

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ของ
เทศบาลตำบลจันจว้า
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

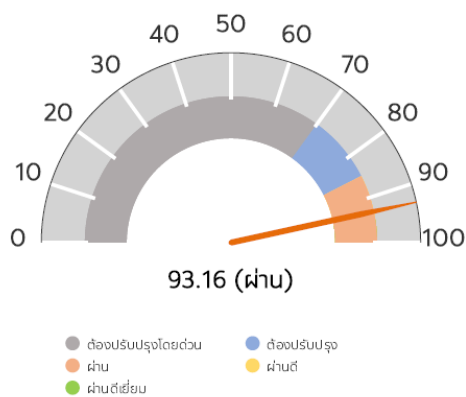
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

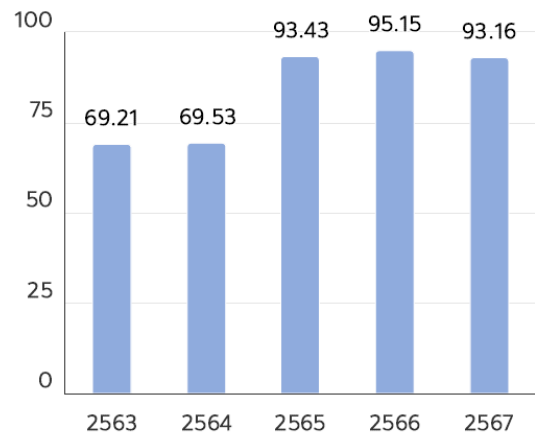
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คะแนนรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลจันจว้า เท่ากับ 93.16 คะแนน
ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่าน โดยจำแนกคะแนนตามประเด็น ดังนี้

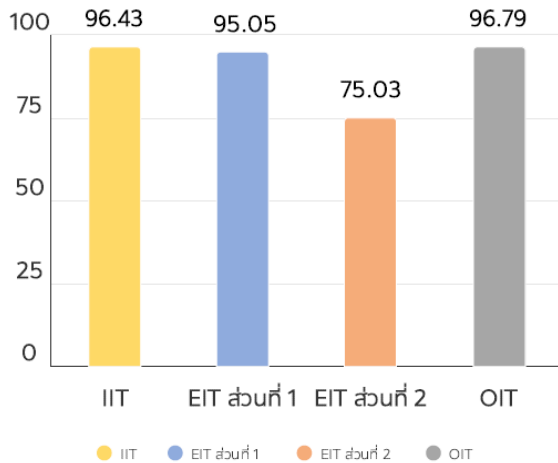
ผลการประเมินในภาพรวม



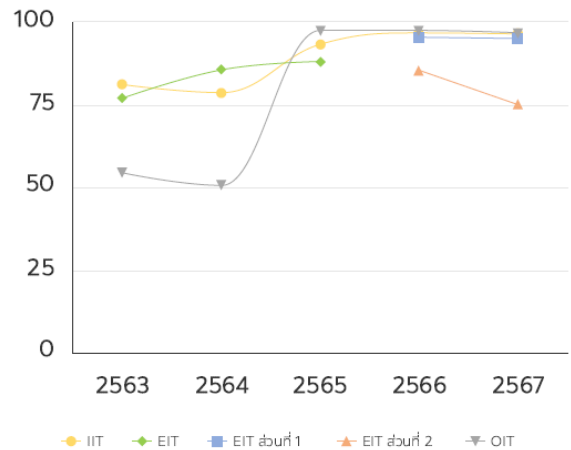
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

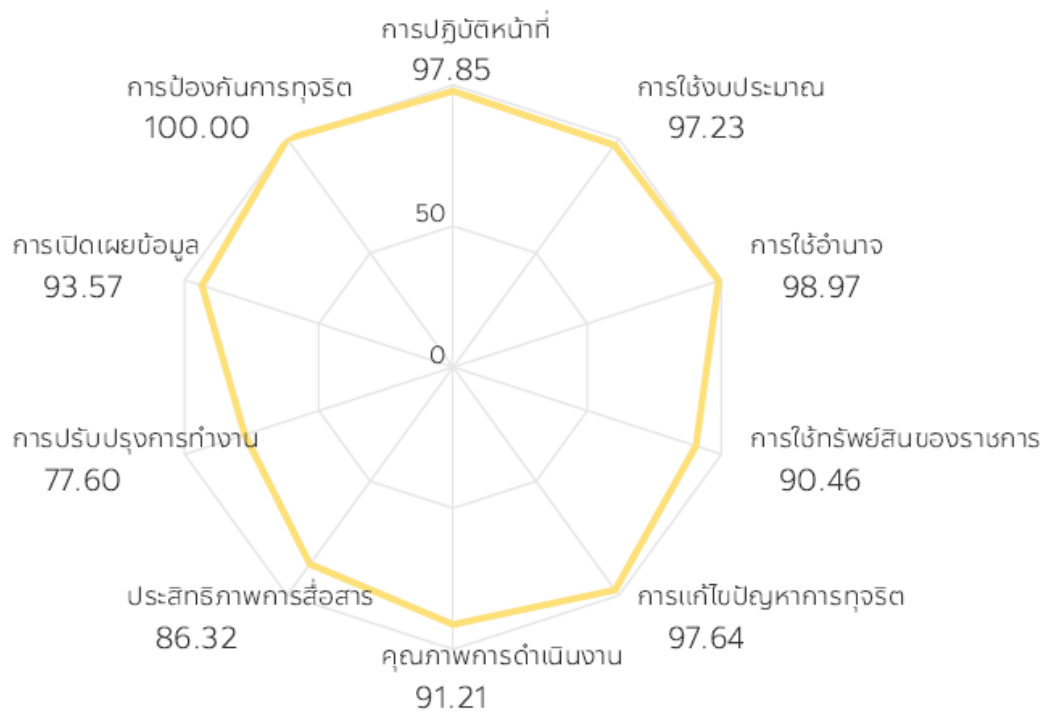


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.85	ผ่านเกณฑ์
	2	การใช้งบประมาณ	97.23	ผ่านเกณฑ์
	3	การใช้อำนาจ	98.97	ผ่านเกณฑ์
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.46	ผ่านเกณฑ์
	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	97.64	ผ่านเกณฑ์
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.21	ผ่านเกณฑ์
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.32	ผ่านเกณฑ์
	8	การปรับปรุงการทำงาน	77.60	ผ่านเกณฑ์
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	93.57	ผ่านเกณฑ์
	10	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่านเกณฑ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงานเทศบาลจันทวี อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชน และสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่มีการพัฒนาการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย**

เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งออกเป็น 7 ประเด็น ได้แก่

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยนำประเด็นข้อคำถามทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.23	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> 1. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไม่ครบถ้วน 2. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ไม่ครบถ้วน 3. ไม่พบผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1. แสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน, ผลความก้าวหน้า และผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม, งบประมาณที่ได้รับแต่ละโครงการหรือกิจกรรม, ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม, ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยระบุวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.85	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.46	
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50	
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.59	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> 1. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2. ผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> ดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.36	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	94.09	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	84.09	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
o13 E-Service	100	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	75.24	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. จัดช่องทางการสื่อสารตอบข้อซักถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	76.19	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	77.14	
o1 โครงสร้าง	100	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
o3 อำนาจหน้าที่	100	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
o6 Q&A	100	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.38	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด <u>สาเหตุเกิดจาก :</u>
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.85	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.15	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1. พัฒนา ปรับปรุง การกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 2. มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 3. ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปีและควรออกมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> การลงข้อมูลไม่ครบถ้วนทุกช่องตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยไม่ได้ลงข้อมูลสถานะการจัดซื้อจัดจ้างว่าดำเนินการอยู่ขั้นตอนใด <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> ต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง ได้แก่ 1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อที่จ้าง 2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3) แหล่งที่มาของงบประมาณ 4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทานกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.23	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.46	
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.15	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> เจ้าหน้าที่บางรายมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา 2. จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.77	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.54	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด และ ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด <u>สาเหตุเกิดจาก :</u> เจ้าหน้าที่บางรายมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> 1. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	97.85	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.54	
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐31 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	100	
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	100	
๐33 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100	
๐34 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100	
๐35 รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลจันจว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลจันจว้า ประจำปี พ.ศ.2568 ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับการ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 2.กำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือ ให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ 3.กำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือ ให้บริการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ 4. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ได้มาตรฐาน และได้รับความพึงพอใจ 5. กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว 6.หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	1.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือ การให้ บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะ เวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน ลง ในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุก ชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. ผู้รับผิดชอบ แอดมิน ในการจัดทำแบบ รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้ ดำเนินการรายงานผล การประเมินให้ผู้บริหาร ทราบแล้ว และนำผล การประเมินขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์และเพจของ หน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการใน สังกัด ทต.จันจว้า

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 2. จัดให้มีบริการ E Service 3. กำหนดให้หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน 2. จัดช่องทางหรือเพิ่มช่องทาง และมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิด หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน 4. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ จะทำให้สามารถให้บริการประชาชนเร็วขึ้น 5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ 6. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการในสังกัด ทต.จันทวี และนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.กำหนดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 2.กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 3.กำหนดให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 4.เทศบาลต้องสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน 5.กำหนดให้มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ประสานเชิญวิทยากรที่มีความรู้ในการจัดทำสื่อ หรือเทคนิคการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์เพจ กลุ่มไลน์อปท. ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุชุมชน ให้มากที่สุด 5. ปรับปรุงรูปแบบ Website ของเทศบาลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่าง สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงนำ Link ไปยัง Social Network ต่าง ๆ ในทุกช่องทางของเทศบาลให้เข้าถึงได้จาก Website หลักของเทศบาลด้วย 6. จัดทำช่องทาง Q & A เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สอบถามข้อมูลของเทศบาลที่ต้องการรับทราบทางระบบ Internet ผ่านทาง Website ของเทศบาล	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	นักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ(OSS)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบ
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.เผยแพร่แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2.กำหนดแนวทางการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง 3.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนสามารถนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง 4. ให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1.หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบทุกช่องทาง 4. มีการทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	งานพัสดุ/กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.กำหนดแนวทางการให้ประชาชนสามารถรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ 2.กำหนดแนวทางให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 3.กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า 4.กำหนดแนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ทุกชนิด 4. จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ 5. ในการจัดโครงการต่างๆของเทศบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าร่วมประชุมรับทราบงบประมาณและวิธีการดำเนินงานยิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	- งานงบประมาณ สำนักปลัด - งานพัสดุ กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1.กำหนดแนวทางการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา 2.กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา 3.กำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา 4.กำหนดแนวทางการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน 5.เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการ ปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการทบทวน ภารกิจรวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรม 2.แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้ผู้รับ การประเมิน หรือได้รับ การเลื่อนขั้นให้ทราบ ด้วยทุกครั้งเพื่อการ พัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.ต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กร 2.กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์กร 3.กำหนดแนวทางการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร 4.หากพนักงานพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ต้องมีแนวทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 5.กำหนดแนวทางมีการตรวจสอบและลงโทษกรณีมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาล 5. เพิ่มมาตรการจัดการร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ 6.เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	งานนิติการ สำนักปลัด