



ประกาศเทศบาลตำบลจันทวี  
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลจันทวี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙

(นายทองศักดิ์ ทองแสน)  
นายกเทศมนตรีตำบลจันทวี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลจันทน์จว่า... กองคลัง... ฝ่ายบริหารงานคลัง... งานพัสดุ..... โทร..๒๓.....  
ที่ กค ๑๖๗๖ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจันทน์จว่า

เทศบาลตำบลจันทน์จว่า ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเทศบาลตำบลจันทน์จว่า แยกประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ , เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ , เงินเหลือจ่าย , เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินสะสมเทศบาลตำบลจันทน์จว่า รายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
ค่าใช้สอย	๙๖	๑๔,๑๕๐,๖๖๐	๑๓,๐๓๙,๓๘๓.๖๔	๑,๑๑๑,๒๗๖.๓๖
ค่าวัสดุ	๓๑	๕,๒๖๖,๖๓๐	๔,๖๖๕,๒๕๖.๗๙	๖๐๑,๓๗๓.๒๑
ค่าครุภัณฑ์	๔๘	๒,๑๐๓,๖๖๒	๒,๐๖๒,๕๗๒	๔๑,๐๙๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๔	๑๑,๙๙๐,๖๖๘	๑๑,๙๔๒,๕๐๐	๔๘,๑๖๘
เงินสะสม	๒๑	๘,๘๑๙,๓๐๐	๗,๓๙๘,๒๐๐	๑,๔๒๑,๑๐๐
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๔	๕,๖๓๐,๒๐๐	๔,๙๑๒,๕๒๙	๗๑๗,๖๗๑
เงินเหลือจ่าย	๒	๖๘๙,๓๐๐	๕๕๖,๐๐๐	๑๓๓,๓๐๐
เงินทุนสำรองเงินสะสม	๑	๑๕,๖๐๐,๐๐๐	๑๒,๔๕๖,๗๙๕	๓,๑๔๓,๒๐๕
รวม	๒๓๗	๖๔,๒๕๐,๔๒๐	๕๗,๐๓๓,๒๓๖.๔๓	๗,๒๑๗,๑๘๓.๕๗

/งานพัสดุ...

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลจันจว้า จิงขอสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	รายละเอียดตามงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				คิดเป็นร้อยละการประหยัด
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๑	๔๑,๙๔๒,๒๒๐	๒๒๒	๔๑,๙๔๒,๒๒๐	๓๘,๘๐๑,๘๔๔.๔๓	๓,๑๔๐,๓๗๕.๕๗	๗.๔๘
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๒๒,๓๐๘,๒๐๐	๖	๒๒,๓๐๘,๒๐๐	๑๘,๒๓๑,๓๙๒.๐๐	๔,๐๗๖,๘๐๘.๐๐	๑๘.๒๗
ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	๒๓๗	๖๔,๒๕๐,๔๒๐	๒๒๘	๖๔,๒๕๐,๔๒๐	๕๗,๐๓๓,๒๓๖.๔๓	๗,๒๑๗,๑๘๓.๕๗	๑๑.๒๓

- สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ  $222 \times 100$   
 $231$   
 $= 96.10$

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ  $6 \times 100$   
 $6$   
 $= 100$

จากตาราง สรุปได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี , เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ , เงินเหลือจ่าย , เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินสะสมเทศบาลตำบลจันจว้า จำนวนทั้งหมด ๒๙๔ โครงการ เทศบาลตำบลจันจว้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นไปตามแผนฯ จำนวน ๒๓๗ โครงการ สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๗,๒๑๗,๑๘๓.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๓ ของเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่มีการแข่งขันด้านราคา ซึ่งเจ้าหน้าที่ของแต่ละกองได้ทำการเจรจาต่อรองราคากับผู้ขายหรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยตรง จึงทำให้เทศบาลตำบลจันจว้า สามารถประหยัดงบประมาณได้เกิดประโยชน์สูงสุดและจากเงินที่ประหยัดได้สามารถนำมาบริหารจัดการในส่วนที่ไม่มียกงบประมาณเพียงพอและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

/ปัญหาและ...

### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพโดยตรง อาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
๔. เนื่องจากมีการโอนงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบางขั้นตอน จะมีการประชุมร่วมกับผู้แทนชุมชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และทำให้เกิดความราบรื่นในการดำเนินโครงการ เช่น พื้นที่โครงการก่อสร้าง ต้องมีความเข้าใจในปริมาณงานและแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ก่อนดำเนินการก่อสร้าง เป็นต้น ทำให้มีความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ในด้านการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กฎหมาย กำหนดอย่างเพียงพอ
๗. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน (TOR) บางโครงการยังมีความเข้าใจไม่เพียงพอในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขต ของงาน (TOR) ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือเวียน เช่น การกำหนดรายละเอียดที่อาจเข้าข่ายเป็นการ ลือกลสเปก การเอื้อประโยชน์ เป็นต้น ทำให้มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขต ของงานหลาย ครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดหา
๘. กรมบัญชีกลางมีการออกหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด ที่ต้องทำความเข้าใจและบางประเด็นต้องตีความ ทำให้พนักงานต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจ รวมทั้งสอบถาม กรมบัญชีกลางเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง

### แนวทางในการแก้ไข

- เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเห็นควรพิจารณาและดำเนินการดังนี้
๑. ในการดำเนินการเห็นควรให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ทำให้ งานกระจุกตัวในแต่ละช่วงของแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดๆไป
  ๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานมากที่สุด
  ๓. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเกิดความ ชำนาญ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
  ๔. จัดทำตัวอย่าง ในการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขต ของงาน (TOR) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน (TOR) เป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน
  ๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙
  ๖. แจ้งเวียนเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน แจ้งทุกสำนัก/ กอง ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน

**ข้อพิจารณา**

เห็นควรพิจารณาและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



( นายสมชาย จักรแก้ว )  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



( นางสาวอาภาพร จันทาทุน )  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



( นายภานุภัทร มุงคำหล้า )  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

.....



( นางอุไรวรรณ เป็งสุข )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลจันจว้า

- ทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

.....



ว่าที่ร้อยตรี

( ธีรภพ ธนะศรี )  
ปลัดเทศบาลตำบลจันจว้า

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า

- ทราบ
- อนุมัติดำเนินการ
- ไม่อนุมัติ

.....

.....



( นายทองศักดิ์ ทองแสน )  
นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า