

คำนำ

เทศบาลตำบลจันจว้า ได้จัดทำข้อมูลสภาพทั่วไปของเทศบาลประจำปี ๒๕๖๗ โดยรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล จากการสำรวจข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เทศบาลตำบลจันจว้าจัดเก็บข้อมูลเองจากส่วนราชการภายในและส่วนราชการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลจันจว้า โดยนำมารวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล แก่คณะผู้มาศึกษาดูงานและผู้สนใจได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสภาพทั่วไปฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากกองต่างๆ ในหน่วยงานเทศบาลและส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี คณะผู้จัดทำจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง และหวังว่าข้อมูลสภาพทั่วไปฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทุกท่าน

หากข้อมูลสภาพทั่วไปฉบับนี้มีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนประการใด ขออภัยมา ณ โอกาสนี้และยินดีที่แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดหากท่านแจ้งเทศบาลตำบลจันจว้า จักเป็นพระคุณยิ่ง

งานประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด

เทศบาลตำบลจันจว้า

โทร. ๐๕๓-๗๗๕๑๒๓

โทรสาร. ๐๕๓-๗๗๕๑๑๐

www.janjawa.go.th

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลจันจว้า	
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงาน/พนักงานจ้างฯ	
อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑ - ๒
ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๓ - ๔
หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	๕- ๑๖
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลจันจว้า	๑๗
ที่ตั้งและเขตการปกครอง	๑๘
ประชากรและการตั้งถิ่นฐาน	๑๙ - ๒๒
ข้อมูลบุคคลที่ไม่มีสัญชาติ	๒๒
ส่วนราชการในพื้นที่/ด้านโครงสร้างชั้นพื้นฐาน	๒๓ - ๓๓
ข้อมูลประปา	๓๔
จำนวนพื้นที่อยู่อาศัยในเขตพื้นที่	๓๖ - ๓๗
ข้อมูลการเกษตรกรรม	๓๘ - ๔๓
การพาณิชย์กรรม/การอุตสาหกรรม/สถานที่ท่องเที่ยว	๔๔ - ๔๖
ด้านสังคม	๔๗
ศาสนาความเชื่อและการเคารพนับถือ	๔๘ - ๕๖
ด้านการศึกษา	๕๗ - ๕๘
การสาธารณสุข/ข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๕๙ - ๖๐
สถานประกอบกิจการในเขตเทศบาล	๖๑
ข้อมูลสัตว์เลี้ยงในเขตเทศบาล	๖๒ - ๖๓
งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๔
สถิติเบี้ยยังชีพ	๖๕
ด้านการเมืองการบริหารของเทศบาล	๖๖
สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล	๖๗
การคลังเทศบาล	๖๘ - ๗๐
ภาคผนวก	
รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและสมาชิกสภาตำบลจันจว้า	
รายชื่อผู้นำชุมชนและหมายเลขโทรศัพท์	

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล)

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือริมทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ) มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๓) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๖) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

- (๗) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๘) การจัดการศึกษา
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๐) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๑) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสาธารณสุขสถานอื่นๆ
- (๒๓) การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๔) การผังเมือง
- (๒๕) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๗) การควบคุมอาคาร
- (๒๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒๙) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- (๓๐) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ภารกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาปรับปรุงเส้นทางคมนาคมในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐานและมีโครงสร้างเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
๒. จัดวางระบบผังเมืองรวมในชุมชน ให้สามารถรับการเจริญเติบโตของชุมชนภายในอนาคตจำแนกโซนการใช้ที่ดินแต่ละประเภท เช่น แหล่งเกษตรกรรม แหล่งพาณิชยกรรม แหล่งอุตสาหกรรม แหล่งที่อยู่อาศัยแหล่งประกอบการด้านปศุสัตว์
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตเทศบาลอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน โดยเฉพาะถนนสายหลักในเขตเทศบาลอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐานโดยเฉพาะถนนสายหลักในเขตเทศบาล
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ

ภารกิจรอง

๑. พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๓. ก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในชุมชนให้ได้มาตรฐานและสามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ปรับปรุงระบบการจราจรให้ได้มาตรฐาน สร้างวินัยจราจรให้ประชาชนในท้องถิ่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจหลัก

๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน จัดการสาธารณสุขมูลฐานให้ทั่วถึง
๒. ปัญหาด้านยาเสพติดให้ชุมชน
๓. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๔. พัฒนาปรับปรุงกิจการโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน
๕. สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงาน องค์กร ชุมชน และประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขงาน
๖. สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน
๗. พัฒนาปรับปรุงด้านสุสาน ฌาปนสถานให้ได้มาตรฐาน
๘. การจัดการศึกษา
๙. การส่งเสริมกีฬา
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการกีฬาให้กลุ่มเยาวชนได้มีการใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่มีประโยชน์
๒. ดูแลจัดการด้านสวัสดิการแก่ชุมชน เช่น แหล่งชุมชนแออัด
๓. สนับสนุนด้านสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๔. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
๕. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจหลัก

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. พัฒนาปรับปรุงด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
๔. ควบคุม ดูแล การประกอบกิจการตลาดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างเคร่งครัด
๕. การรักษาความสงบความเรียบร้อยและส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ภารกิจรอง

๑. รณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดระเบียบภายในชุมชน
๒. ส่งเสริม วางแผน จัดการด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ภารกิจหลัก

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. สนับสนุนด้านการพาณิชย์ ส่งเสริมการลงทุน
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒. พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่างๆ สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ส่งเสริมด้านการผลิตภัณฑ์

ทางการเกษตร

๕. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ภารกิจหลัก

๑. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เช่น จัดหาสถานที่ทิ้งขยะถาวรศึกษาวิธีการกำจัดขยะให้เหมาะสมกับศักยภาพของเทศบาล
๒. การจัดการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ในที่ดิน การดูแลรักษาที่ดินสาธารณะประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๔. พัฒนาปรับปรุงด้านสุสาน ฌาปนสถานให้ได้มาตรฐาน

ภารกิจรอง

๑. รวบรวมส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการบริหารและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจหลัก

๑. สนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. สนับสนุนส่งเสริมการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น แก่เยาวชนและผู้สนใจ

ภารกิจรอง

๑. สนับสนุนงานช่วยเหลืองานกิจกรรมประเพณีที่ชุมชนเป็นผู้จัด

๗. ด้านการบริหารและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจหลัก

สนับสนุนส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัด

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของเทศบาล การบริหารงานบุคคล การทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน การจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- งานนิติการ หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายหลายอย่าง พิจารณา ตีความ และวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เทศบัญญัติ นิติกรรม สัญญาต่างๆของเทศบาล ตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิจารณาให้ความเห็นทั้งในข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงในการร่างเทศบัญญัติ ร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ทำนิติกรรม การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การดำเนินการทางคดี พิจารณาตอบข้อหารือปัญหากฎหมายและการปฏิบัติทางกฎหมาย ติดตามและประสานงานการดำเนินคดี ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประมวลผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร แผนงานของ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณ ศึกษาควบคุม ตรวจสอบ การวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลังของเทศบาลและพิจารณาทางเลือกเกณฑ์ ปรับปรุงวิธีการคลังของเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และฐานะการเงินของเทศบาล ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ควบคุมการรับการจ่าย การกู้และการยืมเงินสะสมของเทศบาล ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดเทศบาล ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการทะเบียนและงานบัตรประชาชน พิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการอนุญาต การจดทะเบียนและจัดทำทะเบียนราษฎร การจัดทำบัตรประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน การพิจารณาอนุญาตการขอมีบัตรประจำตัวประชาชน การออกใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ยังทำหน้าที่ติดต่อ

ประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานทะเบียนพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้แก่กิจการใดที่กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์กำหนดให้เป็นพาณิชย์กิจ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่ของเทศบาล

- งานรักษาความสงบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ควบคุม ตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระงับเหตุรำคาญ วางแผนปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนผู้ค้า ชี้แจงประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อวางแผนโครงการเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยของเทศบาล ประสานงานการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย การระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและงานธุรการ งานด้านการเงิน งบประมาณ งานด้านพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ ส่วนกลาง ติดต่อประสานงาน วางแผน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารและเอกสารสำคัญของส่วนราชการ การดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะและงานพัสดุทางช่าง กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลายอย่าง เช่น สสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนาจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงาน และนโยบายของเทศบาล บริการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ และให้ข่าวสารความรู้ด้านต่างๆ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการออกเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่งดงาม ติดตามต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นศูนย์บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรเพื่อการบริหารประชาชน พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากรเป็นศูนย์กลางในการให้บริการปรึกษาแนะนำ และดำเนินการจัดการสารสนเทศด้านวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ช่วยเหลือ และปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในรูปแบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ และการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนหลายอย่าง เช่น สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือผู้นำและเป็นพี่ที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ทำงานพัฒนาร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพหลายอย่าง เช่น การสำรวจและรวมกลุ่มอาชีพภายในชุมชน เป็นพี่ที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือนให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานสวัสดิการและสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์หลายอย่าง เช่น วางแผนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ วิจัยและประเมินผลเกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงงานสังคมสงเคราะห์ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านสังคมสงเคราะห์ การวางแผนดำเนินการให้การสงเคราะห์ การแยกประเภทและการปฏิบัติต่อผู้รับการสงเคราะห์ ช่วยแนะนำและให้คำปรึกษาหารือในการดำเนินการสงเคราะห์ตามหลักวิชาการสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนองค์การหรือมูลนิธิเพื่อการสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยด้านสังคมสงเคราะห์และสันตนาการ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานวิชาการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางวิชาการเกษตร งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ ด้านทางโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุมีพิษ และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานกิจการสภา มี หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการการประชุมต่างๆ การติดต่อประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยการจัดการประชุม การรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารและจดทะเบียน บันทึกรายงานการประชุม ทำความเห็นสรุป รายงาน เสนอแนะและดำเนินงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานธุรการและงานสารบรรณ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานให้พ้นจากราชการงานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล งานสถิติการคลัง งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุดกลาง เช่น ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อ การจัดหา ว่าจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา จัดทำทะเบียน เบิกจ่ายพัสดุ การจ้างซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รายงาน สรุปความเห็นที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ทำรายงานตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวกับพัสดุ เอกสารสิทธิในทรัพย์สินติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ เสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญ เอกสารทางการเงินและบัญชี จัดทำและดำเนินการด้านงบประมาณ ทำบัญชีและทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินทั่วไปและนอกงบประมาณ ควบคุมการทำบัญชีบางประเภท รายงานแสดงฐานะการเงิน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบการตั้งฎีกา เบิกจ่าย จัดสรรเงินงบประมาณ รายจ่ายตามยอดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงินโต้ตอบ หนังสือเกี่ยวกับการเงินการบัญชี การงบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานสถิติและระเบียบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานการคลัง การตรวจจ่ายเงินตามฎีกาที่ตั้งเบิก การตรวจจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย การตรวจจ่ายเงินชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญา การตรวจสอบเกี่ยวกับการเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การรับเงินรายได้และการนำส่งเงิน การส่งใช้เงินยืมทดรอง การจัดทำบัญชีและรายงานเกี่ยวกับการคลัง การเก็บรักษาทรัพย์สินอันมีค่าของเทศบาล เป็นกรรมการรักษาเงิน การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลัง พิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงวิธีการคลังให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินของเทศบาล ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ควบคุมการรับการจ่าย การกู้และการยืมเงินสะสม ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดเทศบาล การนำเงินส่งรายได้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการ งานด้านการเงิน งบประมาณ งานด้านพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ ในความรับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา ควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารและเอกสารสำคัญของส่วนราชการ การดำเนินงานด้านพัสดุ กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ

ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ พิจารณาคำร้อง หรือเรื่องราวอื่นๆ ในการจัดเก็บภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่นภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษำบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็ง เพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำการโฆษณาและใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในสวนสาธารณะ ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์การเช่า ฯลฯ ตรวจสอบและประเมินภาษีตามอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการแยกแบบแสดงรายการเอกสาร ควบคุมและตรวจสอบการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานตรวจสอบการลงบัญชีและทะเบียนควบคุมและเร่งรัดเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานผลประโยชน์และการพาณิชย์มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ควบคุมการรักษาทรัพย์สิน เก็บรักษาและนำเงินส่ง งานอุทธรณ์ งานบัญชี ภาษีคงค้าง งานลงบัญชีและทะเบียน งานการตรวจสอบและเร่งรัด งานจัดทำรายงานภาษีอากรที่เก็บได้ พิจารณาคำร้องในการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษำบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็ง เพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำการโฆษณาและใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในสวนสาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลและเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์การเช่า เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษำบำรุงท้องที่ การสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม ตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน จัดทำรายงานการทะเบียนทรัพย์สินและบริการข้อมูล การจัดเก็บและบำรุงรักษาให้คำปรึกษาแผนที่ภาษี ปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง แนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารและโรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมจราจร การบำรุงรักษาสัญญาณไฟจราจร เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางและป้ายจราจร งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานช่าง สุขาภิบาล การควบคุมและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ การควบคุมการขุดดินและถมดินตามกฎหมาย การบำบัดน้ำเสีย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และการผังเมือง พิจารณาการตรวจสอบ คำนวณ วิเคราะห์และวิจัย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร โรงงาน อุตสาหกรรม ถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ อุโมงค์หรือคานเรือ กำแพงคันดิน โครงสร้างสำหรับรองรับถังน้ำ ถังน้ำมัน ถังเก็บของไหล และสำรวจออกแบบ วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธาและการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบคมนาคมและการขนส่ง ทางหลวงเทศบาล ทางวิ่ง ระบายน้ำสาธารณะ งานผลิตน้ำประปา ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและผังเมืองหลายด้าน เช่น ตรวจสอบเกี่ยวกับการออกแบบ คำนวณโครงสร้าง เขียนแบบอาคารเพื่อการก่อสร้างและซ่อมแซม กำหนดแนวทางแก่สถาปนิกและวิศวกรเพื่อออกแบบอาคาร ตรวจสอบพิจารณาและแก้ไข การออกแบบและการคำนวณโครงสร้าง ตรวจสอบและควบคุมการออกแบบตกแต่งภายในอาคาร การประมาณราคาก่อสร้าง ออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตรวจสอบและพิจารณาลงนามรับรองแบบอาคารของหน่วยงานต่างๆที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น แบบอาคารโรงเรียน โบสถ์มาตรฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างด้านสาธารณูปโภคหลายอย่าง เช่น การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา การวางโครงการก่อสร้าง การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร เขื่อน อาคารชลประทาน การประปา ท่าเทียบเรือและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานสำรวจและทดลองวัสดุ งานสำรวจข้อมูลตรวจทานแบบ ออกแบบด้านช่างโยธาเพื่อการสาธารณูปโภค ซ่อมสร้าง ควบคุมการใช้การบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะหลายอย่าง เช่น การจัดสวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนไม้ดอกไม้ประดับ ตัดแต่งต้นไม้ตามสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ ทางสาธารณะ งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ การดูแลบำรุงรักษาดินไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และพันธุ์ไม้ต่างๆให้สมบูรณ์ กำจัดวัชพืชในที่หรือทางสาธารณะ จัดทำเรือเพาะชำพันธุ์ไม้และดูแลรักษาเรือนเพาะชำพร้อมขยายพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ การประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ

เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างด้านจัดสถานที่และการไฟฟ้าหลายอย่าง เช่น ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน ควบคุมตรวจสอบการใช้ การเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศูนย์เครื่องจักรกลหลายอย่าง เช่น ตรวจ ทดสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ประกอบ ติดตั้งเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องมือทุ่นแรง เครื่องใช้ กำหนดรายการจัดหา และประมาณราคาวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินงาน ควบคุมการเดินของเครื่องยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น ตรวจรับและควบคุมการเบิกจ่าย การใช้ เก็บรักษาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งการควบคุม จัดทำสถิติและบันทึกประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการ งานด้านการเงิน งบประมาณ งานด้านพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา ควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บเอกสารและเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินงานด้านพัสดุ กำหนดนโยบายแผนงานของส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน งานแผนงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย การควบคุมและฟื้นฟูสุขภาพ การบริการและรักษาพยาบาล งานทันตสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลและอนามัยหลายอย่าง ส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล การอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสิ่งแวดล้อมทั่วไป อันมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค เช่น การตรวจชันสูตรโรค การตรวจบำบัดและรักษาผู้ป่วยโรคทางเดินอาหาร การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การทำลายแหล่งแพร่เชื้อโรค กำจัดแมลงนำโรค การเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลด้านความสะอาดอันเป็นผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเช่น การจัดการขยะมูลฝอย การขนถ่ายขยะมูลฝอย อูจจาระ การจัดการน้ำเสีย การดูแลท่อระบายน้ำ การกำจัดวัชพืชบนทางเท้า ทางระบายน้ำและคูคลองต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหลายอย่าง เช่น การพยาบาล ดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิดทั้งทางร่างกายและจิตใจ การฟื้นฟูสภาพของผู้ป่วย การส่งเสริมให้กำลังใจแก่ผู้ป่วย การเฝ้าระวังผู้ป่วย การประเมินสภาพและบันทึกรายงานอาการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การตัดสินใจให้การพยาบาลผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินและรีบด่วน การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อนหรือมีอาการหนัก การให้ยาและสารน้ำแก่ผู้ป่วย จัดทำรายงานการให้การรักษายาบาล งานทันตสาธารณสุข การช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษาเพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา การใช้ยาระงับความรู้สึก การจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์การรักษายาบาลให้พร้อมใช้ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น การวางแผน การสอน การแนะนำให้ผู้ป่วยที่มีอยู่ระหว่างการรักษายาบาล การผดุงครรภ์ การช่วยเหลือส่งเสริมสุขภาพมารดา และทารก การบริการวางแผนครอบครัว การค้นคว้าปรับปรุงและกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการรักษายาบาล ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพและสวัสดิการชุมชนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการแพทย์ฉุกเฉิน การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ การดำรงชีวิต ตลอดจนส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่ มีสวัสดิการชุมชนรองรับและสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง โดยการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของบุคคลในพื้นที่

- งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการ งานด้านพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา ควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บเอกสารและเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินงานด้านพัสดุ กำหนดนโยบายแผนงานของส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์หลายอย่าง เช่น การตรวจและวินิจฉัยโรคสัตว์ การให้การรักษายาบาลสัตว์ป่วย การสำรวจแหล่งที่เกิดโรคระบาด การศึกษา วิเคราะห์ ชันสูตรโรคสัตว์ ซึ่งเกิดจากเชื้อประเภทต่างๆ เช่น ไวรัส แบคทีเรียและปรสิต ศึกษาวิจัย ค้นคว้าเพื่อป้องกันและกำจัดโรควางแผนและควบคุมการสำรวจโรคสัตว์และการทดลองให้ยากับโรคชนิดต่างๆ ตรวจควบคุมการนำเข้า – ส่งออกนอกเขตควบคุมซึ่งสัตว์และซากสัตว์ ดูแลการกักสัตว์ ตรวจสุขภาพความสมบูรณ์ของสัตว์ที่คอกพัก บรรทุกลำเลียงสัตว์ ออกสำรวจสัตว์และค้นหาโรค มีวัคซีนป้องกันโรคล่วงหน้า การตรวจควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์การให้คำแนะนำและตอบปัญหาแก่เจ้าของสัตว์เกี่ยวกับการป้องกันโรคระบาดสัตว์และการรักษายาบาลสัตว์ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน การรักษายาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก การสุขภาพ การสนับสนุนส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุขแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการบริหารงานและวิชาการสาธารณสุข เช่น การวางแผนปฏิบัติงาน การกำหนดวิธีการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ภูมิคุ้มกันเพื่อควบคุมป้องกันโรค และงานทางระบาดวิทยา เช่น การสอบสวนภาวะเกิดโรคติดต่อ การรวบรวมและวิเคราะห์สถิติข้อมูลเกี่ยวกับการเกิดโรค ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการระบาดของโรค การนิเทศงานทางระบาดวิทยา ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขภาพและอนามัยหลายอย่าง ส่งเสริมและพัฒนาการสุขภาพ การอนามัยที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ ฝึกอบรม เกี่ยวกับสาธารณสุขขั้นมูลฐานและการส่งเสริมสุขภาพ จัดสัมมนาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรด้านการสาธารณสุข จัดนิทรรศการและบริการเผยแพร่ให้ข้อมูลข่าวสารทางวิชาการด้านสาธารณสุขต่างๆ แก่ประชาชนเพื่อส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การประเมินผลงานต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา โดยให้มีส่วนบริหารการศึกษา ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ฝ่ายกิจการโรงเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานธุรการ หน่วยศึกษานิเทศก์ งานนิเทศการศึกษา งานประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร มีหน้าที่จัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การทดลองวิจัยทางการศึกษา จัดทำจัดหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อนักเรียนและผู้สอน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม งานมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดอบรมสัมมนา วิชาการประเมินผลทางการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนการใช้หลักสูตร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีมาตรฐาน งานพัฒนาความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาของเด็กอนุบาล ๓ ขวบ ประสานงานชุมชนให้มีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพเด็กก่อนเข้าเรียนและส่งเสริมให้ครอบครัวเป็นพื้นฐานในการเลี้ยงดูเด็กก่อนวันเรียน งานควบคุม จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์คู่มือครูสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เอกสารต่างๆ กฎระเบียบและนโยบายของราชการอันเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรงเรียน งานส่งเสริมและปลูกฝังประชาธิปไตยในโรงเรียน งานสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (ภารโรง) และพนักงานจ้าง (งบประมาณอุดหนุน) การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำทะเบียนประวัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติการรับราชการ การประเมินผลงานบุคคล และการขออนุมัติ วินิจฉัยและแก้ปัญหาขัดข้องในเรื่องเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ก.ท. หรือมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาและนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน และตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนา ๓ ปีเทศบาล (งานนิเทศการศึกษา) การวางแผนพัฒนาด้านวิชาการ งานทดลองวินิจฉัยพัฒนาการเรียนการสอน การนิเทศปรับปรุงการเรียนการสอน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ จัดทำตำรา เอกสารทางวิชาการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับส่งหนังสือ ลงทะเบียนหนังสือราชการทุกประเภท งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุของกองการศึกษา มีหน้าที่จัดทำทะเบียนพัสดุและลงรายการรับ/จ่ายพัสดุ ควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุทุกประเภท ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ตรวจสอบควบคุมและเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานการศึกษา ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ เงินอุดหนุน/งบประมาณกองการศึกษา งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดซื้อ เบิกจ่าย ซ่อมแซมและบำรุงพัสดุ ตลอดจนจัดทำทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพัสดุของทุกงาน ควบคุมยอดเงินงบประมาณคงเหลือทุกประเภทของแต่ละงานในสำนักงาน งานบริหารและควบคุมงบประมาณทุกประเภทของกองการศึกษา งานตรวจสอบภายในของกองการศึกษา การโอนงบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษา งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานเกี่ยวกับให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและควบคุมงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักงานการศึกษา และพนักงานครูเทศบาลโรงเรียนในสังกัด เบิกจ่ายและควบคุมงบประมาณเงินสวัสดิการต่างๆของพนักงานครูเทศบาลโรงเรียนในสังกัด การเบิกจ่ายและควบคุมงบประมาณเงินอุดหนุนเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญและเงินบำนาญข้าราชการครู เงิน ช.ค.บ. และค่ารักษาพยาบาล จัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องการเงินและบัญชี รายงานเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ ๒๕% ส่งจังหวัด และสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญและรวบรวมรายละเอียด ช.พ.ค., ช.พ.ส. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี การขออนุมัติเบิกงานบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการให้ครูบำนาญและลูกจ้างประจำ จัดทำบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) เบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน ครูเทศบาลตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลเมืองบางบัวทอง งานรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด การดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ งานติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (ธรรมนูญโรงเรียน) งานประสานงาน การตรวจ ติดตามผลและประเมินผล การนำแผนงานโครงการด้านการศึกษาไปปฏิบัติ งานเผยแพร่เอกสารเพื่อรับการประเมินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานกีฬาและนันทนาการ หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานให้บริการและพัฒนาศูนย์เยาวชน งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ งานกำหนดแผนและการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน งานฝึกอบรมกีฬาให้เด็ก เยาวชนและประชาชน งานการขออนุญาตใช้อุปกรณ์กีฬาและสนามกีฬา งานส่งเสริมและพัฒนางานกีฬาและนันทนาการให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน งานกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยรอบคัดเลือกระดับภาคกลาง รอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ งานส่งเสริมและพัฒนากีฬานักเรียนและครูโรงเรียนในเขตเทศบาล งานศูนย์พัฒนานันทนาการและกีฬาโรงเรียนในเขตเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและประเมินผลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมพัฒนาเด็กเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานควบคุมดูแลการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมและพัฒนาสภาพเด็กและเยาวชนในด้านต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการงานสำรวจข้อมูล ส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณีท้องถิ่น และงานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น กำหนดแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น และงานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น การดำเนินงานจัดกิจกรรมงานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของไทย งานศูนย์วัฒนธรรมโรงเรียนในเขตเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา มีหน้าที่จัดตั้งและควบคุมการดำเนินงานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษาตามความพร้อมและความเหมาะสม งานควบคุมทะเบียนพัสดุ และทรัพย์สินของห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีเครือข่ายทางการศึกษางานให้บริการและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งวิชาการ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานจัดกิจกรรมต่างๆของห้องสมุด งานจัดแหล่งเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากเอกชน ประชาชนและองค์กรต่างๆ เพื่อสนับสนุนจัดกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานจัดให้บริการใช้พิพิธภัณฑ์เป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น งานจัดแหล่งเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น งานส่งเสริมมีส่วนร่วมจากเอกชน ประชาชนและองค์กรต่างๆเพื่อสนับสนุนกิจกรรมห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการประปา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งการประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ฝ่ายผลิต

- งานผลิตน้ำและบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา ตามกระบวนการผลิตน้ำให้ได้ตามหลักวิชาการตามขนาดและรูปแบบของโรงกรอง การสูบน้ำดิบจากแหล่งน้ำแล้วผ่านการผสมสารเคมีเพื่อทำให้น้ำตกตะกอน การวิเคราะห์น้ำบำบัดตะกอนให้น้ำมีความใสเพื่อการกรองน้ำให้มีความสะอาดตามมาตรฐานน้ำ เพื่อการอุปโภคและบริโภค ตลอดจนการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การเตรียมน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง บำรุงรักษาอุปกรณ์การกรองน้ำและบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องสูบน้ำเครื่องจักรกลต่างๆ ในระบบการผลิต ทั้งแรงสูงและแรงต่ำ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจและประมาณการติดต่อติดตั้งมาตรวัดน้ำ ทำผังแนวท่อ การโอนย้ายมาตรวัดน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานติดตั้งและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบำรุงรักษา ซ่อมแซมท่อจำหน่ายน้ำ งานตรวจรักษาท่อการดับเพลิง งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการใช้ น้ำประปา รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตรวจสอบ แก๊ซ ซ่อมแซมมาตรที่ชำรุดงานทะเบียนวัดน้ำงานงด การใช้น้ำประปา บำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อจ่ายน้ำประปา และสำรวจตรวจท่อน้ำ ตัดมาตรและติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตามที่ประชาชนต้องการและร้องขอและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางการ ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ประปา วิธีการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ของเทศบาล ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้ชำระน้ำประปาและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชีจัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการชำระค่า น้ำประปาจัดทำเทศบัญญัติเรื่องน้ำประปา การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา การจัดทำบัญชี รายชื่อผู้ชำระค่าน้ำประปา (บัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน) การคุมมนตรน้ำประปา (สมุดจดเลขอ่านมาตรน้ำ) การนำส่งเงิน รายได้จากการประปาการขยายเขตและการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการ งานด้านพัสดุ งานด้านอาคาร สถานที่ในความรับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหา ควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการและเก็บเอกสารและเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินงานด้านพัสดุ กำหนดนโยบาย แผนงานของส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการ ตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไปปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของ กระบวนการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการ ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และ ทรัพย์สิน การบริหารงานด้านต่างๆของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ตรวจสอบ ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประเมินผลการปฏิบัติงานและ เสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด เสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สิน ต่างๆของเทศบาล สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ/หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย ติดตามผลการ ตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดเทศบาลเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับ ตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดเทศบาลเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับ ตรวจสอบถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ สอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลจันจว้า

๑. ประวัติความเป็นมา

“จันจว้า” เป็นภาษาท้องถิ่นล้านนา มีความหมายว่า “แม่น้ำจันไหลมาแล้วซึมแทรกหรือกระจายหายไปบริเวณดังกล่าว” เทศบาลตำบลจันจว้าแต่เดิมเป็นตำบลเดียว ชื่อ “ตำบลจันจว้า” เป็นเขตการปกครองของสุขาภิบาล ต่อมาแบ่งเขตเป็น ๒ ตำบล คือตำบลจันจว้าและตำบลจันจว้าใต้ ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒

พื้นที่เขตเทศบาลตำบลจันจว้าแบ่งตามลักษณะภูมิประเทศ ออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ด้านทิศตะวันออกของถนนพหลโยธินแม่จัน – เชียงแสน ตลอดแนวลักษณะเป็นเนินเขา ๑๑ มีแหล่งน้ำธรรมชาติหลายแห่ง พื้นที่ส่วนนี้มีหลักฐานทางประวัติศาสตร์เป็นเมืองโบราณ คือ เมืองโยนก (เมืองหนองหล่ม) ซึ่งมีเนื้อที่อยู่ในเขตตำบลจันจว้า ตลอดแนวขมมีโบราณสถาน เช่น วัดพระธาตุตอดอยแก้ว วัดป่าหมากหน่อ หลักฐานวัดเการอบหนองหล่ม มีคูเมืองบริเวณบ้านป่าสักหลวง หนองไคร้ ราษฎรมีพื้นเพเดิมมาจากจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน และจังหวัดทางภาคเหนือ เนื่องจากเห็นว่าพื้นที่แห่งนี้มีความอุดมสมบูรณ์ จึงอพยพมาตั้งถิ่นฐานอยู่จนถึงปัจจุบัน ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตร ตามลักษณะพื้นที่คือทำไร่ในพื้นที่สูง ทำนาพื้นที่ราบ ส่วนที่ ๒ ด้านทิศตะวันตกของถนนพหลโยธิน สายแม่จัน-เชียงใหม่ เป็นที่ราบลุ่มเนื้อที่ส่วนใหญ่เป็นหมู่บ้าน มีแม่น้ำจันและแม่น้ำคำไหลผ่าน ราษฎรเกือบทั้งหมดมีอาชีพทำนามีพื้นเพส่วนใหญ่มาจากจังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดทางภาคเหนือ

ประวัติผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า

นายสงคราม ทองแสน	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ - ๗ ตุลาคม ๒๕๔๒
นายสมบัติ ไชยสาร	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๒ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๖
นายवार ภิระบรรณ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
นายบรรจง ยางยืน	วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
นายทองศักดิ์ ทองแสน	วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕
นายบรรจง ยางยืน	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๕ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
นายทองศักดิ์ ทองแสน	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

ประวัติผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลจันจว้า

นายคนองพล เพ็ชรรัตน์	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๐ - ๑ ตุลาคม ๒๕๔๓
นายณรงค์ ปล้องมาก	วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๓ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖
นายประสงค์ เมืองมูล	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ - ๒ ตุลาคม ๒๕๔๘
นายสาธิต แก้วรากมุก	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑
ว่าที่ร้อยตรีธีรภพ ธนะศรี	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน

๒. ที่ตั้งและเขตการปกครอง

เทศบาลตำบลจันจว้า ตั้งอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอแม่จัน ๑๒ กิโลเมตร บนทางหลวงจังหวัด หมายเลข ๑๐๑๖ (แม่จัน - เชียงแสน) ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๘๗๓ กิโลเมตร ห่างจากชายแดนประเทศลาว ประมาณ ๑๙ กิโลเมตร ห่างจากประเทศพม่าบริเวณสามเหลี่ยมทองคำ ๓๐ กิโลเมตร เนื้อที่พื้นที่ของเทศบาลตำบลจันจว้าประมาณ ๑๒๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๘๐,๐๐๐ ไร่

เขตการปกครองมีพื้นที่ครอบคลุม ๒ ตำบล ๒๓ หมู่บ้าน คือ

ตำบลจันจว้ามี ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านใหม่

หมู่ที่ ๒ บ้านทรายมูล

หมู่ที่ ๓ บ้านแม่คำน้ำลาด

หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยน้ำราก

หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยน้ำราก

หมู่ที่ ๖ บ้านดง

หมู่ที่ ๗ บ้านต้นยาง

หมู่ที่ ๘ บ้านหนองร่อง

หมู่ที่ ๙ บ้านห้วยน้ำราก

หมู่ที่ ๑๐ บ้านสันนาหนองบัว

หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองบัวหัวฝาย

ตำบลจันจว้าได้มี ๑๒ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านป่าสักหลวง

หมู่ที่ ๒ บ้านป่าสักหลวง

หมู่ที่ ๓ บ้านป่าบกหลวง

หมู่ที่ ๔ บ้านกิวพร้าว

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบึง

หมู่ที่ ๖ บ้านหนองครก

หมู่ที่ ๗ บ้านม่วงหมู่สี

หมู่ที่ ๘ บ้านป่ากุก

หมู่ที่ ๙ บ้านแม่คำฝิ่งหมื่น

หมู่ที่ ๑๐ บ้านสันหลวง

หมู่ที่ ๑๑ บ้านป่าถ่อน

หมู่ที่ ๑๒ บ้านสันทางหลวง

อาณาเขตติดต่อ

เทศบาลตำบลจันจว้ามีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับบ้านสันธาตุ ต.แม่คำ อ.แม่จัน บ้านด้ายและบ้านศรีบุญยืน ต.ศรีดอนมูล อ.เชียงแสน ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ บ้านหัวฝาย ตั้งริมฝั่งแม่น้ำคำและถือน้ำคำ และแนวแบ่งเขตตำบล และตำบลศรีดอนมูลไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ และมีแนวเขตทางทิศใต้จดหลักเขตที่ ๑ ที่บ้านห้วยน้ำราก หมู่ ๙ ซึ่งเป็นแนวเขต ต.ป่าสัก อ.เชียงแสน

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลท่าข้าวเปลือก อ.แม่จัน นับจากเขตที่ ๒ ที่บ้านห้วยน้ำราก หมู่ ๙ ถึงเส้นแบ่งเขตตำบลท่าข้าวเปลือกเป็นหลัก ถึงหลักเขตที่ ๓ ที่บ้านป่าถ่อน ต.จันจว้าได้

ทิศใต้ ติดต่อกับบ้านป่าसान บ้านหัวรินคำและบ้านสันหลวงใต้ ต.จอมสวรรค์หรือนับจากหลักแนวเขตที่ ๓ และแบ่งเส้นแนวเขตที่ ตำบลจอมสวรรค์ ซึ่งเป็นหลักไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือไปจรดหลักเขตที่ ๔ บ้านหนองครก ต.จันจว้าได้

ทิศตะวันตก ติดต่อกับบ้านม่วงคำ ต.แม่คำ ซึ่งถือน้ำคำและเส้นแบ่งตำบลเป็นหลักไปบรรจบหลักเขตที่ ๑

๓. ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลจันจว้าตั้งอยู่ในพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำทางด้านตะวันออกของอำเภอแม่จันด้วยสภาพภูมิประเทศแบ่งออก ๒ ส่วน สำคัญคือ

๑. ที่ราบลุ่มแม่น้ำคำ และแม่น้ำจันสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินตะกอนแม่น้ำของแม่น้ำคำซึ่งไหลผ่านทางทิศเหนือและแม่น้ำจันที่ไหลผ่านตอนกลางของพื้นที่ ในฤดูฝนจะมีน้ำหลากท่วมรวมเนื้อที่ร้อยละ ๙๐ ของพื้นที่เขตเทศบาล

