

รายงานสรุปผลการอบรม

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำและพิจารณา
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
และเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการงานพัสดุ
ก่อนสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โดย

นางรัชฎาภรณ์ ยางยีน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันจว้า
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

สรุปรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการงานพัสดุก่อนสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี"

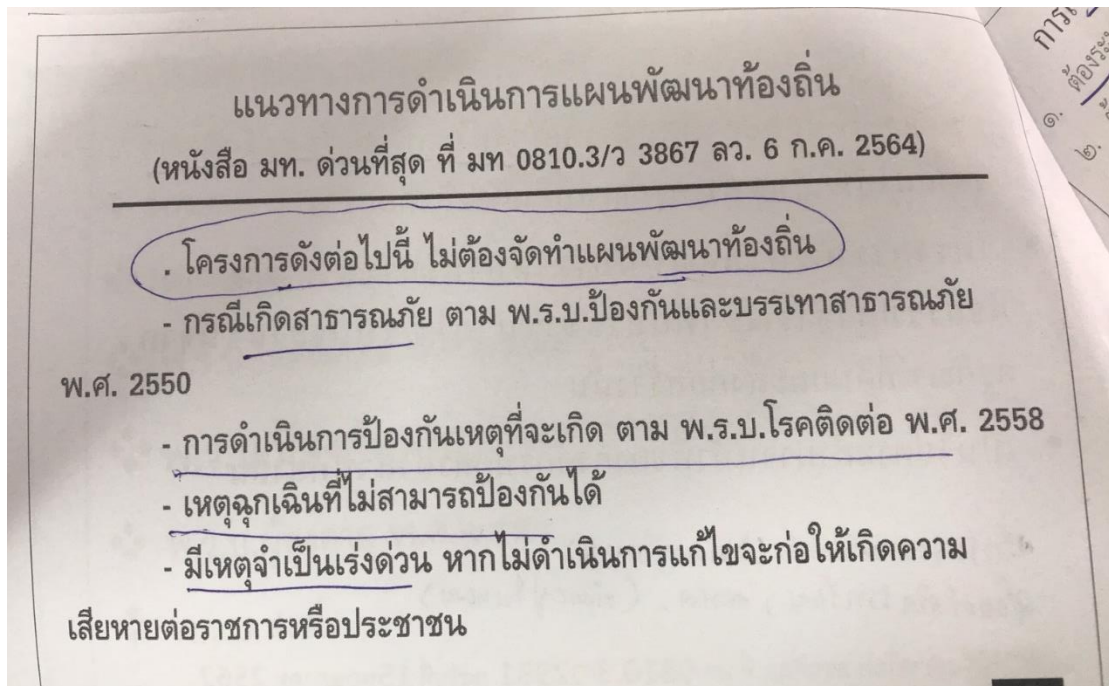
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
วิทยากรโดย อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม
หัวหน้างานงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักบริหารงานคลังฯกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัชช์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงการที่ไม่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



งบลงทุน ร้อยละ ๒๐

พรบ.วินัยการเงินฯไม่เกี่ยวกับท้องถิ่น

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

พ.ศ.2561

มาตรา 20 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์

(1)งบประมาณรายจ่ายลงทุนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและต้องไม่น้อยกว่าวงเงินส่วนที่ขาดดุลของงบประมาณประจำปีนั้น

อุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์
ไม่ต้องตั้งงบประมาณ
(เหมือนเดิม)

รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ปี 2567 ที่นำมาตั้งงบประมาณ

1. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
2. สนับสนุนอาหารเสริม(นม) (ป.1 -ป.6 คนละ 7.51) *ใช้เป็นฐานคำนวณ*
3. สนับสนุนอาหารกลางวัน(ป.1 -ป.6 เด็ก 1- 40 คนละ 36บาท /เด็ก 41- 100 คนละ 27 บาท /เด็ก 101- 120 คนละ 24บาท /เด็ก121 ขึ้นไป คนละ 22 บาท
4. การจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
5. การจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
7. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
8. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
The Department of Local Administration

รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง

เงินสำรองจ่าย

- ตั้งให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ
- ใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานและงบรายจ่ายการช่วยเหลือประชาชน

1. ด้านสาธารณสุข และ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ด้านอื่นๆ

แผนงาน งบกลาง งานงบกลาง
งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ด้านอื่นๆ

งบกลาง ① งบค่าทำโครงการ
② งบค่าตอบแทน คกก. ชอช. เคื่องมือรถจักรยานยนต์
③ งบค่าตอบแทน วิทยากร
④ งบค่าเช่า-รถจักรยานยนต์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
The Department of Local Administration

แผนงานและงบรายจ่ายการช่วยเหลือประชาชน

2. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

งบกลาง 3 ต.ร.ว
งบกลาง 3000
① งบค่าทำโครงการ
② งบค่าตอบแทน คกก. ชอช. เคื่องมือรถจักรยานยนต์
③ งบค่าตอบแทน วิทยากร
④ งบค่าเช่า-รถจักรยานยนต์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
The Department of Local Administration

แผนงานและงบรายจ่ายการช่วยเหลือประชาชน

3. ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

แผนงาน การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

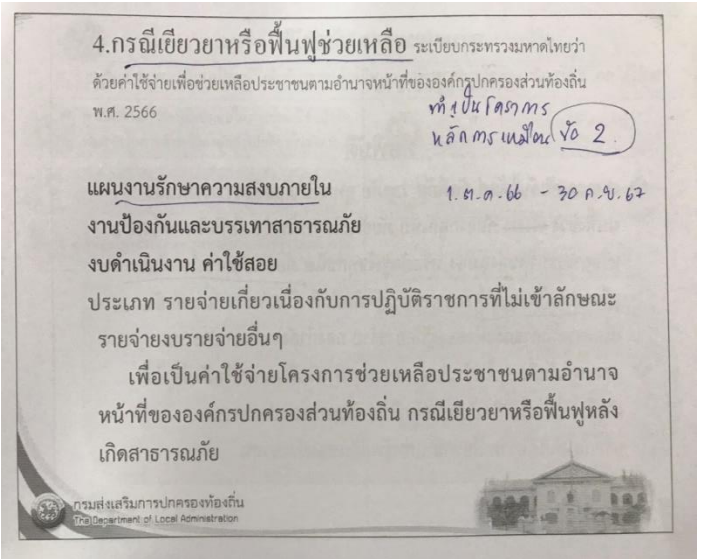
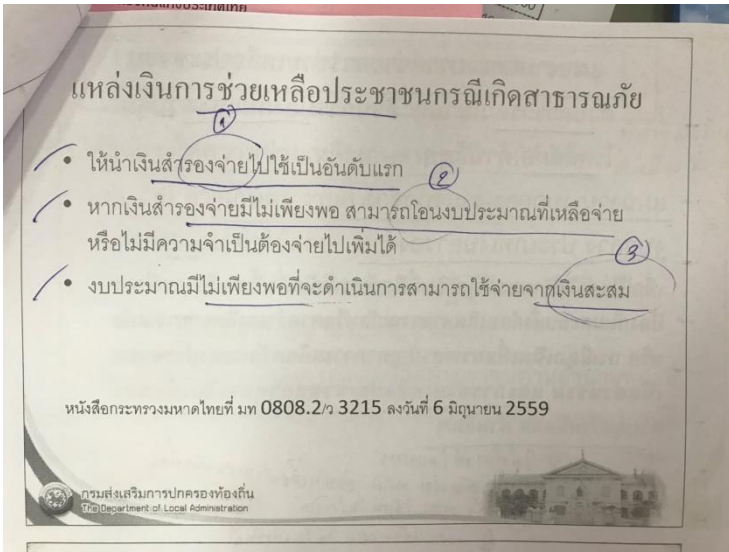
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

งบกลาง เป็นโครงการ
ที่แนบมา ข้อ 2

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
The Department of Local Administration

