

## รายงานผลการเข้ารับการอบรม

โครงการอบรม “แนวทางการบริหารงบประมาณ ภายใต้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทิศทางการตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ถูกต้องตาม

พระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ความเป็นมา

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติ หนังสือข้อหารือต่าง ๆ จำนวนมาก และยังมีปัญหาความเข้าใจและขั้นตอนกระบวนการในทาง ด้านการปฏิบัติงาน ซึ่งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการแต่ละฉบับจะมีความหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานแตกต่างกันแล้วแต่กิจกรรมนั้น ทำให้ อปท.ต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ด้วย สำหรับแนวทางการใช้จ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กระบวนการบริหารพัสดุท้องถิ่น และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ในกรณีต่าง ๆ ของ อปท.เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ... (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเบิกจ่ายเงินที่ปฏิบัติแล้วเกิดการผิดพลาดเป็นปัญหาของบุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำให้ไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดบริการสาธารณะ การจัดกิจกรรมสาธารณะช่วยเหลือประชาชนได้เท่าที่ควร ส่งผลให้หน่วยงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชะลอ ยกเลิก งาน กิจกรรมหรือโครงการ เนื่องจากไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกทักท้วง จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยตรวจสอบอื่น ๆ และถูกดำเนินการทางวินัย และ การถูกเรียกคืนเงิน ซึ่ง ความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวอาจเกิดมาจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบ พนักงานท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบกฎหมายตลอดจนหนังสือสั่งการ ที่กำหนดให้ถือปฏิบัติ ตาม ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการนำเงินแผ่นดินมาใช้ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้จัดทำโครงการ ต่าง ๆ ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินแผ่นดินมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- “งบท้องถิ่นใช้อย่างไรให้ถูกต้อง ปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ”
- พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิธีการตรวจสอบ อปท.ในด้านการเงินการคลัง และการเบิกจ่ายต่าง ๆ
- สตง.ไขความกระจ่างเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของท้องถิ่น
- “มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบ อปท.ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”
- หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ
- พรบ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- “ประเด็นปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน”
- ปัญหา/แนวทางการรับเงินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ปัญหา/แนวทางการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังในระบบ KTB Corporate Online
- แนวทางการกำหนดบุคคลที่มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online
- การกั้นเงินงบประมาณแบบมีหนี้ผูกพัน/การกั้นเงินงบประมาณแบบไม่มีหนี้ผูกพัน
- การยืมเงินของ อปท. แบบสัญญาเช่า/สัญญาค้ำประกันเงินยืม
- การยืมเงินจ่ายค่าป่วยการ อปพร.
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานได้หรือไม่
- อปท.สามารถใช้จ่ายเงินสะสมซื้อรถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ ฯ ได้ อย่างไร
- วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายเงินสะสม
- การจ่ายเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
- การเบิกจ่ายเงินค่าประชุมราชการ เช่น ประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเท่าไร
- การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลได้หรือไม่ อัตราเท่าไร
- การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและแข่งขันกีฬาของ อปท (ฉบับใหม่)
- การเบิกจ่ายเงินโครงการตั้งด่านเจ็ดวันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตาม ว ๑๑๙
- แนวทางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ... (ฉบับใหม่)

### การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการไปอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ทำให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวทางปฏิบัติในการทำงานในองค์กร ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้อง และข้ออ้างอิงต่างๆ ที่ได้นำมาปรับใช้ให้ถูกต้องกับงานในองค์กรต่อไป ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/วิธีการตรวจสอบ อปท.ในด้านการเงินการคลัง และการเบิกจ่ายต่าง ๆ รวมไปถึงมาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบ อปท.ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯและเรียนรู้เรื่องพรบ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

เรียนรู้ปัญหา/แนวทางการรับเงินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกั้นเงินงบประมาณแบบมีหนี้ผูกพันการยืมเงินของ อปท. แบบสัญญาเช่า/สัญญาค้ำประกันเงินยืม/การยืมเงินจ่ายค่าป่วยการ อปพร./ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม /การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน รวมถึงอปท.สามารถใช้จ่ายเงินสะสมซื้อรถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ ฯ ได้ อย่างไร/วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายเงินสะสม/การจ่ายเงินสะสมกรณีสาธารณภัยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและแข่งขันกีฬาของ อปท (ฉบับใหม่) และการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์

อนึ่ง ในการเข้ารับการอบรม ทางผู้จัดได้จัดทำหนังสือคู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งทางผู้เข้าอบรมจัดได้นำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบ ต่อไป

ลงชื่อ

(นางดารินทร์ ตารินทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นางสาวสุจิตรา วงศ์ไชยทะเล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป