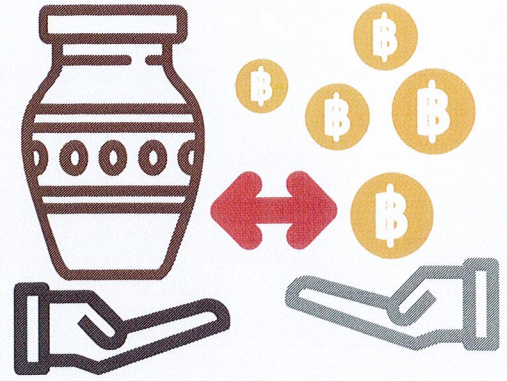




คู่มือสำหรับประชาชน

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



การขอรับใบอนุญาตค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

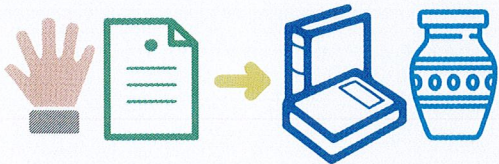
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 มาตรา 19 กำหนดว่า

ผู้ใดประสงค์จะทำการค้าโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุที่มีได้ห้ามทำการค้า ตามมาตรา 14 วรรคสอง ต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี กรมศิลปากรและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน



- กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504



เมื่อยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องซื้อสมุดจัดทำบัญชีโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุซึ่งมีจำหน่ายที่สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราคาเล่มละ 900 บาท เพื่อนำไปจัดทำบัญชีแสดงรายการโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ประสงค์จะทำการค้า โดยในบัญชีดังกล่าวจะต้องระบุแหล่งที่มาของโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุด้วย



ผู้ประสงค์ทำการค้าโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุให้ยื่นคำขอรับอนุญาตตามแบบ ศก.1



โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ประสงค์จะทำการค้า ต้องเป็นโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ที่มีได้ห้ามทำการค้า



ใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุและ/หรือใบอนุญาตทำการค้าศิลปวัตถุ มีอายุใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ออกใบอนุญาต ถ้าผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่ออายุต่ออธิบดีกรมศิลปากรก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ประกอบ กิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมศิลปากรจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น



เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาต ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการค้า หาก ผ่าฝืนต้องระวางโทษตามกฎหมาย



คู่มือสำหรับประชาชนของ
กรมศิลปากร
(ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ช่องทางการให้บริการ



สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น
วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
(มีพักเที่ยง) โทรศัพท์: 0 2164 2512



พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
ในพื้นที่
(เฉพาะหน่วยให้บริการ) วันพุธ ถึง
วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการ
กำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการร้องเรียน

แนะนำบริการ

กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร 10200

สำนักนิทรรศภัณฑสถานแห่งชาติ

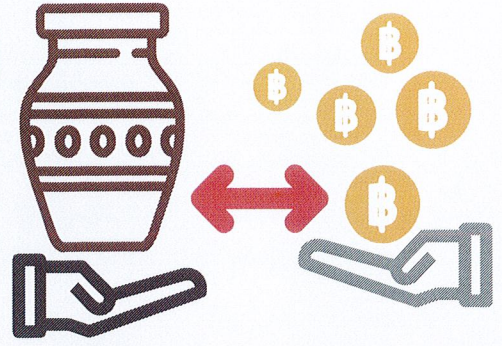
(ส่วนกลาง) 81/1 ถนนศรีอยุธยา
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์: 0 2164 2512

www.finearts.go.th



คู่มือสำหรับประชาชน

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



การขอรับใบอนุญาตค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงาน ที่รับผิดชอบ



ยื่นแบบคำขอ (ศก.1) ที่หน่วยบริการหรือยื่นผ่านทางเว็บไซต์ <https://nsw.finearts.go.th> โดยเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร (1 วัน)



นัดหมายคณะกรรมการตรวจสอบสถานการค้าหรือสถานจัดแสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกไปตรวจสอบ (3 วัน)



คณะกรรมการตรวจสอบสถานการค้าหรือสถานจัดแสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุออกไปตรวจสอบแล้วนำผลการตรวจมาประกอบการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต (8 วัน)



เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตและเสนอผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศิลปากรลงนามในใบอนุญาต (7 วัน)

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม



(วัน)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1.แบบคำขอรับใบอนุญาตทำการค้าโบราณวัตถุ/ศิลปวัตถุ (แบบ ศก.1) (ฉบับจริง)



กรณีบุคคลธรรมดา

2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

3. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

4. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5x6 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)(ฉบับจริง) 2 ชุด

อัตราค่า

ธรรมเนียม

ในการให้บริการ



- ใบอนุญาตค้าโบราณวัตถุ 10,000 บาท (ค่าธรรมเนียม ต่อ 1 ฉบับ)
- ใบอนุญาตค้าศิลปวัตถุ 2,000 บาท (ค่าธรรมเนียม ต่อ 1 ฉบับ)



กรณีบุคคลธรรมดา

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด

5. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการค้า (สำเนา) 2 ชุด

6. ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับจริง)



กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ

ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด

7. บัญชีรายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (ฉบับจริง)



กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ

8.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการ (ฉบับจริง)

9. ทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (ฉบับจริง)

10. รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5x6 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) (ฉบับจริง) 2 ชุด



กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน

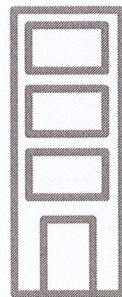
ห้างหุ้นส่วนจำกัด

11. หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนพร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น (ฉบับจริง)

12. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ (ฉบับจริง)

13. ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการ (ฉบับจริง)

14. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5x6 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) (ฉบับจริง) 2 ชุด



กรณีบริษัทจำกัด

15. หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียน พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดนั้น (ฉบับจริง)

16. บัญชีแสดงจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดยบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทยและจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถือโดยคนต่างด้าว (ฉบับจริง)

17. บัญชีแสดงจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมีสัญชาติไทยและจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นคนต่างด้าว (ฉบับจริง)

18. ทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน (ฉบับจริง)

19. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของกรรมการของบริษัทจำกัดทุกคน (ฉบับจริง)

20. รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5x6 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) (ฉบับจริง) 2 ชุด



* ส่วนกลาง ยื่นรายการเอกสาร หลักฐานประกอบผ่านระบบ National Single Window กรมศิลปากร หรือเว็บไซต์ <https://nsw.finearts.go.th>

** ส่วนภูมิภาค ยื่นรายการเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติในพื้นที่ (เฉพาะหน่วยให้บริการ)