รายจ่ายงบกลาง



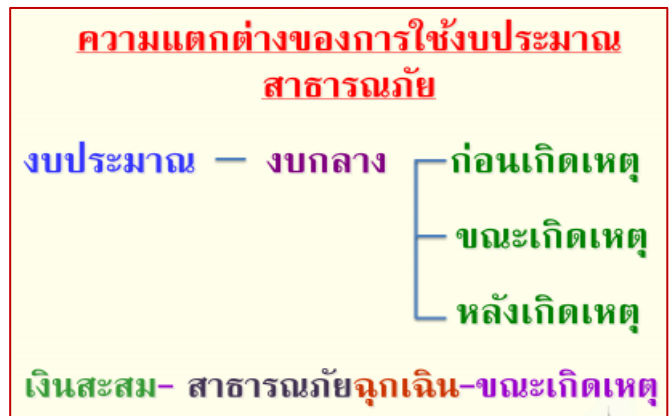
สาธารณภัยตั้งได้ ๒ ประเภท

๑. งบกลาง เงินสำรองจ่าย
๒. หมวดค่าใช้จ่าย -โครงการ....

หมายเหตุ

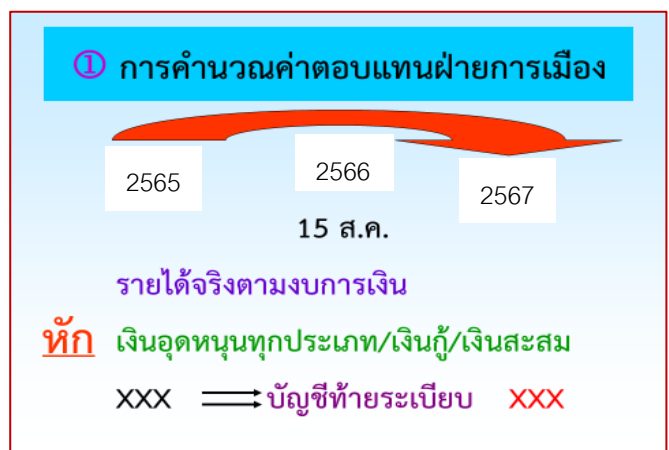
๑. เงินสำรองจ่ายไม่กำหนด %
๒. โอนเข้า-ออก ได้
๓. การใช้ประเภทเงิน

☞ งบปกติไม่พอ ใช้โอนเพิ่ม ☞ ไม่พอใช้เงินสะสม × ห้ามกระโดดมาใช้เงินสะสมเลย



คำนวณค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง

งบเสนอภายในเวลาปกติ ใช้ฐาน ปี ๒๕๖๕
เป็นฐานคิดหักเงินอุดหนุนทุกประเภท
เทียบบัญชีท้ายระเบียบ



คำนวณค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง

งบเสนอ ไม่ทัน ๑๕ สค.ใช้ฐาน ปี ๒๕๖๖
เป็นฐานคิด หักเงินอุดหนุนทุกประเภท
เทียบบัญชีท้ายระเบียบ