๒. เนินเขาและที่ลาดเชิงเขาสภาพภูมิประเทศเป็นเนินเขาเตี้ย มีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางไม่เกิน ๒๐๐ เมตร กระจายตัวเป็นบริเวณกว้าง ทางด้านทิศใต้ของพื้นที่รวมเนื้อที่ร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่เทศบาล

๔. สภาพภูมิอากาศ

เป็นแบบมรสุมเขตร้อน แบ่งแยกได้ ๓ ฤดู

- ฤดูฝน ฝนจะตกชุกตลอดฤดูกาล โดยปริมาณฝนตกมากที่สุดในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน

- ฤดูหนาว จะมีอากาศหนาวถึงหนาวจัด โดยจะเริ่มต้นฤดูหนาวประมาณเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ และอากาศจะหนาวเย็นมากที่สุดปลายเดือนธันวาคม - มกราคม

- ฤดูร้อน อากาศจะร้อนจัดมากในตอนกลางวัน จะเริ่มประมาณกลางเดือนมีนาคม - พฤษภาคม และช่วงที่ร้อนที่สุดคือ เดือนเมษายน

๕. ประชากรและการตั้งถิ่นฐาน

การตั้งถิ่นฐานบ้านเรือน

รูปแบบดั้งเดิมประชาชนนิยมตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนอยู่บริเวณใกล้ที่ราบลุ่มมีแนวแม่น้ำลำคลองไหลผ่าน ซึ่งสะดวกต่อการประกอบอาชีพการเกษตรกรรม การตั้งบ้านเรือนจะอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม การเดินทางไปมาหาสู่ด้วยเท้าสะดวก ส่วนในปัจจุบันการตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนเปลี่ยนไปเล็กน้อย การตั้งบ้านเรือนแบบเดิมยังคงอยู่ แต่ประชาชนวัยทำงานนิยมตั้งบ้านเรือนบริเวณติดกับถนนมากขึ้นซึ่งสะดวกต่อการคมนาคมติดต่อสื่อสาร หรือการเดินทางไปประกอบอาชีพยังบริเวณอื่น โดยทางรถจักรยาน จักรยานยนต์หรือแม้กระทั่งรถยนต์

ประชากรในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลจันจว้า (ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

จำนวนประชากร มีประชากรทั้งสิ้นจำนวน ๑๔,๐๓๗ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๖,๓๓๘ ครัวเรือน

ตำบลจันจว้า มี ๖,๔๑๙ คน ๒,๘๖๒ ครัวเรือน แยกเป็น ชาย ๒,๙๙๔ คน หญิง ๓,๔๒๕ คน

ตำบลจันจว้าใต้ มี ๗,๖๑๘ คน ๓,๔๗๖ ครัวเรือน แยกเป็น ชาย ๓,๖๕๑ คน หญิง ๓,๙๖๗ คน



ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ตำบลจันทรวัว

ลำดับ	ช่วงอายุ	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
1	0-1 ปี	32	30	62
2	2-14 ปี	356	335	691
3	15-19 ปี	138	144	282
4	20-24 ปี	150	140	290
5	25-29 ปี	198	198	396
6	30-34 ปี	258	211	469
7	35-39 ปี	189	208	397
8	40-44 ปี	185	216	401
9	45-49 ปี	181	202	383
10	50-54 ปี	202	254	456
11	55-59 ปี	273	369	642
12	60-64 ปี	304	388	692
13	65-69 ปี	214	318	532
14	70-74 ปี	160	188	348
15	75-79 ปี	77	106	183
16	80-84 ปี	39	59	98
17	85-89 ปี	26	34	60
18	90 ปีขึ้นไป	12	25	37
19	รวม	2,994	3,425	6,419



คำนวณจั่วได้

ลำดับ	ช่วงอายุ	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
1	0-1 ปี	45	28	73
2	2-14 ปี	435	372	807
3	15-19 ปี	145	169	314
4	20-24 ปี	147	169	316
5	25-29 ปี	234	240	474
6	30-34 ปี	274	267	541
7	35-39 ปี	240	235	475
8	40-44 ปี	245	238	483
9	45-49 ปี	228	219	447
10	50-54 ปี	228	318	546
11	55-59 ปี	357	431	788
12	60-64 ปี	385	449	834
13	65-69 ปี	284	344	628
14	70-74 ปี	204	235	439
15	75-79 ปี	93	115	208
16	80-84 ปี	64	72	136
17	85-89 ปี	28	46	74
18	90 ปีขึ้นไป	15	20	35
19	รวม	3,651	3,967	7,618



รายงานสถิติคนต่างด้าวรายอายุ
ข้อมูล จากสำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันจว้า จังหวัดเชียงราย
ประมวลผล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	สำนักทะเบียน	๐-๑๔ ปี			๑๕-๑๗ ปี			๑๘-๕๕ ปี			๕๕ ปีขึ้นไป			รวม		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
	ทั่วประเทศ	๑๕	๑๑	๒๖	๑	๐	๑	๘๖	๗๕	๑๖๑	๐	๐	๐	๑๐๓	๘๗	๑๙๐
๑	ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลจันจว้า	๑๕	๑๑	๒๖	๑	๐	๑	๘๖	๗๕	๑๖๑	๑	๑	๒	๑๐๓	๘๗	๑๙๐



๖. ส่วนราชการในพื้นที่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจันจว้า
๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านใหม่)
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านแม่คำน้ำลาด
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจันจว้าใต้
๕. โรงเรียนจันจว้าวิทยาคม
๖. โรงเรียนบ้านห้วยน้ำราก
๗. โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านต้นยาง)
๘. โรงเรียนบ้านป่าบง
๙. โรงเรียนบ้านแม่คำฝิ่งหมื่น
๑๐. โรงเรียนอนุบาลจันจว้าใต้
๑๑. โรงเรียนไทยรัฐ ๘๖

๗. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๑. ที่ทำการไปรษณีย์จันจว้า
๒. ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร สาขาจันจว้า



ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

บัญชีสรุปข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคม ถนนในเขตเทศบาลตำบลจันทน์จั่วประจำปี ๒๕๖๖

จัดทำโดยกองช่าง เทศบาลตำบลจันทน์จั่ว อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	รหัสสายทาง	ชื่อเส้นทาง	กว้าง (เมตร)	ยาว(เมตร)	ผิวจราจร(ยาวเมตร)			หมายเหตุ
						คอนกรีต	ลาดยาง	หินคลุก/ ลูกรัง	
๑ ๒ ๓	ทางสายหลัก	๑๐๑๖ ชร.ถ ๔๐๐๑ ๑๐๙๘	แม่จัน-เชียงแสน ป่าสักหลวง-แม่มะ ก๊วยพร้าว-ท่าข้าวเปลือก	๒๕.๐๐ ๘.๐๐ ๘.๐๐	๘,๖๗๕.๐๐ ๑๐,๓๔๗.๐๐ ๔,๗๘๐.๐๐				
	ทางหลวงแผ่นดิน กรมทางหลวง						๘,๖๗๕.๐๐		
	ทางหลวงชนบท กรมทางชนบท						๑๐,๓๔๗.๐๐		
	ทางหลวงแผ่นดิน กรมทางหลวง						๔,๗๘๐.๐๐		
	ยาวรวม				๒๓,๘๐๒.๐๐				

บัญชีสรุปข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคม ถนนในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าประจำปี ๒๕๖๖
จัดทำโดยกองช่าง เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	รหัสสายทาง	ชื่อเส้นทาง	กว้าง (เมตร)	ยาวรวม(เมตร)	ผิวจราจร(ยาวเมตร)			หมายเหตุ
						คอนกรีต	ลาดยาง	หินคลุก/ ลูกรัง	
	ถนน/ทาง ในความรับผิดชอบเทศบาล								
1	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0001	บ้านป่าสักหลวง หมู่ 2 - โรงเรียนจันจว้าวิทยาคม	6.00	2,110.00	-	2,110	-	
2	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0002	บ้านต้นยาง หมู่ 7 - บ้านป่าสักหลวง หมู่ 1	4.00	1,438.00	1,438	-	-	
3	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0003	บ้านป่าสักหลวง หมู่ 1 - ปางควายป่าสักหลวง	4 - 5.00	4,625.00	2,780	1,845	-	
4	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0004	บ้านหนองร่อง หมู่ 8 - บ้านต้นยาง หมู่ 7	5.00	1,578.00	-	1,578	-	
5	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0005	บ้านหนองร่อง หมู่ 8 - บ้านปางหลวง หมู่ 3	4.00	1,787.00	1,787	-	-	
6	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0006	บ้านดง หมู่ 6 - บ้านต้นยาง หมู่ 7	4.00	1,530.00	1,530	-	-	
7	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0007	บ้านห้วยน้ำราก หมู่ 5 - วัดป่าหมากหน่อ	6.00	4,900.00	-	4,900	-	
8	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0008	บ้านห้วยน้ำราก หมู่ 4 - บ้านห้วยน้ำราก หมู่ 5	4-5.00	3,211.00	3,211	-	-	
9	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0009	บ้านห้วยน้ำราก หมู่ 9 - ตำบลโชนก	5.00	5,260.00	-	4,780	480	
10	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0010	บ้านห้วยน้ำราก หมู่ 4 - บ้านใหม่ หมู่ 1	5.00	2,343.00	2,343	-	-	
11	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0011	บ้านแม่คำน้ำลาด หมู่ 3 - ตำบลป่าสัก	6.00	1,755.00	-	1,755	-	
12	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0012	บ้านม่วงหมูสี หมู่ 7 - บ้านแม่คำฝิ่งหมื่น หมู่ 9	6.00	4,208.00	-	4,208	-	
13	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0013	บ้านหนองครก หมู่ 6 - บ้านสันหลวง หมู่ 10	4-6.00	3,020.00	3,020	-	-	
14	ทางหลวงท้องถิ่น	ชร.ถ5-0014	แยกทางหลวงชนบทหมายเลข 4001 (กม.3+945) - บ้านสันหลวง หมู่ 10	4.00	6,142.00	6,142	-	-	
	ยาวรวม				43,907.00	22,251.00	21,176	480.00	

ระยะทางเป็นกิโลเมตร

43.90

22.26

21.18

0.48

กิโลเมตร

บัญชีสรุปข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคม ถนนในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าประจำปี ๒๕๖๖

จัดทำโดยกองช่าง เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	ตำบล	ชื่อหมู่บ้าน	กว้าง (เมตร)	ยาวรวม (เมตร)	ผิวจราจร(ยาวเมตร)					หมายเหตุ
						คอนกรีต	ลาดยาง	หินคลุก	ลูกรัง	ถนนดินดำ อื่นๆ	
ถนน/ทาง ในความรับผิดชอบเทศบาล											
1	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านใหม่ ม.1	3.00-5.00	4,068	2,380	515	1,090	83	-	
2	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านทรายมูล ม.2	3.00-5.00	2,848	2,633	-	215	-	-	
3	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านแม่คำน้ำลัด ม.3	3.00-5.00	4,985	1,042	-	1,538	2,405	-	
4	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านห้วยน้ำราก ม.4	3.00-5.00	5,687	3,131	1,569	950	37	-	
5	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านห้วยน้ำราก ม.5	3.00-5.00	7,662	4,141	-	682	2,810	29	
6	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านดง ม.6	3.00-5.00	4,431	2,219	260	-	1,952	-	
7	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านต้นยาง ม.7	3.00-5.00	5,334	2,270	24	2,340	700	-	
8	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านหนองร่อง ม.8	3.00-5.00	1,029	795	234	-	-	-	
9	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านห้วยน้ำราก ม.9	3.00-5.00	4,171	2,912	462	323	474	-	
10	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านสันนาหนองบัว ม.10	3.00-5.00	2,908	518	-	-	2,222	168	
11	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้า	บ้านหัวฝ้าย ม.11	3.00-5.00	2,663	413	-	-	2,250	-	
	ยาวรวม				45,786	22,454	3,064.00	7,138	12,933	197	

ระยะทางเป็นกิโลเมตร

45.78

22.45

3.06

7.13

12.93

0.19

กิโลเมตร

ระยะทางเป็นกิโลเมตร สะสม

134.75

67.98

30.76

35.82

40.63

-

กิโลเมตร

บัญชีสรุปข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคม ถนนในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าประจำปี ๒๕๖๖
จัดทำโดยกองช่าง เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	ตำบล	ชื่อหมู่บ้าน	กว้าง (เมตร)	ยาวรวม (เมตร)	ผิวจราจร(ยาวเมตร)					หมายเหตุ
						คอนกรีต	ลาดยาง	หินคลุก	ลูกรัง	ถนนดินดำ อื่นๆ	
ถนน/ทาง ในความรับผิดชอบเทศบาล											
1	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านป่าสักหลวง ม.1,2	3.00-5.00	10,147	7,049	163	1,831	1,104	-	
2	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านป่าบางหลวง ม.3	3.00-5.00	4,555	1,918	-	334	2,288	15	
3	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านกิ้วพร้าว ม.4	3.00-5.00	4,914	3,774	1,140	-		-	
4	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านหนองปิง ม.5	3.00-5.00	3,064	2,417	175	330	142	-	
5	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านหนองครก ม.6	3.00-5.00	2,458	1,881	70	450	57	-	
6	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านม่วงหมูสี ม.7	3.00-5.00	1,045	1,045	-	-	-	-	
7	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านป่ากู่ก-บ้านธิ ม.8	3.00-5.00	758	181	-	577	-	-	
8	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านแม่คำฝ้างหมื่น ม.9	3.00-5.00	2,925	2,674	154	-	-	97	
9	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านสันหลวง ม.10	3.00-5.00	2,611	1,137	-	-	1,474	-	
10	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านป่าถ่อน ม.11	3.00-5.00	2,791	2,771	-	-	20	-	
11	ถนนภายในหมู่บ้าน	จันจว้าใต้	บ้านสันทางหลวง ม.12	3.00-5.00	2,000	1,908	-	92	-	-	
	ยาวรวม				37,268	26,755	1,702	3,614	5,085	112	

ระยะทางเป็นกิโลเมตร 37.26 26.75 1.70 3.61 5.08 0.12 กิโลเมตร

ระยะทางเป็นกิโลเมตร สะสม 172.01 94.73 32.46 39.43 45.71 0.31 กิโลเมตร

บัญชีสรุปข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่ง น้ำ แม่น้ำ ลำเหมือง หนองน้ำ ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าประจำปี ๒๕๖๖
จัดทำโดยกองช่าง เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ขนาด(เมตร)			หมายเหตุ
			กว้าง	ยาว	ลึกเฉลี่ย	
1 2	แม่น้ำสายหลัก เชื่อมระหว่างตำบล แม่น้ำจัน แม่น้ำคำ	บ้านหนองปิงหมู่5(จันจว้าใต้)-บ้านห้วยน้ำรากหมู่9(จันจว้า) บ้านแม่คำฝ้างหมื่น(จันจว้าใต้)-บ้านแม่คำน้ำลาดหมู่3(จันจว้า)				
			6.00-8.00	13,800.00	1.00-2.50	
			8.00-10.00	19,200.00	3.00-4.00	
	ยาวรวม			33,000.00		

บัญชีสรุปข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่ง น้ำ แม่น้ำ ลำเหมือง หนองน้ำ ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าประจำปี ๒๕๖๖
จัดทำโดยกองช่าง เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ขนาด(เมตร)			หมายเหตุ
			กว้าง	ยาว	ลึกเฉลี่ย	
	ลำเหมืองภายในเทศบาล					
1	ลำเหมืองอุดม	บ้านม่วงหมู่7(จันจว้าใต้)-บ้านหนองหัวฝ้ายม.11(จันจว้า)	3.00-8.00	5,100.00	1.00-2.50	
2	ลำเหมืองร่องทราย	บ้านหนองक्रम.6(จันจว้าใต้)-บ้านป่ากุ่ม.8(จันจว้า)	5.00-8.00	5,350.00	1.00-2.50	
3	ลำเหมืองกลาง บ้านห้วยน้ำราก	บ้านห้วยน้ำรากม.5(จันจว้า)-บ้านดงม.6(จันจว้า)	3.00-5.00	2,100.00	1.00-1.50	
4	ลำเหมืองสาธารณะ หนองร่องฝั่งตะวันตก	บ้านป่าสักหลวงม.2(จันจว้าใต้)-บ้านห้วยน้ำรากม.4(จันจว้า)	2.00-2.50	4,800.00	0.80-1.20	
5	ลำเหมืองสาธารณะ หนองร่องฝั่งตะวันออก	บ้านห้วยน้ำรากม.5(จันจว้า)-บ้านป่าสักหลวงม.1(จันจว้าใต้)	2.00-2.50	6,450.00	0.80-1.20	
6	ลำเหมืองกลางบ้านป่าบงหลวง	แยกลำเหมืองร่องทราย บ้านป่าบงหลวง-สิ้นสุดแม่น้ำจัน	3.00-5.00	4,950.00	1.00-1.50	
7	ลำเหมืองกลางบ้านแม่คำน้ำลัด	ในเขตบ้านแม่คำน้ำลัดหมู่3(จันจว้า)	1.50-3.00	4,200.00	1.50-2.00	
8	ลำเหมืองร่องเรือ	บ้านป่าสักหลวงม.2(จันจว้าใต้)-บ้านป่าแควม.4 ต.ป่าสัก อ.เชียงแสน	1.50-3.00	4,950.00	1.50-2.50	
9	ลำเหมืองหลวง บ้านใหม่	ในเขตบ้านใหม่ม.1(จันจว้า)	2.50-3.00	3,000.00	1.00-1.50	
10	ลำเหมืองห้วยนา	บ้านใหม่ม.1(จันจว้า)-บ้านห้วยน้ำรากม.4(จันจว้า)	1.00-1.50	2,550.00	0.80-1.00	
11	ลำเหมืองป่าถ่อน	ในเขตบ้านป่าถ่อนม.11(จันจว้าใต้)	1.00-2.00	660.00	0.80-1.00	
12	ลำเหมืองใหม่ บ้านสันหลวง	ในเขตบ้านสันหลวงม.10(จันจว้าใต้)	1.50-2.00	3,750.00	1.00-2.00	
	ยารรวม			47,860.00		

