



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
หรือข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
หรือข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาของเทศบาลตำบลจันจว้า

ด้วยเทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาโอนผู้  
มาดำรงตำแหน่งบริหารสถานศึกษาของเทศบาล ที่ว่างอยู่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗๑ แห่งประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับ ประกาศ  
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้  
ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาโอนผู้มาดำรงตำแหน่งบริหาร  
สถานศึกษาของเทศบาล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

- (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านใหม่ประกอบราษฎร์วิทยานุกูล)  
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๐๒๗-๑ (ถ)

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ**  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ เป็นไปตามเอกสาร  
หมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และ
๓. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือ สาขาศึกษาศาสตร์ หรือ ทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด  
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน**

- ๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกและเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนด ในประกาศฯ นี้
  - ๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - ๒) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
  - ๓) แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๒.๒ หนังสือรับรอง จากส่วนราชการต้นสังกัด ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

๒.๓ คำร้องขอโอนที่ได้รับการยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๒.๔ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๒.๕ ประวัติการลา

๒.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๒.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๘ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภทบริหารสถานศึกษา ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๒.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว จำนวน ๑๐ ชุด

#### ๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จาก สมรรถนะ หลักการบริหาร ๑๕๐ คะแนน และคะแนนคุณสมบัติของบุคคล ๕๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

##### ๕.๑ สมรรถนะหลักการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

###### ๕.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน และความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๗๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการ คัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก โดยใช้ กระดาษ A๔ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ เข้าเล่มพร้อมผลงานที่ประสบความสำเร็จ จัดทำจำนวน ๑๐ ชุด (เข้าเล่มเรียบร้อย)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน เป็นผลงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็น ตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ๆ ที่ ประชาชนได้รับประโยชน์ มากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็น เอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งไม่จำกัดจำนวนหน้า (ให้จัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ โดยใช้ กระดาษ A๔ นำไปไว้ท้ายสุด) จำนวน ๑๐ ชุด

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย เทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

##### ๕.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความ เป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ  
ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ของผู้เข้า  
รับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

### ๕.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๕๐ คะแนน

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการ  
ปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ประสิทธิภาพ ยอมรับ  
ฟังความเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อ ขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรค  
ต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้  
ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การ  
สื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์  
คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) การสร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าว  
ผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้  
สามารถ เจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และ  
ระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) การริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร  
เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิด ริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร  
มาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการ  
เปลี่ยนแปลง

### ๕.๒ คะแนนคุณสมบัติของบุคคล คะแนนเต็มจำนวน ๕๐ คะแนน

๕.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๕.๒.๒ เงินเดือน	๑๐ คะแนน
๕.๒.๓ อายุราชการ	๑๐ คะแนน
๕.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
๕.๒.๕ วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
๕.๒.๖ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

### ๕.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ต้องได้คะแนนในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

กำหนดรับสมัครคัดเลือก ในระหว่าง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ) โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานการสมัคร ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจันทจวี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย

สอบถามรายละเอียดการรับสมัคร โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓, ๐ ๕๓๗๗ ๕๒๒๓ ต่อ ๑๒๑ หรือดู รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครได้ที่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลจันทจวี ที่ [www.janjawa.go.th](http://www.janjawa.go.th)

### ๘. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทจวี หรือสามารถสอบถามได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจันทจวี โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓, ๐ ๕๓๗๗ ๕๒๒๓ ต่อ ๑๒๑ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลจันทจวี ที่ [www.janjawa.go.th](http://www.janjawa.go.th)

### ๙. กำหนดวันส่งวิสัยทัศน์

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารวิสัยทัศน์และผลงานได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้ที่งานกาชาดเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจันทจวี โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓, ๐ ๕๓๗๗ ๕๒๒๓ ต่อ ๑๒๑ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลจันทจวี ที่ [www.janjawa.go.th](http://www.janjawa.go.th) โดยจัดทำเอกสารตามแนวทางการจัดทำวิสัยทัศน์และผลงานแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาโอนฯ

### ๑๐. กำหนดวันประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลจันทจวี หรือสามารถสอบถามได้ที่ งานกาชาด เจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจันทจวี โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓, ๐ ๕๓๗๗ ๕๒๒๓ ต่อ ๑๒๑ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลจันทจวี ที่ [www.janjawa.go.th](http://www.janjawa.go.th)

### ๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ใน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ . เวลา ๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. และเริ่มการคัดเลือกเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทจวี การแต่งกายเครื่องแบบสีทากี คอพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย หากไม่สามารถมารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ได้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้ อนึ่ง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดวันคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกฯ

### ๑๒. กำหนดวันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทจวี หรือสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓, ๐ ๕๓๗๗ ๕๒๒๓ ต่อ ๑๒๑ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลจันทจวี ที่ [www.janjawa.go.th](http://www.janjawa.go.th)

### ๑๓. เกณฑ์การคัดเลือก

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคะแนน คุณสมบัติของบุคคล แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่า คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง ระดับ

ปัจจุบันก่อน

- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันพร้อมกันให้พิจารณาจาก เงินเดือน

มากกว่า

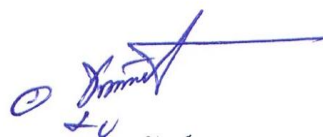
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

### ๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลจันทวี จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย พิจารณาแต่งตั้งต่อไป อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก หากเทศบาลตำบลจันทวี ตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เทศบาลตำบลจันทวี ขอสงวนสิทธิในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณี ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอำนาจ ชุมภูพันธ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.เชียงราย

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาโอนฯ

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อตำแหน่ง                      ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง                      ๒๑๐๒๗-๑ (ถ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การบริหารการเงิน การเงินและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีความรอบรู้ทั่วไป ในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้าน วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน โดยแสดงให้เห็นว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์จากแนวทางที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้เหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษาและมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพมีทักษะในการบริหารจัดการการศึกษา ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีความ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

### พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
<b>สมรรถนะหลัก</b>	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓
๕ การทำงานเป็นทีม	๓
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>	
๑. การวิเคราะห์และสังเคราะห์	๓
๒. การสื่อสารและการจูงใจ	๓
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๓
๔. การมีวิสัยทัศน์	๓

## ประวัติการรับราชการ

(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ข้อ ข)

## ๑. เงินเดือน คະແນເຕັມ ๒๐ คະແນ

(ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘)

ค.ศ.๑	ค.ศ.๓	ค.ศ.๓	คະແນ
๓๒,๗๕๐	๓๗,๘๓๐	๔๖,๗๖๐	๑๐.๐๐
๓๒,๒๓๐	๓๗,๔๖๐	๔๖,๐๔๐	๙.๙๐
๓๑,๗๑๐	๓๖,๘๔๐	๔๕,๒๙๐	๙.๘๐
๓๑,๑๙๐	๓๖,๒๕๐	๔๔,๕๖๐	๙.๗๐
๓๐,๖๗๐	๓๕,๖๔๐	๔๓,๘๐๐	๙.๖๐
๓๐,๑๕๐	๓๕,๐๕๐	๔๓,๐๘๐	๙.๕๐
๒๙,๖๓๐	๓๔,๔๓๐	๔๒,๓๓๐	๙.๔๐
๒๙,๑๑๐	๓๓,๘๕๐	๔๑,๕๘๐	๙.๓๐
๒๘,๕๙๐	๓๓,๒๖๐	๔๐,๘๖๐	๙.๒๐
๒๘,๐๗๐	๓๒,๖๕๐	๔๐,๑๐๐	๙.๑๐
๒๗,๕๕๐	๓๒,๐๖๐	๓๙,๓๗๐	๙.๐๐
๒๗,๐๓๐	๓๑,๔๔๐	๓๘,๖๒๐	๘.๙๐
๒๖,๕๑๐	๓๐,๘๕๐	๓๗,๙๐๐	๘.๘๐
๒๖,๐๐๐	๓๐,๒๘๐	๓๗,๒๐๐	๘.๗๐
๒๕,๔๙๐	๒๙,๖๙๐	๓๖,๔๘๐	๘.๖๐
๒๕,๐๐๐	๒๙,๑๐๐	๓๕,๘๐๐	๘.๕๐
๒๔,๕๑๐	๒๘,๕๑๐	๓๕,๑๒๐	๘.๔๐
๒๔,๐๒๐	๒๘,๐๕๐	๓๔,๔๗๐	๘.๓๐
๒๓,๕๓๐	๒๗,๕๐๐	๓๓,๘๐๐	๘.๒๐
๒๓,๐๔๐	๒๖,๙๘๐	๓๓,๑๔๐	๘.๑๐
๒๒,๕๕๐	๒๖,๔๕๐	๓๒,๕๑๐	๘.๐๐
๒๒,๐๖๐	๒๕,๙๓๐	๓๑,๘๗๐	๗.๙๐
๒๑,๕๗๐	๒๕,๔๔๐	๓๑,๒๕๐	๗.๘๐
๒๑,๐๘๐	๒๔,๙๓๐	๓๐,๖๒๐	๗.๗๐
๒๐,๕๙๐	๒๔,๔๔๐	๓๐,๐๒๐	๗.๖๐
๒๐,๑๐๐	๒๓,๙๔๐	๒๙,๔๒๐	๗.๕๐
๑๙,๖๑๐	๒๓,๔๕๐	๒๘,๘๑๐	๗.๔๐
๑๙,๑๒๐	๒๒,๙๔๐	๒๘,๒๑๐	๗.๓๐
๑๘,๖๓๐	๒๒,๔๖๐	๒๗,๕๘๐	๗.๒๐
๑๘,๑๔๐	๒๑,๙๕๐	๒๖,๙๗๐	๗.๑๐
๑๗,๖๕๐	๒๑,๔๖๐	๒๖,๓๕๐	๗.๐๐
๑๗,๑๖๐	๒๐,๙๖๐	๒๕,๗๔๐	๖.๙๐
๑๖,๖๗๐	๒๐,๔๗๐	๒๕,๑๔๐	๖.๘๐
๑๖,๑๘๐	๑๙,๙๕๐	๒๔,๕๑๐	๖.๗๐
๑๕,๖๙๐	๑๙,๔๖๐	๒๓,๙๑๐	๖.๖๐
๑๕,๒๐๐	๑๘,๙๗๐	๒๓,๓๑๐	๖.๕๐
๑๔,๗๑๐	๑๘,๔๗๐	๒๒,๗๑๐	๖.๔๐
๑๔,๒๒๐	๑๗,๙๗๐	๒๒,๑๕๐	๖.๓๐
๑๓,๗๓๐	๑๗,๔๘๐	๒๑,๕๖๐	๖.๒๐



๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*				๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า*				๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า				๓.๖

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

\* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ครู	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป				๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๕.๐๐

๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้อง  
พิจารณาระดับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)

ครู	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

## ๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ครู	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป				๑๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๖.๖๐

**หมายเหตุ** การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

## ๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ครู	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๕
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๔.๕
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๔.๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๓.๕
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๓.๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๒.๕
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๒.๐

**หมายเหตุ** การนับระยะเวลาให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

## ๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
หรือข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา  
เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย  
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....  
สังกัด.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการในตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

๖. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. เคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานผู้บริหารงานสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ คือ  
๗.๑) .....  
๗.๒) .....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น.....บาท  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา ชั้น.....บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย  ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก เพื่อรับโอนฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือกฯ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ ทุกประการ

ผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง**

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

หลักฐานไม่ครบถ้วน.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกฯ รายนี้แล้วเห็นว่า  มีคุณสมบัติครบถ้วน  ขาดคุณสมบัติ เพราะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(.....)

ประธานกรรมการ

.....  
(.....)

กรรมการ

.....  
(.....)

กรรมการ

## รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือก

### ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

### ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายงานข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัวผู้สมัคร

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือนสัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุลบิดา.....ชื่อ-สกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) สมรสแยกกันอยู่ ( ) หย่า ( ) ม่าย
๗. ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....ที่อยู่คู่สมรส.....  
อาชีพคู่สมรส.....ตำแหน่งคู่สมรส.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หน่วยงาน.....
๙. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....  
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
อัตราเงินเดือน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน  
.....  
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม / ดุงาน  
.....  
.....
๑๓. ความสามารถพิเศษ  
.....  
.....
๑๔. ประวัติถูกการดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๕. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ .....
๑๖. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....  
โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# ประวัติการลาและความประพฤติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						ลาพักผ่อน (วัน)	มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษา	รวมวันลา			

- ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง  ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
 ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลจันทวี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจันทวี

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เทศบาล.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลจันทวี เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สำหรับพนักงานเทศบาลที่ขอโอน

**แบบฟอร์มการขอโอน**  
**สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น และข้าราชการประเภทอื่น**

หน่วยงานที่สังกัด.....	
๑. ชื่อ - สกุล.....	ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....	
๓. สถานที่เกิด อำเภอ.....จังหวัด.....	
๔. สัญชาติ..... ๕. เชื้อชาติ..... ๖. เพศ.....	
๗. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย	
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์	๙. ที่อยู่คู่สมรส โทรศัพท์
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนย่อ)	
๑๑. ตำแหน่งปัจจุบัน	๑๒. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน
๑๓. สถานที่ปฏิบัติราชการ	
๑๔. ประวัติการทำงาน	
๑๕. ความสามารถพิเศษ / ประสบการณ์ / การศึกษาดูงาน	
๑๖. ตำแหน่งที่ขอโอน	๑๗. เหตุผลที่ขอโอน
๑๘. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) ไม่	
๑๙. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ( ) เคย ( ) ไม่	
๑๙. ท่านเคยได้รับโทษจำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือไม่ ( ) เคย ( ) ไม่	
๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้ (๑) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ..... (๒) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ.....	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ที่ .....