๒ การคำนวณค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง

2566 (เสนอไม่ทัน 15 สค) 2567

รายได้จริงตามงบการเงิน

หัก เงินอุดหนุนทุกประเภท/เงินกู้/เงินสะสม

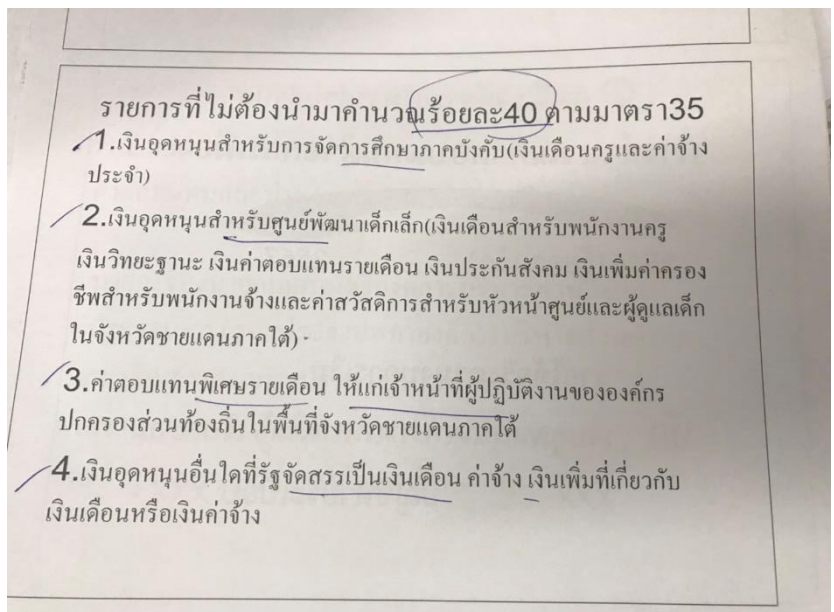
XXX → บัญชีท้ายระเบียบ XXX

ตั้งงบรายจ่ายด้านบุคลากร

การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น

1. ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผน
อัตรากำลัง 3 ปี
2. เมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่
เกินวงเงินตามมาตรา 35 พรบ.บุคคล
3. ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

รายจ่ายที่ไม่ต้อง มาคำนวณ ร้อยละ ๔๐



การคำนวณเงินเดือน

การคำนวณเงินเดือน

1. ดูยอดรวมงบประมาณด้านรายจ่าย

EX $100 \times 40\% = 40$

2. การตั้งเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

จะต้องไม่เกินร้อยละ 40 (EX ข้อ 1)

(ไม่รวมฝ่ายการเมือง)

3. จ่ายจากรายได้เท่านั้น ห้ามจ่ายจากเงินอุดหนุน

รายการที่
นำมาคิด ๔๐%

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และ
ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

- 1. เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 2. เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
 - 2.2 ค่าตอบแทนพิเศษ
 - 2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

- 2.4 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)
- 2.5 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
- 2.6 เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.7 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- 2.8 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการห้องกันภัยและดับเพลิง
- 2.9 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.)
- 2.10 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานครูการศึกษา (พ.ค.พ.)

- 2.11 เงินวิทยฐานะ
- 2.12 เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ
- 2.13 เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน
- 3. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ)
- 4. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร รนรวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 6. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

7. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)
8. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว
9. เงินค่าเช่าบ้าน
10. เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่
11. เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ
12. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

13. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู(ชรบ) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร(ชรบ)
14. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
15. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
16. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร
17. บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอัคคีภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ
18. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
19. ทุนการศึกษา
20. เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด

ค่าซ่อมแซมอยู่ในค่าใช้จ่าย

ยกเว้นซ่อมหมวดครุภัณฑ์ เฉพาะโครงสร้างหลัก
เฉพาะ ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
เช่น ปะ ผุ ทำสี คัทซีถ้าซื้อมาเปลี่ยนเองใช้หมวดวัสดุ