ระยะทางเป็นกิโลเมตร

-

47.86

-

กิโลเมตร

บัญชีสรุปข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่ง น้ำ แม่น้ำ ลำเหมือง หนองน้ำ ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าประจำปี ๒๕๖๖
จัดทำโดยกองช่าง เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ขนาด(เมตร)			หมายเหตุ
			กว้าง	ยาว	ลึกเฉลี่ย	
	ลำเหมืองภายในเทศบาล					
13	ลำเหมืองบ้านสันหลวง	ในเขตบ้านสันหลวงม.10(จันจว้าใต้)	1.50-2.00	2,400.00	1.00-2.50	
14	ลำเหมืองร่องเสือเต้นใหญ่บ้านสันทางหลวง	ในเขตบ้านสันทางหลวงม.12(จันจว้าใต้)	2.00-2.50	2,250.00	1.00-2.50	
15	ลำเหมืองร่องเสือเต้นใหญ่บ้านสันหลวง	ในเขตบ้านสันหลวงม.10(จันจว้าใต้)	2.00-2.50	3,150.00	1.00-1.50	
16	ลำเหมืองหน้าบ้าน	บ้านม่วงหมู่ม.7(จันจว้าใต้)-บ้านแม่คำฝั่ม.9(จันจว้าใต้)	1.20-2.00	5,100.00	0.80-1.20	
17	ลำเหมืองกล้วยคำ	ในเขตบ้านสันหลวงม.10(จันจว้าใต้)	2.50-3.00	2,700.00	0.80-1.20	
18	ลำเหมืองกลาง	ในเขตบ้านสันหลวงม.10(จันจว้าใต้)	2.50-3.00	4,050.00	1.00-1.50	
19	ลำเหมืองป่าอื้น	บ้านสันทางหลวงม.12(จันจว้าใต้)-บ้านธิ บ้านป่ากุก ม.8(จันจว้าใต้)	1.50-2.00	4,050.00	1.50-2.00	
20	ลำเหมืองร่องดอกแดง	บ้านสันทางหลวงม.12(จันจว้าใต้)	1.00-1.50	1,200.00	1.50-2.50	
21	ลำเหมืองฮ่องหลวง	บ้านสันทางหลวงม.12(จันจว้าใต้)	2.00-3.00	3,600.00	1.00-1.50	
22	ลำเหมืองกอดัน	แยกบ้านป่ากุก ม.8(จันจว้าใต้)-บ้านทรายมูลม.2(จันจว้า)	2.50-3.00	2,250.00	0.80-1.00	
23	ลำเหมืองกอกูก	ฝายข้างบ้าน สุสานบ้านใหม่ม.1(จันจว้า)	5.00-6.00	1,650.00	0.80-1.00	
24	ลำเหมืองปู้หมื่น		1.50-2.00	1,800.00	1.00-2.00	
	ยารวม			34,200.00		

ระยะทางเป็นกิโลเมตร

-

34.20

-

กิโลเมตร

บัญชีสรุปข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่ง น้ำ แม่น้ำ ลำเหมือง หนองน้ำ ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าประจำปี ๒๕๖๖
จัดทำโดยกองช่าง เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	รายการ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ข้อมูล/ขนาด ความจุ			หมายเหตุ
			ความจุ	พื้นที่	ลึกเฉลี่ย	
	อ่างเก็บน้ำ/หนองน้ำ ภายในเทศบาล		เฉลี่ย-ลบ.ม	ตร.ม	เมตร	
1	หนองบัวหลวง	บ้านต้นยาง ม.7(จันจว้า)	66,510.00	44,340.00	1.50	
2	หนองบัว	บ้านป่าสักหลวงม.1(จันจว้าใต้)	164,930	82,465.00	2.00	
3	หนองป่าเมี่ยง	บ้านต้นยาง ม.7(จันจว้า)	204,844.00	58,527.00	3.50	
4	หนองมโนราห์	บ้านป่าสักหลวงม.1(จันจว้าใต้)	201,255.00	134,170.00	1.50	
5	หนองแก้มลิง	บ้านป่าสักหลวงม.2(จันจว้าใต้)	13,800.00	4,600.00	3.00	
6	หนองไทร	บ้านคงม.6(จันจว้า)	28,500.00	9,500.00	3.00	
7	หนองป่าจั่ว	บ้านห้วยน้ำรากม.4(จันจว้า)	35,500.00	17,750.00	2.00	
8	หนองป่าถ่อน	บ้านสันทางหลวงม.12(จันจว้าใต้)	96,000.00	48,000.00	2.00	
9	หนองเขียว	บ้านป่าสักหลวงม.2(จันจว้าใต้)-บ้านกั่วพร้าว.4(จันจว้าใต้)	1,331,375.00	532,550.00	2.50	
10	หนองหล่ม	บ้านกั่วพร้าว.4(จันจว้าใต้)-บ้านป่าถ่อนม.11(จันจว้าใต้)	96,000.00	48,000.00	2.00	
11	เวียงหนองหล่ม	ต.จันจว้า-ต.จันจว้าใต้	96,000,000.00	32,000,000.00	3.00	
	รวม		-	-	-	

2. ไฟฟ้า

- ถนนในเขตเทศบาลที่มีไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 132 จุด
- ไฟฟ้าส่องสว่างถนน (ทางหลวง) จำนวน 252 จุด

3. การสื่อสารและคมนาคม

- จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า 1 เลขหมาย
- สามารถให้บริการในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าได้จำนวน 314 เลขหมาย
- ที่ทำการไปรษณีย์ 1 แห่ง
- ระบบเสียงตามสาย / หอกระจายข่าว ให้บริการครอบคลุม 100 เปอร์เซนต์
- หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลจันจว้าหน่วยบริการประชาชน สภ.แม่จันที่

ทำการกำนัน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน รพ.สต.จันจว้า ,จันจว้าใต้



- จำนวนพื้นที่อยู่อาศัยในเขต ตำบลจันจว้า

1. บ้านใหม่	หมู่ที่ 1	จำนวน	50	ไร่
2. บ้านทรายมูล	หมู่ที่ 2	จำนวน	35	ไร่
3. บ้านแม่คำน้ำลัด	หมู่ที่ 3	จำนวน	20	ไร่
4. บ้านห้วยน้ำราก	หมู่ที่ 4	จำนวน	60	ไร่
5. บ้านห้วยน้ำราก	หมู่ที่ 5	จำนวน	50	ไร่
6. บ้านดง	หมู่ที่ 6	จำนวน	20	ไร่
7. บ้านต้นยาง	หมู่ที่ 7	จำนวน	50	ไร่
8. บ้านหนองร่อง	หมู่ที่ 8	จำนวน	20	ไร่
9. บ้านห้วยน้ำราก	หมู่ที่ 9	จำนวน	50	ไร่
10. บ้านสันนาหนองบัว	หมู่ที่ 10	จำนวน	50	ไร่
11. บ้านหัวฝาย	หมู่ที่ 11	จำนวน	15	ไร่

- จำนวนพื้นที่ทำนา ในเขต ตำบลจันจว้า

1. บ้านใหม่	หมู่ที่ 1 จำนวน	2,665	ไร่
2. บ้านทรายมูล	หมู่ที่ 2 จำนวน	1,363	ไร่
3. บ้านแม่คำน้ำลัด	หมู่ที่ 3 จำนวน	1,921	ไร่
4. บ้านห้วยน้ำราก	หมู่ที่ 4 จำนวน	1,899	ไร่
5. บ้านห้วยน้ำราก	หมู่ที่ 5 จำนวน	1,552	ไร่
6. บ้านดง	หมู่ที่ 6 จำนวน	886	ไร่
7. บ้านต้นยาง	หมู่ที่ 7 จำนวน	1,682	ไร่
8. บ้านหนองร่อง	หมู่ที่ 8 จำนวน	246	ไร่
9. บ้านห้วยน้ำราก	หมู่ที่ 9 จำนวน	650	ไร่
10. บ้านสันนาหนองบัว	หมู่ที่ 10 จำนวน	1,597	ไร่
11. บ้านหัวฝาย	หมู่ที่ 11 จำนวน	939	ไร่

- พื้นที่สวนป่าไม้ จำนวน 24,565 ไร่

พื้นที่ในเขตตำบลจันจว้าทั้งหมดคิดเป็นจำนวน 61 ตารางกิโลเมตร

จำนวนพื้นที่อยู่อาศัยในเขต ตำบลจันจว้าใต้

1. บ้านป่าสักหลวง	หมู่ที่ 1	จำนวน	60	ไร่
2. บ้านป่าสักหลวง	หมู่ที่ 2	จำนวน	45	ไร่
3. บ้านป่าบงหลวง	หมู่ที่ 3	จำนวน	30	ไร่
4. บ้านกิ้วพร้าว	หมู่ที่ 4	จำนวน	50	ไร่
5. บ้านหนองปิ้ง	หมู่ที่ 5	จำนวน	30	ไร่
6. บ้านหนองครก	หมู่ที่ 6	จำนวน	35	ไร่
7. บ้านม่วงหมูสี	หมู่ที่ 7	จำนวน	25	ไร่

8. บ้านป่ากู่ก	หมู่ที่ 8	จำนวน	20	ไร่
9. บ้านแม่คำฝ้างหมื่น	หมู่ที่ 9	จำนวน	55	ไร่
10. บ้านสันหลวง	หมู่ที่ 10	จำนวน	45	ไร่
11. บ้านป่าอ่อน	หมู่ที่ 11	จำนวน	18	ไร่
12. บ้านสันทางหลวง	หมู่ที่ 12	จำนวน	27	ไร่

- จำนวนพื้นที่นาในเขต ตำบลจันจว้าใต้

1. บ้านป่าสักหลวง	หมู่ที่ 1	จำนวน	1,250	ไร่
2. บ้านป่าสักหลวง	หมู่ที่ 2	จำนวน	1,650	ไร่
3. บ้านป่าบงหลวง	หมู่ที่ 3	จำนวน	850	ไร่
4. บ้านกัวพร้าว	หมู่ที่ 4	จำนวน	1,750	ไร่
5. บ้านหนองปิ้ง	หมู่ที่ 5	จำนวน	560	ไร่
6. บ้านหนองครก	หมู่ที่ 6	จำนวน	2,100	ไร่
7. บ้านม่วงหมูสี	หมู่ที่ 7	จำนวน	350	ไร่
8. บ้านป่ากู่ก	หมู่ที่ 8	จำนวน	1,200	ไร่
9. บ้านแม่คำฝ้างหมื่น	หมู่ที่ 9	จำนวน	2,100	ไร่
10. บ้านสันหลวง	หมู่ที่ 10	จำนวน	860	ไร่
11. บ้านป่าอ่อน	หมู่ที่ 11	จำนวน	350	ไร่
12. บ้านสันทางหลวง	หมู่ที่ 12	จำนวน	990	ไร่

- พื้นที่สวนป่าไม้ จำนวน 27,540 ไร่

พื้นที่ในเขตตำบลจันจว้าใต้ทั้งหมดคิดเป็นจำนวน 67 ตารางกิโลเมตร

ดังนั้น พื้นที่ทั้งหมดในเขตเทศบาลตำบลจันจว้ารวมเป็น 128 ตารางกิโลเมตร

ข้อมูลการเกษตรกรรม

พืชเศรษฐกิจที่สำคัญตำบลจันทน์จ้าว

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก ข้าว

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทน์จ้าว	1,118	2,081	14,075.19	14	16	89.00	1,111	2,065	13,986.19
1	252	468	3,124.67	2	2	11.50	250	466	3,113.17
2	122	211	1,392.29	1	1	5.75	121	210	1,386.54
3	132	243	1,732.25	3	4	29.50	130	239	1,702.75
4	78	124	801.00	0	0	0.0	78	124	801.00
5	142	229	1,213.75	3	3	4.75	141	226	1,209.00
6	89	133	867.42	1	1	4.00	89	132	863.42
7	83	147	938.00	0	0	0.0	83	147	938.00
8	42	66	482.75	0	0	0.0	42	66	482.75
9	77	119	811.75	1	1	4.75	76	118	807.00
10	118	197	1,505.57	3	3	22.75	117	194	1,482.82
11	100	144	1,205.75	1	1	6.00	99	143	1,199.75

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก พืชไร่

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทบุรี	5	10	58.25	0	0	0.0	5	10	58.25
5	1	1	10.75	0	0	0.0	1	1	10.75
6	1	1	2.75	0	0	0.0	1	1	2.75
7	1	5	42.00	0	0	0.0	1	5	42.00
8	2	3	2.75	0	0	0.0	2	3	2.75

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก พืชผัก

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทบุรี	5	5	13.75	0	0	0.0	5	5	13.75
1	1	1	0.50	0	0	0.0	1	1	0.50
10	3	3	4.50	0	0	0.0	3	3	4.50
11	1	1	8.75	0	0	0.0	1	1	8.75

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก ไม้ผล

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทบุรี	3	3	14.25	0	0	0.0	3	3	14.25
1	1	1	2.00	0	0	0.0	1	1	2.00
10	1	1	0.25	0	0	0.0	1	1	0.25
11	1	1	12.00	0	0	0.0	1	1	12.00

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก ไม้ยืนต้น

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทบุรี	9	11	58.75	0	0	0.0	9	11	58.75
1	1	2	0.75	0	0	0.0	1	2	0.75
2	1	1	6.00	0	0	0.0	1	1	6.00
5	4	4	27.75	0	0	0.0	4	4	27.75
9	1	2	5.75	0	0	0.0	1	2	5.75
10	1	1	3.50	0	0	0.0	1	1	3.50
11	1	1	15.00	0	0	0.0	1	1	15.00

พืชเศรษฐกิจที่สำคัญตำบลจันทน์ขาว

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก ข้าว

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทน์ขาว	1,154	2,368	11,901.14	7	8	31.25	1,154	2,360	11,869.89
1	68	112	546.75	0	0	0.0	68	112	546.75
2	58	90	386.25	0	0	0.0	58	90	386.25
3	132	209	1,324.25	1	1	8.00	131	208	1,316.25
4	34	54	255.82	1	2	6.50	34	52	249.32
5	60	127	388.25	1	1	4.00	60	126	384.25
6	171	372	1,848.19	1	1	4.75	171	371	1,843.44
7	93	157	773.00	0	0	0.0	93	157	773.00
8	118	199	1,380.01	0	0	0.0	118	199	1,380.01
9	124	231	1,246.50	0	0	0.0	124	231	1,246.50
10	157	316	1,358.38	0	0	0.0	157	316	1,358.38
11	75	109	343.25	0	0	0.0	75	109	343.25
12	204	392	2,050.50	3	3	8.00	204	389	2,042.50

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก พืชไร่

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทบุรี	12	18	152.25	0	0	0.0	12	18	152.25
1	5	5	96.50	0	0	0.0	5	5	96.50
4	1	1	0.75	0	0	0.0	1	1	0.75
5	1	1	10.00	0	0	0.0	1	1	10.00
7	3	5	6.25	0	0	0.0	3	5	6.25
9	1	5	5.75	0	0	0.0	1	5	5.75
11	1	1	33.00	0	0	0.0	1	1	33.00

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก ไม้ผล

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทบุรี	4	7	15.25	0	0	0.0	4	7	15.25
1	1	1	6.00	0	0	0.0	1	1	6.00
3	1	1	1.00	0	0	0.0	1	1	1.00
11	2	4	3.25	0	0	0.0	2	4	3.25
12	1	1	5.00	0	0	0.0	1	1	5.00

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จําแนกตามเขตชลประทาน ปี 2566 (ตามที่ตั้งแปลง)

วันที่ตัดยอดข้อมูล 02 ตุลาคม 2566

ข้อมูลผู้ปลูก ไม้ยืนต้น

อำเภอ/ตำบล	บันทึก(รวม)			ในเขต ชลประทาน			นอกเขต ชลประทาน		
	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
จันทบุรี	3	5	22.00	0	0	0.0	3	5	22.00
1	1	1	1.75	0	0	0.0	1	1	1.75
2	1	1	6.25	0	0	0.0	1	1	6.25
3	1	1	1.50	0	0	0.0	1	1	1.50
6	1	2	12.50	0	0	0.0	1	2	12.50



๕.การพาณิชย์กรรม

ชื่อหน่วยงานธุรกิจ	จำนวน	แห่ง
-ร้านจำหน่ายรถ	๑	แห่ง
-ร้านล้างอัดฉีด	๔	แห่ง
-ร้านซ่อมรถ	๘	แห่ง
-ตลาดสด	๔	แห่ง
-ร้านขายของชำ	๗๑	แห่ง
-ธุรกิจไฟแนนซ์	๕	แห่ง
-ร้านตัดผม	๕	แห่ง
-ปั๊มหลอด	๘	แห่ง
-โรงสีข้าว	๔	แห่ง
-โรงน้ำแข็ง	๑	แห่ง
-โรงงานน้ำดื่ม	๒	แห่ง
-สถานพยาบาล (คลินิก)	๓	แห่ง
-ย่านการค้า	๒	แห่ง
-สถานที่ให้เช่าพักอาศัย	๒๒	แห่ง
-สถานที่รับเลี้ยงเด็ก	๑	แห่ง
-สถานที่ประกอบการเกี่ยวกับไม้	๕	แห่ง
-สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๒	แห่ง
-สถานที่รับแลกเปลี่ยนหรือเช่ารถ (แท็กซี่)	๑	แห่ง
-อยู่เคาะพนันสี	๒	แห่ง
-ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์	๗	แห่ง
-สถานที่จำหน่ายยารักษาโรค (ร้านขายยา)	๒	แห่ง
-สถานบริการถ่ายรูป	๒	แห่ง
-ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	๓	แห่ง
-ร้านอาหาร สวนอาหาร	๒	แห่ง
- ธนาคาร	๑	แห่ง
- ร้านจำหน่ายอุปกรณ์การเกษตร	๔	แห่ง
- ร้านจำหน่ายปุ๋ย	๓	แห่ง
- ตลาดนัด	๒	แห่ง

๖. การอุตสาหกรรม

ในด้านอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมขนาดย่อม และขนาดกลางมีการประกอบการอยู่ดังนี้

-โรงสีข้าว ๑๑ แห่ง

-โรงงานน้ำแข็ง/น้ำดื่ม ๒ แห่ง

๗. สถานที่ท่องเที่ยว/ กีฬา / นันทนาการ/ พักผ่อนของเทศบาลตำบลจันจว้า

๑. วัดพระธาตุตออยู่แก้ว ตั้งที่บ้านป่าสักหลวง ตำบลจันจว้าใต้ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๒. วัดป่าหมากหน่อ (สำนักสงฆ์วัดทศพล) ตั้งอยู่บ้านห้วยน้ำราก ตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๓. วัดป่ากุกพระเจ้า ๕ พระองค์ วัดป่ากุก ตั้งอยู่ที่ ๑๒๙ ม.๘ ต.จันจว้าใต้ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๔. เวียงหนองหล่ม (หรืออาณาจักรโยนกดั้งเดิม) ซึ่งบริเวณเวียงหนองหล่มจะมีน้ำพุร้อนกลางหนองน้ำการเดินเข้าไปในหนองน้ำตั้งอยู่พื้นที่บ้านป่าถ่อน , กิวพร้าว ป่าสักหลวง(สะพานชมธรรมชาติ) , ดันยาง , บ้านดง , บ้านห้วยน้ำราก(หอดูนก,สะพานชมธรรมชาติ) ต.จันจว้า และ ต.จันจว้าใต้ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๒๐,๐๐๐ ไร่ โดยจะติดต่อเชื่อมระหว่าง ท่าข้าวเปลือก อ.แม่จันและตำบลโยนก อ.เชียงแสน

๕. หนองมนโรรห์ ตั้งอยู่ที่บ้านป่าสักหลวง ต.จันจว้าใต้ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๖. หนองเขียว ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่อุดมสมบูรณ์ และเป็นแหล่งผลิตน้ำประปาผิวดินของเทศบาลตำบลจันจว้า ตั้งอยู่บ้านป่าสักหลวง ต.จันจว้าใต้ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๗. หนองไคร้ตั้งอยู่บ้านหนองปิงหมู่ ๕ ต.จันจว้าใต้ ติดต่อกับเขตบ้านดอยดินแดง ต.จอมสวรรค์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๘. หนองบัว ตั้งอยู่บ้านตันยาง หมู่ ๗ ต.จันจว้า อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๙. ปางควาย เป็นที่เลี้ยงสัตว์ประเภท วัว, ควาย อยู่ที่บ้านป่าถ่อน, บ้านป่าสักหลวง, บ้านตันยาง, บ้านห้วยน้ำราก บ้านดงร่องเรือ มีวัว , ควาย ที่ชาวบ้านเลี้ยงไว้ใกล้ ๆ บริเวณหนองหล่มอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งจะมีชาวบ้านปลูกกระท่อมอยู่อาศัยเลี้ยงควายอยู่หลายครอบครัวเป็นวิธีการดำรงชีวิตแบบเดิม ๆ

๑๐. คูเมืองเก่าที่บ้านกิวพร้าว, บ้านหนองปิง, บ้านป่าสักหลวง, ต.จันจว้าใต้ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๑๑. สันดินดั่ง คือ บริเวณที่เป็นสันเนินเวลาเคาะหรือเอาเท้ากระทบบบริเวณนั้นจะเกิดเสียงดัง ตั้งอยู่บ้านป่าถ่อน ต.จันจว้าใต้ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๑๒. พระเจ้าแสนแซ่ เป็นพระพุทธรูปหน้าตักกว้าง ๓๐ นิ้ว หน้าตักกว้าง ๒๕ นิ้ว สูง ๕๒ นิ้ว เป็นพระพุทธรูปที่เก่าแก่มียุหลาย ประดิษฐานอยู่ที่วัดป่าสักหลวง ต.จันจว้าใต้ อ.แม่จัน จ.เชียงราย



สนามกีฬาากลางเทศบาลตำบลจันจว้า

- สนามกีฬากลาง	จำนวน	๑	แห่ง
- สนามกีฬาฟุตบอล	จำนวน	๑	แห่ง
- สระว่ายน้ำ	จำนวน	๑	แห่ง
- สวนสาธารณะ	จำนวน	๑	แห่ง
- สนามเด็กเล่น			จำนวน ๖ แห่ง
- สนามฟุตซอล	จำนวน	๒	แห่ง

ด้านสังคม

๑. วัฒนธรรมและประเพณี

มีขนบธรรมเนียมประเพณีและการสืบทอดวัฒนธรรมตามแบบพื้นเมืองล้านนาทั่วไปในอดีตกาลก่อนการก่อสร้างชุมชนเทศบาลตำบลจันจว้า คนในชุมชนเทศบาลตำบลจันจว้าโดยส่วนใหญ่อพยพย้ายถิ่นฐานมาจาก จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง บางส่วนสำเนียงพูดภาษาที่เรียกว่า " ค่ายอง " ก็ยังใช้กันอยู่ในปัจจุบัน แต่ยังมีประเพณีนิยม ตามแบบล้านนาในบางโอกาสที่สำคัญ ๆ ประเพณีที่สำคัญมีดังนี้

- จัดตั้งสภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลจันจว้า
- ประเพณีสงกรานต์พระธาตุดอยแก้ว (๑๔ วัด)
- ประเพณีสงกรานต์พระธาตุวัดพระทศพลญาณ (วัดป่าหมากหน่อ)
- ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ / ตานไม้คำศรี
- ประเพณีสืบชะตาหลวง
- ประเพณีสลากภัต (ตานก๋วยสลาก)
- ประเพณียี่เป็ง (ลอยกระทง) / ล่องสะเปา
- ประเพณีตั้งธรรม / จุดผางพะตี่ดี่สาย
- ประเพณีทำบุญปอยหลวง/ ปอยข้าวสังข์
- ประเพณีถวายเทียนพรรษา / ผ้าอาบน้ำฝน
- ประเพณีปฏิบัติธรรมพระสงฆ์ตำบลจันจว้า จันจว้าใต้ (เข้ารุกขมูลกรรม)
- ประเพณีทานข้าวใหม่ (เดือน ๔ เป็ง)
- ประเพณีบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน
- ประเพณีทำบุญทอดกฐิน / จุลกฐิน
- จัดตั้งสมาคมคนยองจันจว้า
- ประเพณีทานทอด (กรณีช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากลำบาก/ผู้ประสบอัคคีภัย)
- ประเพณีเอาใจบ้าน/สืบชะตาบ้าน(วันปากปี) (เดือน ๙ เป็ง)
- ประเพณีเลี้ยงผีฝ่ายต่างๆ(เดือน ๙ เป็ง)
- เลี้ยงพ่อบ้าน(เดือน ๙ เป็ง)

ปฏิทินการจัดงานด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ลำดับที่	ระยะเวลา	โครงการ / งาน / กิจกรรม	สถานที่ / หมู่ที่ / ตำบล	หมายเหตุ
๑	๒๗ พ.ย. ๖๖	ป่าเวณียี่เป็งล้านนา	เทศบาลตำบลจันจว้า/๒๓ หมู่บ้านในเขตเทศบาล	
๒	๕ ธ.ค. ๖๖	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันพ่อ แห่งชาติ และวันชาติ	โรงเรียนในสังกัดเทศบาล	
๓	๒๗ ธ.ค. ๖๖	สงฆ์น้ำพระธาตุวัดบ้านใหม่	วัดบ้านใหม่ หมู่ที่ ๑ ตำบลจันจว้า	
๔	ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	ปฏิบัติธรรมคณะสงฆ์ ต. จันจว้าใต้	วัด/สุสานที่คณะสงฆ์มีมติคัดเลือก	
๕	ธ.ค.๖๖ - ม.ค. ๖๗	ปฏิบัติธรรมคณะสงฆ์ ต. จันจว้า	วัด/สุสานที่คณะสงฆ์มีมติคัดเลือก	
๖	๒๕ ม.ค. ๖๗	ประเพณีทานข้าวใหม่	ทุกวัด / หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า	๔ เป็ง
๗	๒๕ ม.ค. ๖๗	สงฆ์น้ำพระธาตุวัดหนองครก	วัดหนองครก หมู่ที่ ๖ ต. จันจว้าใต้	๔ เป็ง
๘	๒๔ ก.พ. ๖๗	วันมาฆบูชา สงฆ์น้ำพระธาตุวัดป่าสักหลวง	วัดทุกวัดในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า หมู่ที่ ๒ ต. จันจว้าใต้	๕ เป็ง
๙	๒๔ มี.ค. ๖๗	สงฆ์น้ำพระธาตุวัดป่าหมากหน่อ ร่วมงานสงฆ์น้ำพระธาตุวัดดอยตุง	บ้านห้วยน้ำราก หมู่ที่ ๙ ต. จันจว้า อ.แม่ฟ้าหลวง	๖ เป็ง
๑๐	๒๔ มี.ค. ๖๗	สงฆ์น้ำพระธาตุวัดแม่คำน้ำลัด	วัดแม่คำน้ำลัด หมู่ที่ ๓ ต. จันจว้า	๖ เป็ง
๑๑	๒๔ มี.ค. ๖๗	สงฆ์น้ำพระธาตุวัดหนองปิง	วัดหนองปิง หมู่ที่ ๕ ต. จันจว้าใต้	๖ เป็ง

ลำดับที่	ระยะเวลา	โครงการ /งาน / กิจกรรม	สถานที่ / หมู่ที่ / ตำบล	หมายเหตุ
๑๒	๒ เม.ย. ๖๗	บรรพชาภาคฤดูร้อน	คณะสงฆ์ในเขต ต. จันจว้า / จันจว้าใต้	
๑๓	๑๒ - ๑๖ เม.ย. ๖๗	ประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	เทศบาลตำบลจันจว้า/ ๒๓ หมู่บ้าน	
๑๔	๑๓ เม.ย. ๖๗	สร้างพระธาตุวัดต้นยาง	วัดต้นยาง หมู่ที่ ๗ ต. จันจว้า	
๑๕	๑๖ เม.ย. ๖๗	สร้างพระธาตุวัดกัวพร้าว	วัดกัวพร้าว หมู่ที่ ๔ ต. จันจว้าใต้	
๑๖	๑๗ - ๒๐ เม.ย. ๖๗	เทศกาลดำหัวปีใหม่เมือง	ผู้ใหญ่ในจังหวัด / อำเภอ / ตำบล	
๑๗	๒๐ เม.ย. ๖๗	สร้างพระธาตุวัดดอยกู่แก้ว	บ้านป่าสักหลวง หมู่ที่ ๑ ต. จันจว้าใต้	
๑๘	๒๔ เม.ย. ๖๗	วันเทศบาล	สำนักงานเทศบาลตำบลจันจว้า	
๑๙	๒๒ มิ.ย. ๖๗	วิสาขบูชา	ทุกวัด / หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า	๘ เป้ง
๒๐	๒๒ มิ.ย. ๖๗	สร้างพระธาตุวัดป่าบงหลวง	วัดป่าบงหลวง หมู่ที่ ๓ ต. จันจว้าใต้	๘ เป้ง
๒๑	๒๒ มิ.ย. ๖๗	สร้างพระธาตุวัดป่าถ่อน	วัดป่าถ่อน หมู่ที่ ๑๑ ต. จันจว้าใต้	๘ เป้ง
๒๒	๒๑ ก.ค. ๖๗	สร้างพระธาตุวัดทรายมูล	วัดทรายมูล หมู่ที่ ๒ ต. จันจว้า	๙ เป้ง
๒๓	๑๑ ก.ค. ๖๗	หล่อเทียนพรรษา	กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันจว้า	
๒๔	๑๙ ก.ค. ๖๗	มอบเทียนพรรษา / ถวายเทียนพรรษา	กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันจว้า	
๒๕	๒๐ ก.ค. ๖๗	วันอาสาฬหบูชา	ทุกวัด / หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า	
๒๖	๒๑ ก.ค. ๖๗	วันเข้าพรรษา	ทุกวัด / หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า	
๒๗	๓๑ ส.ค. ๖๗	ประเพณีฮ้องขวัญข้าวสู่ขวัญควาย	เทศบาลตำบลจันจว้า	
๒๘	๑๗ ก.ย. ๖๗	ประเพณีเดือน ๑๒ เป้ง (ทานปูพเพตพลี)	ทุกวัด / หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า	
๒๙	๑๗ ต.ค. ๖๗	ประเพณีวันออกพรรษา	ทุกวัด / หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า	
๓๐	ก.ย. - ต.ค. ๖๗	ประเพณีทานก๋วยสลากภัตต์	วัด / หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า	

๒. ศาสนาความเชื่อและการเคารพนับถือ - ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธมีวัดอยู่ในเขตเทศบาลตำบลจันทบุรีอยู่ทั้งหมด ๒๓ วัด
ทำเนียบวัดและพระสังฆาธิการในเขตตำบลจันทบุรีประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ลำดับที่	วัด	เจ้าอาวาส	จำนวน		พระธาตุ	หมายเหตุ
			พระภิกษุ	สามเณร		
๑	บ้านใหม่	พระนิคม จิตปัญโญ	๒	-	▲ จอมยอง	
๒	ทรายมูล	พระครูสุตญาณวิสิฐ	๒	-	▲ ทันใจวัดทรายมูล	
๓	แม่ค่าน้ำลัด	พระประกอบ ฉันทวีโร	๔	-	▲ ดอนแก้วหัวเสือ	สังกัดคณะสงฆ์ อ.เชียง แสน
๔	ห้วยน้ำราก	พระอธิการนพรัตน์ กิตติวัฒน์	๕	๖	-	(พระแสนแซ่)
๕	ป่าหมากหน่อ (พระพุทธรูปพลญาณ)	พระมหาชัยนันต์ โชติปัญโญ	๒	-	▲ โยนกนครแสงคำ	(ดาบโบราณ)
๖	ดง	พระครูเกษมสุนทรเขต	๓	๓	▲ ดอยตุงจำลอง	เจ้าคณะตำบลจันทบุรี
๗	ต้นยาง	พระเสกสรรค์ วรวิทย์โน	๒	๔	▲ พุทธมุนีศรีต้นยาง	เลขานุการเจ้าคณะ ตำบลจันทบุรี
๘	หนองร่อง	พระณรัช สมมาพล	๑	-		พระพุทธรูปโคตมบรมโชค พระพุทธรูปองค์ใหญ่
๙	เขื่อนเจ็ดตน (ธรรมยุต)	พระครูวินัยธรวิเชตร กุศลจิตโต	๓	๑	(อุโบสถบุลลวดลายเงินและติด กระจก)	(สังกัดธรรมยุต) (แม่ชี ๑)
๑๐	สันนาหนองบัว	พระประพัฒน์ จันทวโร	๑	๑	▲ พบโชคบุญทวีศรีสันตวันาราม	สังกัดคณะสงฆ์ อ.เชียงแสน
รวม			๒๕	๑๕		

ทำเนียบวัดและพระสังฆาธิการในเขตตำบลจันทจว้าใต้ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	วัด	เจ้าอาวาส	จำนวน		ชื่อพระธาตุ	หมายเหตุ
			พระภิกษุ	สามเณร		
๑	วัดพระธาตุดอยกู่แก้ว	พระอธิการนภดล โสภณมโน	๒	-	▲ ดอยกู่แก้ว	รักษาการเจ้าอาวาส
๒	ป่าสักหลวง	พระครูพิสัยพนารักษ์	๒	-	▲ ป่าสักหลวงดอนตัน	(พระแสนแซ่)
๓	ป่าบางหลวง	พระครูประพัฒน์ธรรมโชติ	๓	-	▲ รวมใจศรีเวฬุวัน	รองเจ้าคณะอำเภอแม่จัน
๔	กิ้วพริ้ว	พระครูประสิทธิ์บุญญาคม	๑	๔	▲ ศรีสองเวียง	ศูนย์วัฒนธรรมชุมชน
๕	หนองปิ้ง	พระครูนิวิฐธรรมรัตน์	๔	๗	▲ สันฮ่องแก้วชัยมงคล	ที่ปรึกษาเจ้าคณะตำบล
๖	หนองครก	พระมหาณรงค์ศักดิ์ ฐิตปัญโญ	๒	๕	▲ พุทธมงคลศรีจมเจย	เจ้าคณะตำบลจันทจว้าใต้เขต ๑
๗	ป่ากูก	พระอธิการนัฐฤกษ์ อธิวัณโณ	๑	-	▲ พระธาตุเจดีย์ศรีป่ากูก	(พระเจ้า ๕ พระองค์)
๘	ม่วงชุม (ฝั่งหมิ่น)	พระครูเกษมอัมพวัน	๑	-	▲ พชรรัตนเจดีย์	
๙	สันหลวงใหม่	พระอธิการบรรณวิทย์ ขนติสาโร	๓	๔	▲ สันแก้วชุมพล	
๑๐	ป่าถ่อน	พระครูสมุห์สมบัติ กตปัญโญ	๑	-	▲ ทันใจศรีเมืองหนอง	เลขานุการเจ้าคณะตำบลจันทจว้าใต้ เขต ๑

ลำดับ ที่	วัด	เจ้าอาวาส	จำนวน		ชื่อพระธาตุ	หมายเหตุ
			พระภิกษุ	สามเณร		
๑๑	สันทางหลวง	พระอธิการจำลอง สุขเมโธ	๓	-	▲ วัดสันทางหลวง	
๑๒	สำนักสงฆ์ม่วงหมูสี	พระสมุห์ประเวท ชุตินธโร	๑	-		
๑๓	วัดเจริญวิจิตรังสีสุโข	พระครูสุตวรวัฒน์	๖	-		(สังกัดคณะสงฆ์ธรรมยุติ)
รวม			๓๐	๒๐		