ส่วนราชการ .....

## หนังสือรับรองคุณสมบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภทผู้บริหารสถานศึกษา และพนักงานเทศบาลเทศบาลอื่นตำแหน่งประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล) ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาของเทศบาลตำบลจันจว้า ลงวันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ .....



ราชการ

.....

## หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุด  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

## แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- ๑) ชื่อ - สกุลผู้รับการประเมิน.....
- ๒) วุฒิการศึกษา.....
- ๓) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
- ฝ่าย.....กอง.....
- สังกัด.....
- ดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน เมื่อ.....
- เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

### ๔) การฝึกอบรม / อบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

### ๕) ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ)

.....

.....

.....

.....

### ๖) ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....

.....

.....

.....

### ๗) ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ.....

.....



## ๒.๒ ผลงานในรอบ ๒ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียดผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้นงาน โดยผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน)

### ผลงานที่ ๑

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

### ผลงานที่ ๒

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

### ผลงานที่ ๓

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



### ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับารปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</b>	<b>๕๐</b>	
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ	๑๐	.....
ข. ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๑๐	.....
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐	.....
<b>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</b>	<b>๒๐</b>	
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม และจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐	.....
<b>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</b>	<b>๕๐</b>	
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทางเทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ ให้สำเร็จเป็นผลดี	๘	.....
๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ (๘ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงาน ในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๘	.....
๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘	.....
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๘ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๘	.....
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้ากับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ควรยืดหยุ่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการ ติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	๘	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ตอนที่ ๔** ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน

ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน			
๑. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	( ) ไม่เหมาะสม	( ) พอเหมาะ	( ) เหมาะสม	( ) เหมาะสมอย่างยิ่ง
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	( ) ไม่เหมาะสม	( ) พอเหมาะ	( ) เหมาะสม	( ) เหมาะสมอย่างยิ่ง
๓. ยอมรับ ผู้รับการประเมินเป็นผู้ได้บังคับบัญชาหรือไม่	( ) ไม่เหมาะสม	( ) พอเหมาะ	( ) เหมาะสม	( ) เหมาะสมอย่างยิ่ง

**ตอนที่ ๕** สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต หรือเหตุผลชี้แจงอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป.....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด.....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบสรุปละคะแนนคุณสมบัติ

เลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก.....  
 ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
 อัตราเงินเดือน.....บาท  
 สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. เงินเดือนปัจจุบัน เงินเดือน.....บาท	๑๐	.....
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร) วุฒิ.....	๕	.....
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๗ คะแนน) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน รวม.....คะแนน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๓ คะแนน) ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน รวม.....คะแนน	๑๐	.....
๔. อายุราชการ.....ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่..... ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	๑๐	.....
๕. การศึกษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	๕	.....
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี รวมทั้งหมด.....ชั้น ๖.๑) ๑ เม.ย. ๒๕๕๖ ถึง ๑ ต.ค.๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๒) ๑ เม.ย. ๒๕๕๗ ถึง ๑ ต.ค.๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๓) ๑ เม.ย. ๒๕๕๘ ถึง ๑ ต.ค.๒๕๕๘ ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๔) ๑ เม.ย. ๒๕๕๙ ถึง ๑ ต.ค.๒๕๕๙ ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๕) ๑ เม.ย. ๒๕๖๐ ถึง ๑ ต.ค.๒๕๖๐ ได้รับการพิจารณา รวมทั้งปี.....ชั้น	๑๐	.....
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	

ขอรับรองว่าถูกต้อง  (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</b> ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง ( ) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... .....
---	---

.....  
 (.....) (.....) (.....)  
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

**หมายเหตุ** ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด  
 ๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปละคะแนนนี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

## แนวทางการจัดทำวิสัยทัศน์และผลงาน

แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ  
ประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาของเทศบาลตำบลจันจว้า

### ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

#### ๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๒ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๕ กลยุทธ์การพัฒนางานหรือแผนการพัฒนางานในภาพรวม
- ๑.๖ ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๑๐ เล่ม  
พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

#### ๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการ  
การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยให้มี

ลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความ  
เข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

### ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดี เป็นประโยชน์ฯ ใช้  
ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ไม่จำกัดจำนวนหน้า จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย  
จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๑ (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

## ผลงานชิ้นที่.....

๑. ชื่อผลงาน .....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ( เดือน/ พ.ศ.) .....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
๑.....  
๒.....  
๓.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....  
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)  
๑.....สัปดาห์ของผลงาน.....  
๒.....สัปดาห์ของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัปดาห์ของผลงาน)  
.....  
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ).....  
.....  
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....  
.....  
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....  
.....  
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....