การตั้งงบประมาณค่าซ่อมแซม

1. หมวดค่าใช้จ่าย

2. หมวดครุภัณฑ์

3. ~~หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง~~

4. หมวดวัสดุ

“งานก่อสร้าง” ตามมาตรา ๔ ตาม พรบ.จัดซื้อฯ

มี ๔ คำจำกัดความ

๑. การซ่อมแซม

๒. ต่อเติม

๓. ปรับปรุง

๔. รื้อถอน

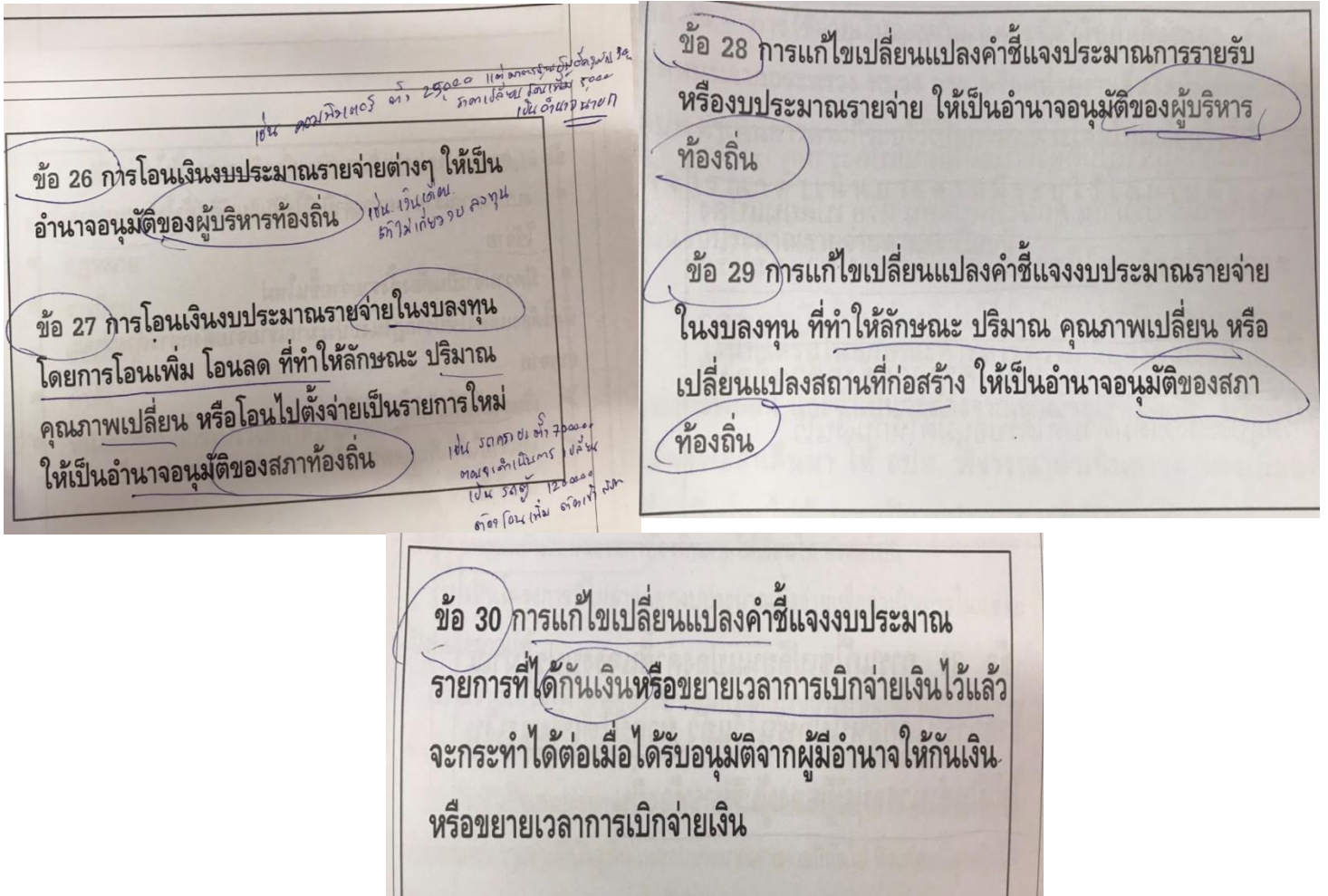
ต้องมีแบบเสนอแยกเล่มจากร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

“งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน ถือเป็น การก่อสร้างตามมาตรา 4
- จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓



ภารกิจ/โครงการที่ ไม่ใช่หน้าที่ อปท. เบิกจ่ายไม่ได้

๑. กีฬาอาชีพ เช่น ฟุตบอลอาชีพ วอลเลย์บอลอาชีพ
๒. จัดงานวันเด็กไม่ตรงวัน (ชาติมติ ครม.)
๓. แข่งกีฬาท้องถิ่น พนักงาน (โดยไม่มีประชาชนมาเกี่ยวข้อง)
๔. อำเภोजัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ ขอใช้ห้องประชุม อปท. แล้วให้ อปท.เบิกอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้ท้องถิ่นเบิกค่ารับรอง (ไม่สามารถเบิกได้)

