



คำสั่งเทศบาลตำบลจันจว้า

ที่ ๐๔๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลจันจว้า

อาศัยอำนาจความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๗๖
วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนด
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว
และพระราชบัญญัติตามมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์
ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เทศบาลตำบลจันจว้า จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อน
จริยธรรมของเทศบาลตำบลจันจว้า ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลจันจว้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลจันจว้า | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ ต้นยาง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านใหม่ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลจันจว้า มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม
กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำการใช้อำนาจใช้บังคับประมวลจริยธรรมตามประกาศประมวลจริยธรรมของ
เทศบาลตำบลจันจว้า

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทนต์ศักดิ์ ทองแสน)

นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า



แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts
พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย



- ✔️ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ ในความเป็นไทย
รักษามลประโยชน์ของชาติ รักษาความลับเกี่ยวกับความ
มั่นคงของชาติ
- ✔️ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญ
ก้าวหน้า
- ✔️ นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ✔️ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุ
บำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
- ✔️ แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษา ไว้ซึ่งสถาบัน
พระมหากษัตริย์



DON'TS

- ❌ ไม่แสดงออกในลักษณะส่อไปทางดูแคลนด้อยค่าความเป็น
ไทยอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ประเทศชาติ
- ❌ ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบต่อความ
มั่นคงของชาติ
- ❌ ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อย
ค่าศาสนา
- ❌ ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจ
ทั้งปวง
- ❌ ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรืออาการในลักษณะที่ไม่ให้
เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

กิจกรรมการส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย



เมื่อวันที่...๒๐.....เดือน...ธันวาคม....พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลจันจว้าได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลจันจว้าประกอบด้วยคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตโดยมี นายทงศักดิ์ ทองแสน นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้าเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ/ประธานในที่โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๗ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตน ทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
(Do's & Don'ts)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลจันจว้า
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

Dos & Don'ts

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos) และ สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

ตามแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ตามที่เทศบาลตำบลจันจว้า ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล
จันจว้า ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล
 ๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและ
เป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ
 ๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
 ๔. ให้เกิดพันธะผูกพัน ระหว่างองค์กร และข้าราชการ เทศบาลตำบลจันจว้า ในทุกระดับ โดย
ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล
จันจว้าต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ
 ๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และข้าราชการ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล
จันจว้าทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมี
ประสิทธิภาพ

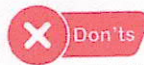
๑. การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- ✔ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว
- ✔ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี
- ✔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว
- ✔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น
- ✔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)



- ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ไม่สนใจคำทักท้วง
- ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี
- นำบุญคุณและความสัมพันธ์ส่วนตัวมาใช้ในการให้คุณให้โทษแก่ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา
- กระทำการโดยไม่คำนึงถึงความเสื่อมเสียแก่ส่วนราชการที่จะเกิดขึ้น

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และ รับผิดชอบ

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ
- ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองอุทิศให้
- อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
- ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานเทศบาลคนอื่น
- ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ
- เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
- ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย
- ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)



- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มุงแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- ไม่ใช้หลักกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง ไม่ยอมรับและแก้ไขในสิ่งที่ตนทำผิดพลาด
- ไม่ดูแล ห้ามปราม ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ประพฤติมิชอบ
- นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- ไม่มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ จนเกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ
- ปกปิดความผิดพลาด ไม่แก้ไขข้อบกพร่อง และไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา
- ไม่ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น
- ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
- ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตน
- ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม
- ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ
- ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)



- เอื้อประโยชน์ให้กับ ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม นำความขัดแย้งส่วนตัวมาใช้ในการให้โทษแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- เบียดบังเวลาราชการ ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลใกล้ชิด
- กระทำการ หรือปฏิบัติการ ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
- ไม่ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- เรียกรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม
- มีอคติ ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด
- เสนอหรืออนุมัติ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- 👍 ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้
- 👍 เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ
- 👍 ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่
- 👍 ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๔.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว
- 👍 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ
- 👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ
- 👍 ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 👍 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรมยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)



- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- ไม่รายงานเมื่อพบเห็นหรือได้รับทราบการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
- ไม่รายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ยึดมั่นในความถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ
- กระทำการโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕ . การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- ✔ ปฏิบัติให้สุภาพ โดยไม่หลีกเลียง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- ✔ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ✔ ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
- ✔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา
- ✔ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด
- ✔ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา
- ✔ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ
- ✔ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาคยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี
- ✔ ให้บริการด้วยภาษาด้วยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคหรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ
- ✔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น
- ✔ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้
- ✔ ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)



- ใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- ไม่คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพของบุคคล กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
- ไม่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีอคติและ เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม
- แสดงความไม่เป็นกลางทางการเมือง ผ่านการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือวิพากษ์วิจารณ์ ทำให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ

- นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยไม่ระบุแหล่งที่มา
- ไม่เอาใจใส่ และไม่ให้เกิดผู้รับบริการ
- ไม่ดูแลผู้รับบริการ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาคยุติธรรม ด้วยอัธยาศัยอันดี
- ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ แก่ผู้รับบริการ
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ทำให้กระทบสิทธิ หรือเกิดความผิดพลาดแก่ผู้รับบริการ
- ไม่รับฟังความคิดเห็น หรือไม่นำข้อทักท้วงของผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาแก้ไขข้อผิดพลาด แก้ไขปัญหา รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- ✔ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ✔ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ
- ✔ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย
- ✔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- ✔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)



- ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงาน มาเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น
- ปกปิดข้อมูล ไม่ชี้แจง การไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล ซึ่งกระทบต่อสิทธิของบุคคล
- ปกปิดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ซึ่งไม่ใช่ความลับของทางราชการ ไม่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ
- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยมีชอบด้วยกฎหมาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- ✔ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ
- ✔ ใช้งบประมาณ ทรัพยากร สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด
- ✔ อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
- ✔ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานเทศบาลอื่นไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยไม่ชอบ
- ✔ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี
- ✔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน
- ✔ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ
- ✔ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป
- ✔ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกรถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน
- ✔ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ
- ✔ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ✔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้
- ✔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ✔ ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)



- ไม่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติไม่เต็มความสามารถ
- ไม่คำนึงถึงหลักความคุ้มค่า ในการใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ของทางราชการ
- ขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ
- ใช้อคติส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามความเหมาะสม มาช่วยในการใช้ดุลพินิจ
- ปกปิด และไม่แก้ไขความผิดพลาดที่ขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ไม่ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชน ในการตรวจสอบ
- สั่งงานราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
- ขาดความเอาใจใส่ ไม่มีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด
- ไม่มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่สนใจในการพัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
- ไม่ดูแลรักษา ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมเพื่อย ไม่คุ้มค่า

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- 👍 ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
- 👍 จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)



- ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
- แสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยา วิชาชีพขององค์กร

สิ่งที่พึงกระทำ (Dos)



- 👉 จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 👉 เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดแย้งกับกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดแย้งกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้อง แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้เมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว
- 👉 เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 👉 ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลที่อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี
- 👉 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ท่วมเทสตีปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- 👉 มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- 👉 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
 - รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ทำและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น
 - รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันในทางที่ชอบ
 - เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
 - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
 - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวกับงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
 - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน
- 👉 ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- 👉 ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

สิ่งที่ไม่พึงกระทำ (Don'ts)



- ไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - ไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กระทำการละเมิด กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
 - ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี
 - ไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างความสามารถ ไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติและประชาชน
 - ไม่สนใจแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และก่อความขัดแย้งให้เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและประชาชน
 - แสดงกริยาที่ไม่เหมาะสม ทั้งทางกาย และวาจา ไม่มีอัธยาศัย ในการปฏิบัติหน้าที่
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของส่วนราชการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ขาดความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ไม่ให้ความช่วยเหลือในทางที่ชอบ
 - ไม่เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
 - ไม่ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ขาดเหตุผล
 - ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
 - ไม่รักษาสัมพันธภาพที่ดีในการประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ใช้สถานะหรือตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตัวเองหรือผู้อื่น เรียกรับสิ่งตอบแทนจากการ
 - ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานต่อเพื่อนร่วมงาน นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน