

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ : ฝ่ายพัฒนารายได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลจันทบุรี

งานจัดเก็บรายได้ เป็นงานที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ นับตั้งแต่ ขั้นตอนเตรียมการ ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ ขั้นตอนประเมินและเร่งรัดการจัดเก็บ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการของงานจัดเก็บรายได้ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกระบวนการงาน : การจัดเก็บภาษีป้าย
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2566

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ตุลาคม 2565
2. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ พฤศจิกายน 2565
3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ธันวาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566
4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ มกราคม – มีนาคม 2566
เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

1. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม 2566
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) มกราคม - เมษายน 2566

2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม 2566
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) เมษายน - ธันวาคม 2566

3. การชำระภาษี

มีนาคม – กันยายน 2566

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - มีนาคม 2566

กรณีพิเศษ

1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

(เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เมษายน – กันยายน 2566

2. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2566
2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2566
3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) มีนาคม - กรกฎาคม 2566
4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน 2566
5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม 2566

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ มีนาคม 2566
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2566
 - ครั้งที่ 2 มิถุนายน 2566
 - ครั้งที่ 3 กรกฎาคม 2566
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25 เมษายน - กันยายน 2566
- แจ้งความต่อพนักงานสืบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ

2. ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2566
 - ครั้งที่ 2 มิถุนายน 2566
 - ครั้งที่ 3 กรกฎาคม 2566
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน 2566
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) ตุลาคมเป็นต้นไป

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

