



พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
กองพัฒนากฎหมาย



“

ทำไมต้องมีกฎหมายนี้?

เจ้าหน้าที่รัฐไม่มีความมั่นใจ
ในการนำกฎหมายเกี่ยวกับ
ดิจิทัลหรืออิเล็กทรอนิกส์
มาใช้ในการปฏิบัติราชการ



กระบวนการทำงานของ
ภาครัฐที่อยู่บนพื้นฐานของ
กระดาษ สร้างภาระให้แก่
ประชาชนเกินสมควร

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้มี “กฎหมายกลางที่เปลี่ยนการทำงานของภาครัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นระบบดิจิทัล” โดยต้องมีหลักการสำคัญอย่างน้อย 2 ประการ ได้แก่

ให้การอนุมัติอนุญาต การจดทะเบียน การแจ้งตามกฎหมายต่าง ๆ สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย โดยถือว่าการดำเนินการโดยขอรับด้วยกฎหมายนั้นแล้ว

ประการที่
1

ประการที่
2

ข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ ทั้งภายในและภายนอก ต้องสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย

คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

พรบ.นี้ ให้ใช้กับ
หน่วยงานของรัฐ
ในฝ่ายบริหารทั้งหมด
(ม.4, ม.5)

หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
ต้องจัดให้มีอีเมลกลาง
เพื่อให้ประชาชนใช้ในการ
ติดต่อหรือส่งเอกสารได้
ถ้าไม่ดำเนินการ
ประชาชนสามารถใช้
ช่องทางใดก็ได้ในการ
ติดต่อหน่วยงาน
(ม.10 ว.1)

การยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ ทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนมีถึงหน่วยงาน
ของรัฐ ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย และ
เจ้าหน้าที่ของรัฐจะปฏิเสธไม่รับ หรือไม่
ดำเนินการไม่ได้ (ม.7 ว.1) ยกเว้นเรื่อง
ที่ต้องดำเนินการเฉพาะตัว (สมรส หย่า
ทำบัตรประชาชนและพาสปอร์ต
และเรื่องอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง)
(ม.7 ว.5)

คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

คำขอที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์
ไม่ต้องยึดติดกับ “แบบ”
ตามกฎหมาย แต่ต้องมีข้อมูล
ครบถ้วน แค่นี้ก็ถือว่า
สมบูรณ์ตามกฎหมายแล้ว
(ม.7 ว.3)

ถ้ากฎหมายกำหนดให้ยื่น
สำเนาหลายชุด การยื่น
ทางอิเล็กทรอนิกส์
ใช้สำเนาไฟล์ 1 ชุดพอ
เช่น กรณีขอปลูกสร้างบ้าน
อาคาร (ม.7 ว.3)

ไม่ต้องเซ็นรับรองใน
สำเนาไฟล์เอกสาร
ที่ส่งให้เจ้าหน้าที่
(ม.7 ว.2)

คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

ติดต่อหรือยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่หากยื่นนอกวันเวลาทำการถือว่ายื่นในวันทำการถัดไป (ม.10 ว.1)

กรณีได้รับอีเมลที่ส่งมาผิดเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ส่งต่อหรือแจ้งช่องทางที่ถูกต้องให้ประชาชนทราบ... อย่างนี้เฉย (ม.10 ว.2)

คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

ถ้าเจ้าหน้าที่อยากตรวจสอบความถูกต้อง
ของบัตรประชาชนที่ยื่นมาหรือแสดง
เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเอง โดยใช้วิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.9)

ถ้าประชาชนเอาเอกสารราชการตัวจริง
มายื่นแล้ว เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ทำสำเนา
และรับรองเอง โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย
(ม.12)

คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

↑ ถ้าประชาชนติดต่อหรือยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์
ให้หน่วยงานออกใบอนุญาต หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ
เป็นอิเล็กทรอนิกส์
(เว้นแต่ประชาชนจะขอให้ออกในรูปแบบกระดาษ) (ม.11)

คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

ประชาชนสามารถแสดง
บัตรหรือเอกสารราชการ
เป็นภาพถ่ายทาง
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้
(ม.14)