ปฏิทินการจัดงานประเพณีสงกรานต์พระธาตุวัดในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า
ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อพระธาตุ	วัด	ระยะเวลา	หมู่ / ตำบล	หมายเหตุ
			เดือน/ปี		
๑	จอมยอง	บ้านใหม่	ธ.ค..๖๖	ม.๑ ต.จันจว้า	เดือนยี่เป็ง
๒	พระพุทธมงคลศรีจุมเจย	หนองครก	ม.ค. ๖๗	ม.๖ จันจว้าใต้	เดือน ๔ เป็ง
๓	ดอนตัน	ป่าสักหลวง	ก.พ. ๖๗	ม. ๒ จันจว้าใต้	เดือน ๕ เป็ง
๔	แม่คำน้ำลัด	แม่คำน้ำลัด	มี.ค. ๖๗	ม. ๓ จันจว้า	เดือน ๖ เป็ง
๕	ป่าหมากหน่อ	ป่าหมากหน่อ	มี.ค. ๖๗	ม. ๙ จันจว้า	เดือน ๖ เป็ง
๖	สันฆ้องแก้วชัยมงคล	หนองปิ้ง	มี.ค. ๖๗	ม.๕ จันจว้าใต้	เดือน ๖ เป็ง
๗	พุทธมนีศรีต้นยาง	ต้นยาง	เม.ย. ๖๗	ม.๗ จันจว้า	เดือน ๗ เหนือ
๘	ศรีสองเวียง	กิ้วพร้าว	เม.ย. ๖๗	ม.๔ ต. จันจว้าใต้	เดือน ๗ เหนือ
๙	ดอยกู่แก้ว	พระธาตุดอยกู่แก้ว	เม.ย. ๖๗	ม. ๑ จันจว้าใต้	เดือน ๗ เหนือ
๑๐	ป่าบงหลวง	ป่าบงหลวง	พ.ค. ๖๗	ม. ๒ จันจว้าใต้	เดือน ๘ เป็ง
๑๑	ทันใจศรีเมืองหนอง	ป่าถ่อน	พ.ค. ๖๗	ม.๑๑ จันจว้าใต้	เดือน ๘ เป็ง
๑๒	ทันใจวัดทรายมูล	ทรายมูล	มิ.ย. ๖๗	ม. ๓ จันจว้า	เดือน ๙ เป็ง
๑๓	วัดสันทางหลวง	สันทางหลวง	มิ.ย. ๖๗	ม.๑๒ ต.จันจว้าใต้	เดือน ๙ เป็ง

รายชื่อปราชญ์ผู้รู้หรือภูมิปัญญาชาวบ้านสาขาต่าง ๆ
สภาวัฒนธรรมตำบลจันจว้า
ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ลำดับที่	สาขา	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ / หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	ภาษาและวรรณกรรม	พระครูประสิทธิ์บุญญาคม นายประสิทธิ์ สุรินทร์แก้ว	วัดกิ้วพรวัว ต. จันจว้าใต้ ป่าสักหลวง ม. ๒ ต. จันจว้าใต้	
๒	ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	นายชัยเจริญ น้อยหมอ นายชาติชาย ชุ่มมงคล	บ้านห้วยน้ำราก หมู่ ๔ ต. จันจว้า ต้นยาง ม. ๗ ต. จันจว้า	
๓	การจัดการแพทย์แผนโบราณและสมุนไพร	กลุ่มฮอมผญา กลุ่มสมุนไพรแช่เท้าบ้านป่าถ่อน นายสม กันแก้ว	บ้านหนองปั้ง หมู่ ๕ ต. จันจว้าใต้ บ้านป่าถ่อน หมู่ ๑๑ ต. จันจว้าใต้ กิ้วพรวัว หมู่ ๔ ต. จันจว้าใต้	
๔	อาหารและโภชนาการ	นางวิหค สุริวงศ์ กลุ่มวิถีไทยวิถีของสันทางหลวง กลุ่มแคบหมบัวตอง	กิ้วพรวัว หมู่ ๔ ต. จันจว้าใต้ สันทางหลวง หมู่ ๑๒ ต. จันจว้าใต้ บ้านป่าบงหลวง หมู่ ๓ ต. จันจว้าใต้	
๕	ประวัติศาสตร์และโบราณคดี	พระครูประสิทธิ์บุญญาคม	วัดกิ้วพรวัว ต. จันจว้าใต้	
๖	การละเล่นพื้นบ้าน	นายบุญเย็น จอมจันทร์ภาค	สันหลวง หมู่ ๑๐ ต. จันจว้าใต้	
๗	การจัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นายสาคร โรจน์คำลือ	โรงเรียนจันจว้าวิทยาคม	
๘	เกษตรกรรมและการทำมาหากิน	กลุ่มนาแปลงใหญ่ กลุ่มวิถีไทยวิถีของสันทางหลวง	สันหลวง หมู่ ๑๐ ต. จันจว้าใต้ สันทางหลวง หมู่ ๑๒ ต. จันจว้าใต้	
๙	ศิลปะการแสดงและดนตรี	นายเชิด สันดุสิต นายสมศักดิ์ แสนคำหล่อ	ป่าสักหลวง หมู่ ๒ ต. จันจว้าใต้ โรงเรียนบ้านห้วยน้ำราก	
๑๐	ธุรกิจและสวัสดิการชุมชน	นางจิตานันท์ จันทอน	กิ้วพรวัว หมู่ ๔ ต. จันจว้าใต้	

๑๑	การจัดกระบวนการเรียนรู้	นายสมาน ภิระบรรณ	บ้านใหม่ หมู่ ๑ ต. จันจว้า	
----	-------------------------	------------------	----------------------------	--

ทำเนียบกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า

ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ลำดับที่	กลุ่มอาชีพ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ / บ้าน	หมายเหตุ
๑	กลุ่มหัตถกรรมไม้ไผ่	นายสมเพ็ชร วงศ์ปัญญา	ทรายมูล ม. ๒ ต. จันจว้า	
๒	กลุ่มผู้ปลูกผักปลอดสารพิษ	นางบัวแก้ว จินดาธรรม	ป่าสักหลวง ม. ๒ ต. จันจว้าใต้	
๓	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (แคบหมูบัวตอง)	นางบัวตอง จัปใจนาย	ป่าบงหลวง ม. ๓ ต. จันจว้าใต้	
๔	กลุ่มข้าวแต่น้ำแดงโมและขนมทองม้วน	นางหงส์ทอง ตุ่นแก้ว นางทองม้วน ปิงเมือง	หนองครก ม. ๖ ต. จันจว้าใต้ หนองครก ม. ๖ ต. จันจว้าใต้	
๕	กลุ่มผลิตภัณฑ์เสือกก	นางวันทอง สร้อยเสพ	แม่คำฝิ่งหมื่น ม. ๙ ต. จันจว้าใต้	
๖	กลุ่มผ้าทอพื้นเมือง	นางสังวาล แก้วดวงภาศ	สันทางหลวง ม. ๑๒ ต. จันจว้าใต้	
๗	กลุ่มผลิตภัณฑ์แหนม	นางผ่องผิว ไชยสาร	กัวพร้าว ม. ๔ ต. จันจว้าใต้	
๘	กลุ่มหมอยาพื้นเมือง	กลุ่มหอมผญาบ้านหนองปิง	หนองปิง ม. ๕ ต. จันจว้าใต้	
๙	กลุ่มไม้กวาด	นายแสน ศักดิ์แสน	บ้านใหม่ ม. ๑ ต. จันจว้า	
๑๐	กลุ่มถักกระเป๋าสาน	นางวันเพ็ญ ไชยสาร	กัวพร้าว ม. ๔ ต. จันจว้าใต้	
๑๑	กลุ่มของใช้พื้นเมือง	นายสม นางดี กันแก้ว	กัวพร้าว ม. ๔ ต. จันจว้าใต้	
๑๒	กลุ่มอาชีพวิถีไทวียองบ้านสันทางหลวง	นางสังเวียน ประรามภ์	สันทางหลวง หมู่ที่ ๑๒ ต. จันจว้าใต้	

ข้อมูลคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า
ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่ / บ้าน	หมายเหตุ
๑	นายเอกนคร จับใจนาย	ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลจันจว้า	บ้านใหม่ ม. ๑ ต. จันจว้า	๐๘๙-๕๕๘ ๗๙๒๙
๒	นายเผ่น จันแปงเงิน	รองประธานสภาวัฒนธรรมฯ	บ้านดง ม.๖ ต. จันจว้า	
๓	นายสุภาพ ปิงเมือง	ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลจันจว้าใต้	หนองครก ม. ๖ ต. จันจว้าใต้	
๔	นางสาวกัญญชัญญ์ เรียบสาร	รองประธานสภาวัฒนธรรมฯ	บ้านหนองปิง ม.๕ ต. จันจว้าใต้	

ข้อมูล รายชื่อสถานศึกษา /ศพด./โรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมศึกษาในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	ด.ร. อีระศักดิ์ โนชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจันจว้าวิทยาคม	บ้านป่าสักหลวง หมู่ ๑ ต. จันจว้าใต้	
๒	นายณรงค์ ดีสงคราม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัวพร้าว	บ้านกัวพร้าว หมู่ ๔ ต. จันจว้าใต้	
๓	นางพิมพ์พิชชา ตาคำ สวงนสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๖	บ้านป่าสักหลวง หมู่ ๒ ต. จันจว้าใต้	
๔	นายวัลลภ เตชะปิตุ	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าบง (หล้าราษฎร์วิทยา)	บ้านป่าบงหลวง หมู่ ๓ ต. จันจว้าใต้	
๕	นายนเรศ เครือประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำราก (ไตรราษฎร์บำรุง)	บ้านห้วยน้ำราก หมู่ ๔ ต. จันจว้า	
๖	นายวินัย ชัยมูล	รก. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่คำฝั่มหมื่น	บ้านแม่คำฝั่มหมื่น หมู่ ๙ ต. จันจว้าใต้	
๗	นางปณิดา อุ่นศิริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สำนักงานเทศบาลตำบลจันจว้า	
๘	นางกนกอร ชิตวีรภัทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ ต้นยาง	บ้านต้นยาง หมู่ ๗ ต. จันจว้า	
๙	นายชมพร จับใจนาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านใหม่ (ประกอบราษฎร์ วิทยานุกุล)	บ้านใหม่ หมู่ ๑ ต. จันจว้า	
๑๐	นางรุ่งราตรี โพธิ์ทอง	หัวหน้าสถานศึกษา ศพด.ตต. จันจว้า	บ้านหนองร่อง หมู่ ๘ ต. จันจว้า	

๓. ด้านการศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙ แห่งและศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง รวมเป็น ๑๒ แห่ง ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจันจว้า	อนุบาลห้องแรกรับ	จำนวน ๗๖ คน
	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน ๑๐ คน
๒. โรงเรียนเทศบาล ๑ (ต้นยาง)	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน ๑๙๙ คน
	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน ๒๓ คน
๓. โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านใหม่)	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน ๒๗๐ คน
(บ้านใหม่ประกอบราษฎร์วิทย์วิทยานุกูล)	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน ๒๗ คน
๔. โรงเรียนบ้านป่าบง	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน ๔๗ คน
	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน ๙ คน
๕. โรงเรียนบ้านแม่คำฝั่มหมื่น	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน ๒๐ คน
	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน ๘ คน
๖. โรงเรียนบ้านกิวพรวัว	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน ๗๐ คน
	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน ๑๒ คน
๗. โรงเรียนบ้านห้วยน้ำราก(ไตรราษฎร์บำรุง)	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน ๑๔๗ คน
	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน ๒๑ คน
๘.โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๖	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน ๑๐๕ คน
	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน ๑๓ คน
๙. โรงเรียนจันจว้าวิทยาคม	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน 268 คน
	ครู/บุคลากรการศึกษา	จำนวน 22 คน
๑๐. ศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตำบลจันจว้าใต้โรงเรียนตำบลจันจว้าใต้		
- จำนวน 1 แห่ง	บุคลากร	4 คน



๔. การสาธารณสุข

ข้อมูลต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๓ แห่ง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจันจว้า
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจันจว้าใต้
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ค่าน้ำลัด

๒. บุคลากรทางการแพทย์

ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลจันจว้า

ตำแหน่ง	รพ.สต.จันจว้าใต้	รพ.สต.จันจว้า	รพ.สต.แม่ค่าน้ำลัด	รวม
นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๑	๑	๔
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๑	๑	๔
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-
เจ้าพนักงานทันตกรรม	๑	-	-	๑
แพทย์แผนไทย	๑	-	-	๑
รวม	๖	๒	๒	๑๐

คลินิก ๒ แห่ง

ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๒๓ แห่ง

๓. ข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. สถานที่กำจัดมูลฝอยเทศบาลตำบลจันจว้า ปัจจุบันมีพื้นที่ ทั้งหมด ๑๙ ไร่ ๒ งาน ๗๕ $\frac{๙}{๑๐}$ ตารางวา ซึ่งห่างจากสำนักงานเทศบาลไปทางทิศตะวันออกประมาณ ๗ กิโลเมตร โดยแบ่งเป็น

- ที่ดินของเทศบาลตำบลจันจว้า จำนวน ๑๖ ไร่ ๑ งาน ๑๒ $\frac{๙}{๑๐}$ ตารางวา
- ที่ดินสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๓ ไร่ ๑ งาน ๖๓ ตารางวา

พื้นที่ดังกล่าวถูกใช้ในการฝังกลบขยะมูลฝอยไปแล้วประมาณ ๑๒ ไร่ ๒ งาน สภาพของพื้นที่โดยทั่วไปเป็นเนินเขาเตี้ย บริเวณใกล้เคียงเป็นไร่ นา มีถนนหินคลุกบดอัด กว้างประมาณ ๕ เมตร เป็นทางเข้าออกสถานที่กำจัดมูลฝอย

๒. ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้เฉลี่ยในแต่ละวัน จำนวน ๓.๒ ตัน ต่อวัน

๓. การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลจันจว้าเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด ครอบคลุม ๒๓ หมู่บ้าน

๔. การเก็บค่าธรรมเนียมในการเก็บขนมูลฝอย จำนวน ๑๕ บาท/เดือน/ถัง

๕. จำนวนครัวเรือนที่ใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าทั้งสิ้น ๓,๐๔๐ ราย

- ตำบลจันจว้าใต้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๘๓ ราย

- บ้านป่าสักหลวง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๑๒ ราย
- บ้านป่าสักหลวง หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๐๙ ราย
- บ้านป่าบงหลวง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๐๓ ราย
- บ้านกั้วพร้าว หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๒๙ ราย
- บ้านหนองปิง หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๖๖ ราย
- บ้านหนองครก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๕๕ ราย
- บ้านม่วงหมูสี หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔๕ ราย

- บ้านป่ากุก หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔๙ ราย
- บ้านแม่คำฝิ่งหมื่น หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๕๘ ราย
- บ้านสันหลวง หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๙๖ ราย
- บ้านป่าถ่อน หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๕๔ ราย
- บ้านสันทางหลวง หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๑๐๗ ราย

- ตำบลจันจว้า มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๕๗ ราย

- บ้านใหม่ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๕๖ ราย
- บ้านทรายมูล หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๐๒ ราย
- บ้านแม่คำน้ำลาด หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๑๗ ราย
- บ้านห้วยน้ำราก หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๔๗ ราย
- บ้านห้วยน้ำราก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๐๘ ราย
- บ้านดง หมู่ที่ ๖ จำนวน ๙๒ ราย
- บ้านต้นยาง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๒๘ ราย
- บ้านหนองร่อง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓๖ ราย
- บ้านห้วยน้ำราก หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๕๔ ราย
- บ้านสันนาหนองบัว หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๘๔ ราย
- บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๓๓ ราย

ตารางแสดงรายละเอียดรถเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ประเภทรถเก็บ ขยะมูลฝอย	ความจุ (ลูกบาศก์ เมตร)	ทะเบียนรถ	วัน เดือน ปี ที่ซื้อ	จำนวนเที่ยว ที่เก็บขนต่อ วัน(เที่ยว)	รวมปริมาณ ขยะมูลฝอย ที่เก็บขนได้ (ตัน/วัน)
๑	รถขยะอัดท้าย แบบแพคแมน	๖ ลบ.ม.	๘๑-๓๐๑๕	๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	๑-๒ เที่ยว	๒.๓๗
๑	รถขยะอัดท้าย แบบแพคแมน	๖ ลบ.ม.	๘๑-๓๐๑๖	๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	๑-๒ เที่ยว	๒.๓๙
รวมปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ (เฉลี่ย ตัน/วัน)						๔.๗๖
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า(เฉลี่ย ตัน/วัน)						๔.๗๖

๔. สถานประกอบกิจการในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า มีทั้งสิ้น ๓๓๓ แห่ง

๑. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน ๗๑ แห่ง
- กิจการเกี่ยวกับปศุสัตว์	จำนวน ๓๐ แห่ง
- กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	จำนวน ๒ แห่ง
- กิจการเกี่ยวกับการเกษตร	จำนวน ๕ แห่ง
- กิจการเกี่ยวกับเครื่องยนต์	จำนวน ๑๐ แห่ง
- กิจการเกี่ยวกับการเก็บขนสิ่งปฏิกูล มูลฝอย	จำนวน ๑ แห่ง
- กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ	จำนวน ๐ แห่ง
- กิจการเกี่ยวกับ หิน ดิน ซีเมนต์	จำนวน ๒ แห่ง
- กิจการเกี่ยวกับอาหาร	จำนวน ๒ แห่ง
- กิจการอื่นๆ	จำนวน ๑๙ แห่ง
๒. กิจการสะสมอาหาร	จำนวน ๘๙ แห่ง
- สถานที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน ๑๘ แห่ง
- สถานที่สะสมอาหาร	จำนวน ๗๑ แห่ง
๓. กิจการแต่งผม	จำนวน ๕ แห่ง
๔. ตลาดสดเทศบาล	จำนวน ๑ แห่ง
๕. ตลาดสดเอกชน	จำนวน ๔ แห่ง
๖. จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	จำนวน ๓ แห่ง

๕. ข้อมูลจำนวนสัตว์เลี้ยงในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า

๑. ข้อมูลจำนวนสัตว์เลี้ยง

ตำบลจันจว้า

กระบือ จำนวน ๙๐๘ ตัว	สุกร จำนวน ๕๕๐ ตัว	ไก่ไข่ จำนวน ๒๐,๑๐๐ ตัว
สุนัข จำนวน ๕๙๙ ตัว	แมว จำนวน ๑,๐๔๙ ตัว	เป็ด จำนวน ๑๐๐ ตัว

ตำบลจันจว้าใต้

กระบือ จำนวน ๓๒๒ ตัว	สุกร จำนวน ๗๕๐ ตัว	เป็ด จำนวน ๓,๐๐๐ ตัว
สุนัข จำนวน ๑,๐๙๗ ตัว	แมว จำนวน ๑,๕๒๓ ตัว	

