกสำนัก/ กอง	
๒	การเดินทางไปส่งหนังสือราชการ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานราชการภายในเขตท้องที่เทศบาล													ทุกสำนัก/ กอง	
๓	ลดการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นโดยตรง และพิจารณาติดต่อประสานงานโดยช่องทางอื่น													ทุกสำนัก/ กอง	

แผนงาน/โครงการ ๔ : ลดการใช้กระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้าน)

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- ให้นำกระดาษพิมพ์ขาว ขนาด A๔ ที่ใช้งานแล้วด้านหนึ่งแต่อีกด้านหนึ่งยังไม่ได้ใช้ มาใช้งานอีกครั้งหนึ่ง และให้ประทับข้อความว่า “โครงการลดค่าใช้จ่าย (กระดาษรีไซเคิล)” ด้วยหมึกสีแดงตรงกลางของกระดาษที่ใช้งานแล้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ : -

ชื่อโครงการ	ลดการใช้กระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้าน)		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษในสำนักงาน ๒. เพื่อลดปริมาณขยะกระดาษที่จะเกิดขึ้นและการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลจันจว้า		
เป้าหมาย	ปริมาณการใช้กระดาษลดลงเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	รีม	ปริมาณการใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖) เฉลี่ย รีม/เดือน	ปริมาณการใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗) เฉลี่ย รีม/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ให้นำกระดาษพิมพ์ขาว ขนาด A๔ ที่ใช้งานแล้วด้านหนึ่ง แต่อีกด้านหนึ่ง ยังไม่ได้ใช้ มาใช้งานอีกครั้งหนึ่ง และให้ประทับข้อความว่า “โครงการลดค่าใช้จ่าย (กระดาษรีไซเคิล)” ด้วยหมึกสีแดงตรงกลางของกระดาษที่ใช้งานแล้ว													ทุกสำนัก/ กอง	