สำหรับใบอนุญาตที่กฎหมาย
กำหนดให้ต้องติดไว้ในที่
เปิดเผย ประชาชนสามารถ
แสดงโดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์แทนได้ (ม.13
(1) และ ว.2)

หน่วยงานผู้อนุญาตมีหน้าที่
จัดทำเว็บไซต์ให้บุคคลทั่วไป
ตรวจสอบสถานะของ
ใบอนุญาตที่ต้องติดไว้ในที่
เปิดเผยได้ (ม.13 (2))

การทำงานของหน่วยงานรัฐ

- ◆ การติดต่อระหว่างหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกับประชาชน ทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ (ม.15 ว.1)
- ◆ การสั่งราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ทำเป็นหนังสือ สามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.16)
- ◆ ให้แปลงและจัดเก็บเอกสารราชการให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่ ครม. มีมติ (ม.17)



การทำงานของหน่วยงานรัฐ

- ◆ เอกสารหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เป็นหลักฐานเบิกจ่ายได้ โดยกรมบัญชีกลาง สตง. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ไปแก้ไขกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคให้สอดคล้องกับกฎหมายนี้ (ม.15 ว.2-3)
- ◆ การจัดทำราชกิจจานุเบกษาให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการตีพิมพ์รูปเล่ม (ม.18)

การทำงานของหน่วยงานรัฐ

- ◆ ให้ 4 หน่วยงานกลาง จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศ สำหรับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติ เสนอ ครม. เห็นชอบภายใน 240 วัน (ม.6 + ม.19)
- ◆ มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 ต.ค. 2565 มอบหมายสำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่ติดตามเร่งรัด รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม พรบ. นี้ (ม.22)

ประโยชน์ของ พรบ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

1 จัดอุปสรรคทางข้อกฎหมาย
ของการดำเนินงานภาครัฐ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2 อำนวยความสะดวกแก่
ประชาชน ไม่ต้องเดินทาง
ไม่ต้องรอคิว ประหยัด
เวลา/ค่าใช้จ่าย

3 เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว
ความประหยัด และความโปร่งใส
ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติราชการ
ส่งหนังสือ/เอกสารถึงทันที
ลดค่ากระดาษ-ไม่ต้องส่งไปรษณีย์

4 สร้างความโปร่งใส
ลดการทุจริต
ประพฤติมิชอบ
ในวงราชการ

5 อำนวยความสะดวกปฏิบัติตาม
Social Distancing ในยุค
โควิด ลดการพบปะ/สัมผัส
ตามแนวทาง New Normal

6 เสริมสร้างความสามารถ
ในการแข่งขัน (competitiveness)
ของประเทศ

พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2565



☆
หัวใจ คือ

เน้นประชาชนสะดวก

ไม่ใช่ราชการสะดวก



แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

เพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ และการดำเนินการของภาครัฐ

- อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ลดภาระเอกสาร ลดเวลาติดต่อราชการ และลดการเดินทาง
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการให้บริการ ลดการสัมผัส ลดคอร์รัปชัน



ประชาชน



1. ไม่ต้องตื่นเช้า

2. ไม่ต้องเข้าแถว

3. ไม่ต้องถ่ายเอกสาร

4. ไม่ต้องพบกบัตร ไม่ต้องติดใบ

หน่วยงานของรัฐ



มีบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ นัดหมาย รู้ ยื่น จ่าย รับ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องเดินทางมา

ไม่เรียกสำเนา เจ้าหน้าที่ทำสำเนาและรับรองเอง

ให้แสดง ตรวจสอบ บัตร ใบอนุญาต ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงาน ของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ
ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การัยการ และ
หน่วยงานอื่น ของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใครต้องทำ

ทำอะไรบ้าง

- จัดให้มีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน
- ประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนทราบและ
ยอมรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายความว่ารวมถึง ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอดจดทะเบียน
ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอดแจ้ง ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง
ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์
ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับ
สวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

ขออนุญาต ตามนิยาม พ.ร.บ.๗

หน่วยงานรัฐต้องทำอะไร

หลังจาก พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้

มีผลทันที

- เจ้าหน้าที่รัฐทำและรับรองสำเนาเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม
- ประชาชนส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมาย
- หัวหน้าหน่วยงานรัฐ แก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรค

ภายใน 90 วัน

- ยื่นขออนุญาตและตอบกลับทางอิเล็กทรอนิกส์
- สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องลงนามรับรอง
- แสดงและตรวจสอบใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน (ทำก่อนได้)
- หากมีอยู่แล้ว ใช้วิธีการอิเล็กทรอนิกส์เดิมต่อไปได้ (ประกาศก่อนได้ มาตรา 20)

ภายใน 240 วัน

- หน่วยงานรัฐใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องตาม ก.ร.ม. กำหนดและประกาศช่องทาง วิธีการ ในการให้บริการประชาชน

ตัวอย่าง **แนวทางยื่นคำขอโดยอีเมล**



หน่วยงานของรัฐ



ประชาชน



“ปรับตัว ปรับใจ ปรับ Mindset รัฐทำได้”

ผลงานยอดเยี่ยมต้นแบบ ไม่ต้องใช้งบประมาณสูง ไม่ต้องมีระบบราคาแพง

- ผลงานเข้าร่วมนำเสนอมีจำนวนทั้งสิ้น 45 ผลงาน จาก 44 อปท.ทั่วประเทศ โดยมี เทศบาลนครภูเก็ต นำเสนอ 2 ผลงาน
- ประเภทผลงานที่นำเสนอมากที่สุดคือ E-Service จำนวน 25 ผลงาน
- จังหวัดเชียงราย เป็น จังหวัดที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดมากที่สุดจาก 6 อปท.

รางวัลยอดเยี่ยม โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล 2564



Pangmu E-Smart Service องค์การบริหารส่วน
ตำบลปางหมู จ. แม่ฮ่องสอน



โครงการจัดบริการสุขภาพผู้สูงอายุด้วย Smart
Technology เทศบาลเมืองแสนสุข จ.ชลบุรี



ระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและติดตามควบคุม
เฝ้าระวังโรคโควิด 19 เทศบาลนครยะลา จ. ยะลา

การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ โดย สพร.

DGA

Digital Government Development Agency



การจัดทำมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการให้บริการประชาชนตลอดทั้งกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นคำขอจนถึงสิ้นสุดขั้นตอนสุดท้าย ด้วยช่องทางและวิธีการทางดิจิทัลได้ ซึ่ง DGA จะรวบรวมประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่พบ และปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง / ก่อนที่จะนำเสนอ กรม. พิจารณา เพื่อประกาศให้เป็นวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทุกหน่วยงานต้องนำไปใช้ และปฏิบัติให้สอดคล้องกัน ภายในระยะเวลา 240 วัน (หรือวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566) ต่อไป

การพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ที่หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการให้บริการประชาชนได้



หน่วยงานรัฐทำอย่างไรให้ถูกต้องตาม

พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



01

ไประณัยอิเล็กทรอนิกส์กลาง

ลงทะเบียนไประณัยอิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงานกับ sws.

02

มอบหมายหน้าที่

มอบหมายเจ้าหน้าที่สารบรรณให้มีหน้าที่ตรวจอีเมลเข้าปาย ทุกวันทำการ

03

ประกาศ

ออกประกาศแจ้งช่องทางสำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน แจ้งอีเมลกลางให้ประชาชนทราบตามมาตรา 10

04

วิธีรับเรื่อง

เมื่อได้รับอีเมลจากประชาชน ให้ลงรับตามปกติ แล้วตอบกลับอีเมลเพื่อแจ้งเลขรับให้ประชาชนทราบ

05

วิธีปฏิบัติ (ขั้นพื้นฐาน)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องตามขั้นตอนปกติ เหมือนที่ยื่นเป็นกระดาษ โดยอาจพิมพ์ออกอีเมลเพื่อเสนอเรื่อง หรือทำผ่านระบบงานเดิม

06

จัดส่ง

เมื่อเสร็จเรื่อง ให้ส่งอีเมลแจ้งหรือนำส่งเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนผู้ขอ เว้นแต่ผู้ขอได้ระบุขอให้ส่งเป็นกระดาษ

07

บันทึกในทะเบียนส่งออก

บันทึกอีเมลที่ส่งออกในทะเบียนหนังสือส่งออกเหมือนส่งหนังสือออกปกติ



ขอบพระคุณค่ะ