๒. ปางควายในเขตเทศบาลตำบลจันจว้าจำนวน ๓ ปาง อยู่รอบบริเวณเวียงหนองหล่ม

๒.๑ ปางควายบ้านห้วยน้ำราก หมู่ที่ ๔ ตำบลจันจว้า มีเกษตรกรผู้เลี้ยง จำนวน ๑๑ ราย เลี้ยงกระบือ จำนวน ๓๘๒ ตัว ดังนี้ (ข้อมูลที่ขออนุญาตเลี้ยง จากกองสาธารณสุข)

๑. นายหนึ่ง เกิดผล	เลี้ยงกระบือจำนวน ๕๐ ตัว
๒. นายอ่อนแก้ว รากะรินทร์	เลี้ยงกระบือจำนวน ๓๐ ตัว
๓. นายนิคม แก้วรากมูข	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๘ ตัว
๔. นายพันธ์ เชื้อเจ็ดตน	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๘ ตัว
๕. นายใจ ปินทรายมูล	เลี้ยงกระบือจำนวน ๓๕ ตัว
๖. นายบุญชู ปันเขื่อนขัติ	เลี้ยงกระบือจำนวน ๖๘ ตัว
๗. นายกฤษฎา อินตะไผ่	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๕ ตัว
๘. นายสุรเดช จันทาพูน	เลี้ยงกระบือจำนวน ๔๕ ตัว
๙. นายสมชาย ปันเขื่อนขัติ	เลี้ยงกระบือจำนวน ๓๘ ตัว

๑๐.นางน้ำฝน อินตะไผ่	เลี้ยงกระบือจำนวน ๑๕ ตัว
๑๑.นางรัฐจวน แก้วรามุก	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๓ ตัว

๒.๒ ปางควายบ้านต้นยาง หมู่ที่ ๗ ตำบลจันจว้า มีเกษตรกรผู้เลี้ยง จำนวน ๑๑ ราย
เลี้ยงกระบือ จำนวน ๕๒๖ ตัวดังนี้

๑. นายถาวร ชุ่มมงคล	เลี้ยงกระบือจำนวน ๗๐ ตัว
๒. นายหล้า ใจงาม	เลี้ยงกระบือจำนวน ๕๐ ตัว
๓. นายก่อคำ ชุ่มมงคล	เลี้ยงกระบือจำนวน ๔๓ ตัว
๔. นายทวี ชุ่มมงคล	เลี้ยงกระบือจำนวน ๖๐ ตัว
๕. นายมณู ชุ่มมงคล	เลี้ยงกระบือจำนวน ๘๐ ตัว
๖. นายสมพงษ์ ชุ่มมงคล	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๕ ตัว
๗. นายบุญรอด อินตะ	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๙ ตัว
๘. นายเริ่ม ยางยีน	เลี้ยงกระบือจำนวน ๓๑ ตัว
๙. นายดำเนิน จันทาพูน	เลี้ยงกระบือจำนวน ๔๐ ตัว
๑๐.นายบุญถึง วงษ์ภักดี	เลี้ยงกระบือจำนวน ๗๐ ตัว
๑๑.นายสง่า ร้องหาญแก้ว	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๘ ตัว

๒.๓ ปางควายบ้านป่าสักหลวง หมู่ที่ ๑ ตำบลจันจว้าใต้ มีเกษตรกรผู้เลี้ยง จำนวน ๗ ราย
เลี้ยงเลี้ยงกระบือ จำนวน ๓๒๒ ตัวดังนี้

๑. นายเต็น จินดาธรรม	เลี้ยงกระบือจำนวน ๘๒ ตัว
๒. นายอดุน ปงชนะ	เลี้ยงกระบือจำนวน ๓๗ ตัว
๓. นายบุญรบ อินตะคำ	เลี้ยงกระบือจำนวน ๑๐๕ ตัว
๔. นายบอง จินดาธรรม	เลี้ยงกระบือจำนวน ๓๕ ตัว
๕. นายจ้านงค์ จินดาธรรม	เลี้ยงกระบือจำนวน ๑๕ ตัว
๖. กลุ่มเลี้ยงควายหมู่ที่ ๑	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๓ ตัว
๗. นายคะนอง ไทเหนือ	เลี้ยงกระบือจำนวน ๒๕ ตัว

๓. ฟาร์มไก่ไข่ในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า จำนวน ๑๐ ฟาร์ม

๓.๑ ตำบลจันจว้า

มีเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่ไข่ จำนวน ๗ ราย เลี้ยงไก่ไข่ทั้งหมด ๒๐,๑๐๐ ตัวดังนี้

๑. นายธนกฤต วรรณใส (จ้านงค์ฟาร์ม)	เลี้ยงไก่ไข่จำนวน ๑,๖๐๐ ตัว
๒. นายวันชนะ ภิระบรรณ (วันชนะฟาร์ม)	เลี้ยงไก่ไข่จำนวน ๒,๐๐๐ ตัว
๓. นายณัฐวุฒิ เชียงจันทร์ (ฉลองชัยฟาร์ม)	เลี้ยงไก่ไข่จำนวน ๒,๐๐๐ ตัว
๔. นางสุพิน ไชยลังกา (ลังกาฟาร์ม)	เลี้ยงไก่ไข่จำนวน ๒,๐๐๐ ตัว
๕. นายยงยุทธ แก้วรามุก (รามุกฟาร์มโอโกร)	เลี้ยงไก่ไข่จำนวน ๕,๔๐๐ ตัว
๖. นายสุชาติ กันทาเดช (ร้องเรือฟาร์ม ๒)	เลี้ยงไก่ไข่จำนวน ๓,๕๐๐ ตัว
๗. นายสุชาติ กันทาเดช (ร้องเรือฟาร์ม)	เลี้ยงไก่ไข่จำนวน ๓,๖๐๐ ตัว

มีเกษตรกรผู้เลี้ยงเป็ด จำนวน ๒ ราย เลี้ยง ทั้งหมด ๓,๑๐๐ ตัว ดังนี้

๑. นายกันทะ เชื้อนคำ เลี้ยงเป็ด	จำนวน ๓,๐๐๐ ตัว
๒. นายศรีทอง แก้วรามุก เลี้ยงเป็ด	จำนวน ๑๐๐ ตัว

๔. ฟาร์มเลี้ยงสุกรขุนในเขตเทศบาลตำบลจันจว้า จำนวน ๒ ฟาร์ม

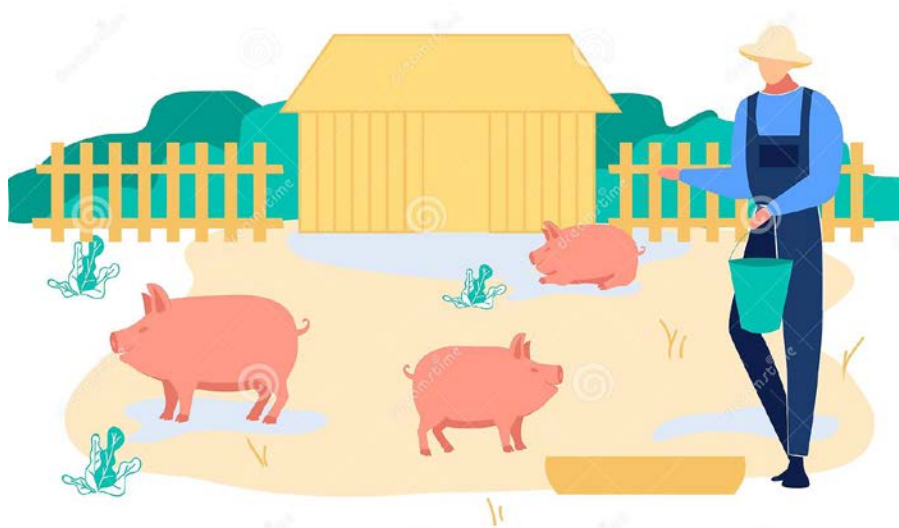
๔.๑ ตำบลจันจว้า มีเกษตรกรเลี้ยงสุกรขุน จำนวน ๑ ราย โดยจะนำสุกรที่มีอายุ ๑ เดือน มาเลี้ยงเพื่อขุน ระยะเวลา/รอบการผลิตประมาณ ๖ เดือน/ ๑ รุ่น โรงเรือนเลี้ยงเป็นระบบปิด (อีแวป) เลี้ยงสุกรขุน ทั้งหมด จำนวน ๕๕๐ ตัว ซึ่งเป็นของนางชานิกา ทวีชัย (ชานิกาฟาร์ม)

๔.๒ ตำบลจันจว้าใต้ มีเกษตรกรเลี้ยงสุกรขุน จำนวน ๑ ราย โดยจะนำสุกรที่มีอายุ ๑ เดือน มาเลี้ยงเพื่อขุน ระยะเวลา/รอบการผลิตประมาณ ๖ เดือน /๑ รุ่น โรงเรือนเลี้ยงเป็นระบบปิด (อีแวป) เลี้ยงสุกรขุน ทั้งหมด จำนวน ๗๕๐ ตัว ซึ่งเป็นของนางแสงทอง กองเขียว (แสงทองฟาร์ม)

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- แม่น้ำจัน ๑ สาย มีความยาวในเขตเทศบาล ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร
- แม่น้ำคำ ๑ สาย มีความยาวในเขตเทศบาล ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร
- หนองน้ำสาธารณะ จำนวน ๑๒ แห่ง



งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

หน่วยบริการประชาชน	๑ แห่ง
รถดับเพลิง ๒,๕๐๐ ลิตร	๑ คัน
รถบรรทุกน้ำ ๕,๐๐๐ ลิตร	๑ คัน
รถบรรทุกน้ำ ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๑ คัน
รถดับเพลิง ขนาด ๕๐๐๐ ลิตร	๑ คัน
รถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว	๑ คัน
เรือท้องแบน	๒ ลำ
รถตรวจการณ์	๑ คัน
เจ้าหน้าที่ตำรวจ	๓ นาย
อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔๔ นาย
ทหารกองหนุน	๓๗๐ นาย

สรุปสถิติปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความช่วยเหลือ จำนวนครั้ง/ปี	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ไฟไหม้บ้านในเขตเทศบาล	๘	๓	-	-	๕	๑	๑	๒
ไฟไหม้บ้านนอกเขตเทศบาล	-	๒	๑	๑	-	๓	-	๑
ไฟไหม้ป่าในเขตเทศบาล	๑๑	๑๐	๘	๑๒	-	๒	๔	๙
ไฟไหม้ป่านอกเขตเทศบาล	-	-	-	-	๑	-	๔	๔
แจกจ่ายน้ำในเขตเทศบาล	๓๑	๒๐	๑๕	๒๓	๓๐	๓๕	-	๓๐
แจกจ่ายนํ้านอกเขตเทศบาล	๒๒	-	-	-	๕	๔	๒	-
ช่วยเหลือน้ำท่วมในเขตเทศบาล	๒	๓	๒	๒	๕	๒	๓	๒
แจกผ้าห่มกันหนาวในเขตเทศบาล	๒	๓	๒	๒	๓	๒	๓	๒

ความช่วยเหลือ จำนวนครั้ง/ปี	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ไฟไหม้บ้านในเขตเทศบาล	๓	-	๑	-	-	-	๑	๑
ไฟไหม้บ้านนอกเขตเทศบาล	-	-	๑	๑	-	-	-	-
ไฟไหม้ป่าในเขตเทศบาล	๕	๔	๓	๗	๑๘	๑๗	๕	๑๑๑
ไฟไหม้ป่านอกเขตเทศบาล	๓	-	๑	๓	-	-	-	-
แจกจ่ายน้ำในเขตเทศบาล	๓๐	๑๐	๙	๑๓	๗๕	๗๑	๑๙	๑๘
แจกจ่ายนํ้านอกเขตเทศบาล	๒	-	-	-	-	-	-	-
ช่วยเหลือน้ำท่วมในเขตเทศบาล	๔	๑๒	๔	-	๗	๑	๔	๒
แจกผ้าห่มกันหนาวในเขตเทศบาล	๒	๑	๑	-	-	-	-	-



สถิติ

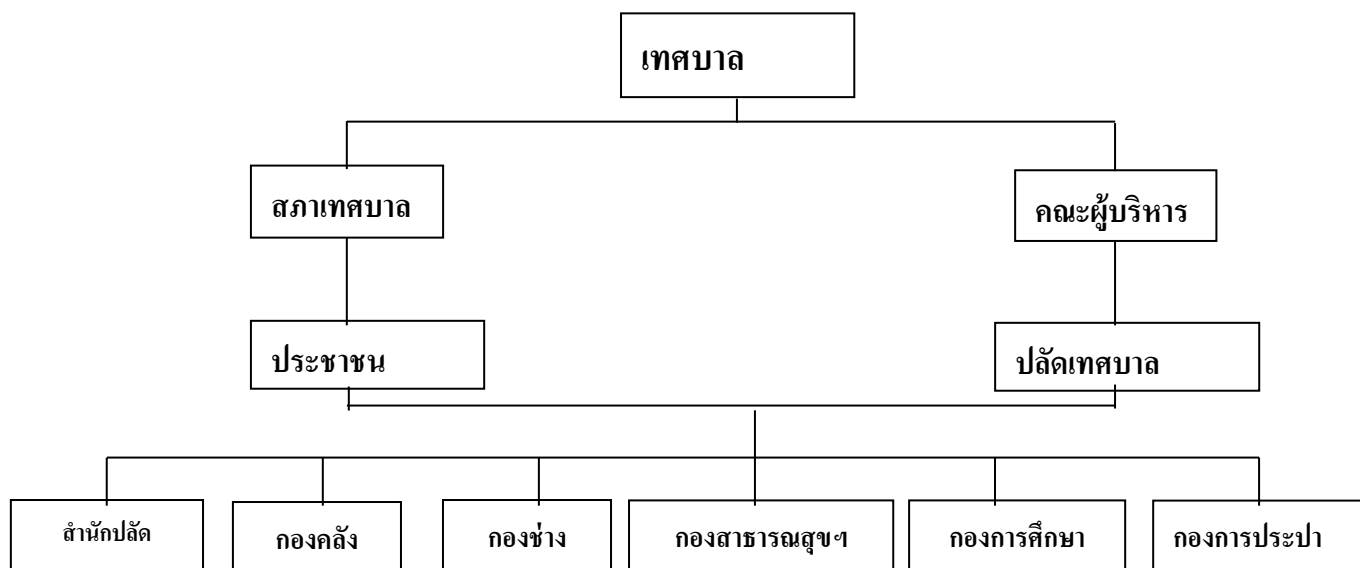
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ / ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-ผู้สูงอายุ	ตั้งไว้	๓๒,๔๒๔,๔๐๐ บาท	จ่ายจริงเป็นเงิน	๓๐,๕๐๒,๓๐๐ .-บาท
-ผู้พิการ	ตั้งไว้	๕,๓๕๖,๘๐๐ บาท	จ่ายจริงเป็นเงิน	๔,๙๖๐,๒๐๐ .-บาท
-ผู้ป่วยเอดส์	ตั้งไว้	๔๒,๐๐๐ บาท	จ่ายจริงเป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ .-บาท

รวมจ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๔๙๘,๕๐๐.-บาท



ด้านการเมืองการบริหารของเทศบาล
แผนภูมิการจัดระเบียบขององค์กรเทศบาลตำบลจันทวี



ฝ่ายนิติบัญญัติ

สภาเทศบาล	ประกอบด้วย	
ประธานสภาเทศบาล	๑	คน
รองประธานสภาเทศบาล	๑	คน
เลขาธิการสภาเทศบาล	๑	คน
สมาชิกสภาเทศบาล	๑๐	คน

มีหน้าที่

๑. ตราเทศบัญญัติ (ออกกฎหมาย)
๒. ตรวจสอบ/ควบคุมการบริหารงานของคณะผู้บริหาร

ฝ่ายบริหาร

คณะผู้บริหาร	ประกอบด้วย	
นายกเทศมนตรี	๑	คน
รองนายกเทศมนตรี	๒	คน
เลขาธิการนายกเทศมนตรี	๑	คน
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๑	คน

พนักงานเทศบาล

ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลและรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและมีอัตรากำลัง ๑๙๔ คน (ข้อมูล ณ ๒๔/ตุลาคม/๒๕๖๖) ดังนี้

พนักงานเทศบาล	๔๑	คน
พนักงานตามภารกิจ	๔๙	คน
พนักงานทั่วไป	๓๓	คน
พนักงานครูเทศบาล	๒๖	คน
จ้างเหมาบริการ	๔๕	คน
รวม	๑๙๔	คน

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล

การเลือกตั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๑๑,๘๒๑ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ๙,๐๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๕ เปอร์เซนต์

บัตรดี จำนวน ๘,๕๒๖ บัตรคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๙ เปอร์เซนต์

บัตรเสีย จำนวน ๒๙๒ บัตรคิดเป็นร้อยละ ๓.๒๔ เปอร์เซนต์

บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน จำนวน ๑๙๖ บัตร คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕ เปอร์เซนต์

เขต ๑ ตำบลจันจว้า

ชาย ๒,๘๔๗ คน

หญิง ๓,๓๑๓ คน

รวม ๖,๑๖๐ คน

เขต ๒ ตำบลจันจว้าใต้

ชาย ๒,๖๓๕ คน

หญิง ๓,๐๒๖ คน

รวม ๕,๖๖๑ คน



เทศบาลตำบลจันจว้า มีรายได้ย้อนหลัง ๑๖ ปี ดังนี้

งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๑	รายได้จริง	๗๐,๖๓๗,๒๖๕.๕๕	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๒	รายได้จริง	๖๙,๓๘๓,๗๕๓.๗๒	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๓	รายได้จริง	๘๑,๙๘๐,๘๔๖.๔๓	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๔	รายได้จริง	๙๑,๘๓๖,๙๔๔.๕๒	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๕	รายได้จริง	๑๐๑,๑๙๓,๖๓๒.๐๓	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๖	รายได้จริง	๑๑๖,๒๐๗,๐๘๕.๗๗	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๗	รายได้จริง	๑๐๗,๗๓๙,๖๔๒.๕๗	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๘	รายได้จริง	๑๒๕,๕๙๑,๐๐๗.๐๗	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๙	รายได้จริง	๘๘,๕๐๕,๘๗๕.๒๘	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๐	รายได้จริง	๑๑๕,๒๐๖,๔๖๓.๑๒	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๑	รายได้จริง	๑๒๐,๗๑๐,๓๕๗.๖๕	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๒	รายได้จริง	๑๒๕,๔๖๙,๕๓๑.๔๖	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๓	รายได้จริง	๑๒๒,๕๗๔,๓๐๕.๕๓	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔	รายได้จริง	๑๒๗,๘๕๘,๗๒๘.๒๑	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕	รายได้จริง	๑๒๘,๘๘๒,๒๑๑.๑๘	บาท
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖	รายได้จริง	๑๓๓,๖๐๖,๑๘๒.๙๓	บาท



สถานการณ์คลังของเทศบาลเทศบาลตำบลจันทวี
สรุป รายรับ - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑- ๒๕๖๖

69

ปี พ.ศ.	รายรับ				
	รายได้ของ เทศบาล	เงินอุดหนุน ทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป กำหนด วัตถุประสงค์	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	รวมรายรับ
๒๕๕๑	๓๔,๐๕๑,๑๒๑.๖๙	๓๓,๘๕๔,๔๙๙.๕๓	-	๒,๗๓๑,๖๔๔.๓๓	๗๐,๖๓๗,๒๖๕.๕๕
๒๕๕๒	๓๓,๓๗๐,๕๒๔.๘๗	๒๘,๒๗๘,๑๕๐.๘๕	๔,๒๔๖,๑๒๔.๐๐	๓,๔๘๘,๙๕๔.๐๐	๖๙,๓๘๓,๗๕๓.๗๒
๒๕๕๓	๔๓,๑๗๗,๓๗๘.๔๓	๑๖,๘๑๗,๔๗๒.๐๐	๘,๑๗๘,๘๑๕.๐๐	๑๓,๘๐๗,๑๘๑.๐๐	๘๑,๙๘๐,๘๖๖.๔๓
๒๕๕๔	๔๒,๑๒๘,๖๗๐.๙๕	๒๑,๑๐๙,๗๓๘.๐๐	-	๒๘,๕๙๘,๕๓๕.๕๗	๙๑,๘๓๖,๙๔๔.๕๒
๒๕๕๕	๔๙,๗๙๔,๑๑๔.๘๔	๑๙,๗๕๗,๕๕๑.๐๐	-	๓๑,๖๔๑,๙๓๖.๑๙	๑๐๑,๑๙๓,๖๐๒.๐๓
๒๕๕๖	๕๓,๓๘๗,๒๔๑.๘๕	๓๐,๓๘๙,๙๔๔.๐๐	-	๓๒,๔๒๙,๘๙๙.๙๒	๑๑๖,๒๐๗,๐๘๕.๗๗
๒๕๕๗	๕๒,๔๔๐,๔๘๘.๗๗	๓๐,๐๕๗,๕๑๖	-	๒๕,๒๔๑,๖๓๗.๘๐	๑๐๗,๗๓๙,๖๔๕.๕๗
๒๕๕๘	๕๔,๕๒๒,๖๐๑.๘๙	๓๒,๕๗๓,๙๗๑	๓๑,๗๓๑,๑๘๘.๖๐	๖,๗๕๗,๒๔๕.๕๘	๑๒๕,๕๙๓,๐๐๗.๐๗
๒๕๕๙	๕๗,๖๑๖,๘๙๕.๒๘	๓๐,๘๘๘,๙๘๐	๒๔,๑๔๑,๐๐๓.๖๐	๓๑,๙๐๕,๔๘๕.๖๐	๑๔๔,๕๕๒,๓๖๔.๔๘
๒๕๖๐	๕๘,๑๘๐,๐๘๗.๑๒	๕๗,๐๒๖,๓๗๖	๑,๑๓๐,๓๑๓.๖๐	๗,๒๓๙,๑๕๒.๙๗	๑๒๓,๕๗๕,๙๒๙.๖๙
๒๕๖๑	๖๑,๗๙๘,๓๐๐.๖๕	๕๘,๙๑๒,๐๕๗.๐๐	๑,๙๖๐,๕๒๒.๒๐	๑๑,๐๑๗,๗๗๖.๐๐	๑๓๓,๖๘๘,๖๕๕.๘๕
๒๕๖๒	๖๑,๙๖๑,๗๑๑.๔๖	๓๖,๕๐๗,๘๒๐.๐๐	๒,๕๗๐,๒๕๒.๘๐	๑๐,๒๖๙,๕๓๐.๐๙	๑๑๒,๓๐๙,๓๒๔.๓๕
๒๕๖๓	๕๖,๑๑๘,๗๓๘.๕๓	๖๖,๔๕๕,๕๖๗	๒,๔๙๗,๓๔๕.๘๐	๑๔,๙๐๔,๕๖๓.๓๘	๑๓๙,๙๗๖,๒๐๔.๗๑
๒๕๖๔	๕๗,๑๐๒,๐๐๗.๖๑	๗๐,๖๑๖,๕๕๔.๒๘	๓,๖๔๗,๘๒๖.๘๐	๒๔,๘๙๙,๗๖๒.๘๐	๑๕๖,๒๖๖,๑๕๖.๖๙
๒๕๖๕	๖๑,๕๒๐,๔๖๕.๑๘	๖๗,๓๖๑,๗๔๖.๐๐	๓,๒๙๘,๕๕๒.๘๐	๑๗,๓๕๕,๒๑๕.๐๐	๑๔๙,๕๓๖,๐๑๘.๙๘
๒๕๖๖	๖๔,๐๔๑,๑๗๐.๙๓	๖๙,๕๖๕,๐๑๒.๐๐	๓,๓๘๒,๑๙๒.๘๐	๕,๔๖๘,๕๒๙.๐๐	๑๔๒,๔๕๖,๘๐๔.๗๓
รวม	๘๔๑,๒๑๑,๕๒๐.๐๕	๖๗๐,๑๗๒,๙๘๔.๖๖	๘๖,๗๘๔,๒๑๘	๒๖๗,๗๕๗,๐๔๙.๒๓	๑,๘๖๕,๙๓๑,๙๔๕.๑๔



ปี	รายจ่าย						
	รายจ่าย/งบกลาง งบกลาง	รายจ่าย ประจำ	รายจ่ายเพื่อ การลงทุน	อุดหนุนทั่วไป กำหนดวัตถุประสงค์	อุดหนุน เฉพาะกิจ	สำรองรายรับ	รวมรายจ่าย
๒๕๕๑	๓,๓๑๗,๘๒๘.๑๕	๔๘,๗๓๘,๔๑๐.๓๕	๑๑,๙๐๘,๐๓๙.๐๐	-	๔,๖๐๔,๐๔๒.๐๐	-	๖๘,๕๖๘,๓๑๙.๕๐
๒๕๕๒	๓,๒๒๙,๗๑๑.๐๑	๔๗,๘๙๙,๓๑๙.๓๒	๓,๕๖๙,๔๖๐.๐๐	๔,๒๔๖,๑๒๔.๐๐	๓,๔๘๘,๙๕๔.๐๐	-	๖๒,๔๓๓,๕๖๘.๓๓
๒๕๕๓	๙,๖๕๙,๐๖๗.๑๑	๓๗,๑๐๔,๙๖๖.๔๘	๓,๖๑๖,๒๒๘.๓๕	๗,๙๓๗,๐๑๕.๐๐	๒๔๑,๘๐๐.๐๐	-	๗๒,๓๖๖,๒๕๗.๙๔
๒๕๕๔	๕,๑๕๙,๖๑๘.๓๐	๔๑,๑๓๑,๘๓๓.๕๓	๕,๕๔๙,๐๗๐.๘๕	-	๒๓,๓๔๐,๕๙๘.๕๗	-	๗๕,๑๘๑,๑๒๑.๒๕
๒๕๕๕	๕,๐๑๗,๙๒๐.๘๐	๔๓,๖๙๔,๖๖๔.๙๐	๕๕,๔๙๘,๗๘๑.๐๖	-	๓๑,๖๔๑,๙๓๖.๑๙	-	๘๕,๖๔๓,๓๐๒.๙๕
๒๕๕๖	๔,๒๘๑,๐๗๘.๐๒	๕๑,๓๔๙,๒๖๑.๒๓	๑๑,๒๕๔,๔๐๘.๑๙	-	๓๒,๔๒๙,๘๙๙.๙๒	-	๙๙,๓๑๕,๖๔๗.๓๖
๒๕๕๗	๔,๙๐๕,๓๓๓.๓๓	๖๖,๔๒๖,๑๐๙.๔๑	๓,๖๑๓,๘๘๘.๖๙	-	๒๕,๒๔๑,๖๓๗.๘๐	-	๑๐๐,๑๘๖,๙๖๙.๒๓
๒๕๕๘	๕,๑๖๘,๐๖๔.๔๘	๕๖,๓๑๗,๗๓๗.๑๖	๑๒๐,๕๐๒,๒๖๔	๓๑,๗๓๗,๑๘๘.๖๐	๖,๗๕๗,๒๔๕.๕๘	-	๒๒๐,๔๘๒,๔๙๙.๘๒
๒๕๕๙	๖,๑๓๓,๖๙๕.๘๓	๕๖,๙๙๐,๗๒๖.๔๒	๖,๘๑๒,๒๒๔	๒๘,๑๔๑,๐๐๓.๖๐	๓,๑๙๐,๕๕๘,๕๖	๒๑,๙๕๑,๒๓๑.๓๗	๖๙,๙๓๖,๖๔๖.๒๘
๒๕๖๐	๓๐,๓๘๘,๔๔๓.๔๙	๖๐,๗๖๓,๔๗๖.๘๔	๑๑,๓๙๖,๓๑๗	๑,๑๓๐,๓๑๓.๖๐	๗,๒๓๙,๑๕๒.๙๗	-	๑๑๐,๙๑๗,๗๐๓.๙๐
๒๕๖๑	๓๓,๐๗๑,๘๙๐.๖๔	๖๒,๖๖๖,๖๔๐.๒๐	๑๑,๓๕๖,๗๗๐.๐๐	๑,๙๖๐,๕๒๒.๒๐	๑๑,๐๑๗,๗๗๖.๐๐	-	๑๒๐,๐๗๓,๕๙๙.๐๔
๒๕๖๒	๓๕,๑๕๙,๗๒๕.๒๘	๖๔,๓๘๐,๔๙๑.๗๒	๑๒,๐๖๒,๔๗๔.๒๕	๒,๕๗๐,๒๙๒.๘๐	๑๐,๒๖๙,๕๓๐.๐๙	-	๑๒๔,๔๔๒,๕๑๔.๑๔
๒๕๖๓	๓๖,๔๘๐,๗๘๖.๒๕	๖๖,๗๘๑,๕๐๙.๗๒	๑๒,๕๒๒,๑๑๓.๒๙	๒,๔๙๗,๓๔๕.๘๐	๑๔,๙๐๔,๕๖๓.๓๘	-	๑๓๓,๑๘๖,๓๑๘.๔๔
๒๕๖๔	๓๗,๔๖๕,๘๑๒.๔๗	๖๕,๐๙๑,๖๕๒.๘๕	๑๔,๑๑๒,๐๐๓.๙๘	๓,๖๔๗,๘๖๒.๘๐	๒๔,๘๙๙,๗๖๒.๘๐	-	๑๔๕,๒๑๗,๐๙๔.๙๐
๒๕๖๕	๓๘,๖๕๒,๒๒๖.๕๘	๖๓,๒๒๗,๖๓๓.๙๘	๑๑,๕๖๖,๕๐๒.๕๓	๓,๒๘๘,๕๙๒.๘๐	๑๗,๓๕๕,๒๑๕.๐๐	-	๑๓๔,๑๐๐,๑๗๐.๘๙
๒๕๖๖	๔๐,๖๐๕,๙๘๒.๖๖	๖๖,๙๗๖,๓๖๒.๒๐	๘,๙๑๙,๗๗๒.๐๐	๓,๓๑๖,๓๙๒.๘๐	๕,๔๖๘,๕๒๙.๐๐	-	๑๒๕,๒๘๗,๐๓๘.๖๖
รวม	๒๙๘,๖๙๗,๑๘๔.๔๐	๘๙๙,๕๔๐,๗๙๖.๓๑	๓๐๔,๓๐๐,๓๑๗.๑๙	๙๐๔,๘๒๖,๖๕๔	๒๑๘,๙๐๐,๖๔๓.๓๐	๒๑,๙๕๑,๒๓๑.๓๗	๑,๗๔๗,๓๗๗,๗๗๒.๖๓

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจันทวี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
๑	นายทนต์ศักดิ์ ทองแสน	นายกเทศมนตรี	๐๘๑-๖๐๓๕๔๘๒	
๒	นางมยุเรศ อินทจักร์	รองนายกเทศมนตรี	๐๘๙-๙๕๑๖๑๕๒	
๓	นายอรัญจินดาธรรม	รองนายกเทศมนตรี	๐๖๔-๐๗๔๖๔๙๙	๐๙๕-๑๓๔๑๒๕๐
๔	นายพิภพ น้อยหอม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๐๘๑-๕๕๕๖๒๘๒	
๕	นางยุพิน วุฒิกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	๐๖๒-๙๑๘๔๔๑๘	
๖	นายสมพงศ์ ลาพิงค์	ประธานสภาเทศบาล	๐๘๑-๐๒๔๙๑๖๗	
๗	ร.ต.อ.เผ่าพันธ์ ทุนกาศ	รองประธานสภาเทศบาล	๐๘๕-๖๒๔๐๘๕๙	
๘	นายบุญลัภ ปงกันคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๘๓-๗๖๓๓๘๖๓	
๙	นายคำคำ ธรรมรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๘๑-๙๕๑๒๘๕๔	
๑๐	นายชาติชาย ชุมมงคล	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๘๙-๖๓๑๑๙๗๘	
๑๑	นายเกษ มุลแจ่ม	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๙๕-๖๘๖๕๙๗๙	
๑๒	นางวงษ์เดือน ปิ่นทรายมูล	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๙๗-๙๔๕๓๗๓๙	
๑๓	นายอภิสิทธิ์ ไชยรินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๘๖-๗๓๑๑๙๔๗	
๑๔	นางอำพัน เมืองสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๙๑-๕๑๔๐๖๐๗	
๑๕	นางเกสร แสนคำหล่อ	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๘๐-๑๒๕๑๖๘๙	
๑๖	นางไพรินทร์ คำมี	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๘๙-๘๕๔๘๐๖๗	
๑๗	นายบุญเลิศ จินดาธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล	๐๘๗-๑๘๒๗๖๗๗	

รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) ตำบลจันจว้าใต้

ที่	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	เบอร์มือถือ	บ้าน
๑	นายสุชาติ ขยัน	๑	๐๘๐-๖๘๐๒๓๘๑	ป่าสักหลวง ม.๑
๒	นายสมหวัง จินดาธรรม	๒	๐๘๔-๖๑๖๙๐๗๐	ป่าสักหลวง ม.๒
๓	นายชาญ บุญยงค์	๓	๐๘๓-๕๗๘๖๖๐๖	ป่าบางหลวง ม.๓
๔	นายณัฐพงษ์ กันธิยะภาส	๔	๐๘๗-๓๖๐๔๕๘๒	กิ้วพร้าว ม.๔
๕	นายจันทร์ จันโย	๕	๐๘๙-๘๕๐๓๘๙๑	หนองปิ้ง ม.๕
๖	นายนิรันดร์ โปทาภาส	๖	๐๘๒-๓๘๕๙๒๐๒	หนองครก ม.๖
๗	นายศรุต วันดา	๗	๐๘๕-๐๓๑๔๐๒๑	ม่วงหมูสี ม.๗
๘	นายโชคทวี จัปใจนาย	๘	๐๘๓-๕๘๒๕๕๙๙	ปากูก ม.๘
๙	นายสุกิจ ฉางข้าวคำ	กำนัน ๙	๐๘๑-๙๙๘๖๗๔๖	แม่คำฝิ่งหมื่น ม.๙
๑๐	นายอรรถพล แจ้วสอน	๑๐	๐๙๙-๔๘๘๒๕๓๒	สันหลวง ม.๑๐
๑๑	นายดวงทิพย์ ใจทอง	๑๑	๐๘๕-๐๓๗๙๗๙๑	ป่าถ่อน ม.๑๑
๑๒	นายดุสิต ต๊ะตังใจ	๑๒	๐๘๗-๕๗๙๖๘๗๘	สันทางหลวง ม.๑๒

รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) ตำบลจันจว้า

ที่	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	เบอร์มือถือ	บ้าน
๑	นายนรินทร์ เสี่ยงล้ำ	๑	๐๘๖-๙๑๕๗๑๖๓	บ้านใหม่ ม.๑
๒	นายฟิล์ม น้อยหมอ	๒	๐๘๗-๐๖๐๒๐๕๖	ทรายมูล ม.๒
๓	นายนิมิตร ปือกแจ้	๓	๐๘๑-๐๒๗๔๐๗๑	แม่คำน้ำลัด ม.๓
๔	นายธีระยุทธ ปั่นเชื่อนชาติ	๔	๐๘๗-๑๗๙๗๑๘๔	ห้วยน้ำราก ม.๔
๕	นายชูเกียรติ พิงค์คะสัน	๕	๐๘๙-๕๕๕๓๗๕๐	ห้วยน้ำราก ม.๕
๖	นายสมคิด อินทจักร์	กำนัน ๖	๐๘๕-๖๙๕๕๒๙๙	บ้านดง ม.๖
๗	นายพรชัย ปิ่นทรายมูล	๗	๐๘๗-๑๘๒๒๕๘๓	ต้นยาง ม.๗
๘	นายชัชวาล สุลำปิง	๘	๐๙๕-๑๓๘๙๒๘๒	หนองร่อง ม.๘
๙	นายศรีวรรณ รักดี	๙	๐๙๘-๘๐๗๕๕๙๓	ห้วยน้ำราก ม.๙
๑๐	น.ส.กวิสรา ธรรมรัตน์	๑๐	๐๘๑-๗๑๖๘๓๘๐	สันนาหนองบัว ม.๑๐
๑๑	นายกฤษฎา ต๊ะตังใจ	๑๑	๐๘๗-๕๗๖๐๐๖๙	หัวฝาย ม.๑๑