การตั้งงบประมาณนักเรียน สามารถกระทำได้ตามหน้าที่ การสังคมสงเคราะห์ มิใช่การศึกษา

หาก อปท.จะทำให้ตั้งงบประมาณสังคมสงเคราะห์ มิใช่ ตั้งแผนงานการศึกษา และต้องรับส่งบางคน มิใช่ทุกคน

เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ สิงหาคม









เราเสนอ ๑๕ ส.ค. สภา จะเปิด ๑๘ ก็ได้
ไม่จำเป็นต้องเปิดวาระแรกภายใน ๑๕
กรณี เสนอไม่ทัน

- เทศบาล ให้ขอขยายเวลาต่อประธานสภา ประธานสภาอนุมัติเองได้เลย ไม่ต้องเอาเข้าสภา หรือถ้าอยากเอาเข้าสภาก็ได้ เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบเท่านั้นเพราะอำนาจอนุมัติเป็นของประธานสภา
- อบจ. อบต. ให้ขอขยายเวลาต่อสภาท้องถิ่น

การเสนองบประมาณต่อสภาท้องถิ่น

- เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม
- กรณีเสนอไม่ทัน
- เทศบาลให้ขอขยายเวลาต่อประธานสภา
- อบจ. อบต. ให้ขอขยายเวลาต่อสภาท้องถิ่น
- มีเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายอีกหนึ่งเล่ม นอกเหนือจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องระเบียบ มก. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พ.ศ. 2566

ประเด็น	ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
<p>5</p>  <p>การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์</p>	<p>กรณีถึงสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ได้รับความเสียหาย หาก อปท. เห็นว่า การซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมจะไม่คุ้มค่า และการก่อสร้างใหม่ จะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้คำนึงถึงสถานะทางการคลัง</p>	<p>เนื่องจากการซ่อมแซมถึงสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้รับความเสียหาย เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายจัดตั้ง จึงไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา</p>
<p>6</p>  <p>อัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ</p>	<p>อัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ สามารถช่วยได้ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>กรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ให้จัดอยู่ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านอื่น ๆ</p>
<p>7</p>  <p>ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p>	<p>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกัน และควบคุมโรค ได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือหน้ากาก ผ้าปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า (รองเท้าบูต) หรือเสื้อกันฝน เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 	<p>เพิ่มรายการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ โดย อปท. ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ค่าปรับปรุสถานที่ เช่าสถานที่ เพื่อเป็นสถานที่ป้องกันควบคุมโรค ค่าอาหารจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้นำให้ความช่วยเหลือ หรือค่าอาหารสำหรับผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ผู้ถูกกักตัว ให้เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้นำให้ความช่วยเหลือต้องไม่ได้รับเงินซ้ำซ้อนจากหน่วยงานราชการอื่น ค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
<p>8</p>  <p>การจัดทำโครงการ</p>	<p>การช่วยเหลือประชาชน ให้ อปท. จัดทำโครงการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งจ่ายในข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย</p>	<p>การช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย ให้ อปท. จัดทำโครงการ และตั้งงบประมาณรายจ่าย ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ ส่วนเรื่องแผนพัฒนา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.</p>
<p>9</p>  <p>การใช้จ่ายเงินจากงบกลางเงินสำรองจ่าย</p>	<p>กรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ให้ อปท. เบิกจ่าย จากงบกลางประเภทเงินสำรองจ่าย ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยโครงการไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้ อปท. เบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่ต้องจัดทำโครงการ</p>
ประเด็น	ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
<p>1</p>  <p>คำนิยาม</p>	<p>การช่วยเหลือประชาชน , สาธารณภัย , การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต , โรคติดต่อ , เกษตรกรและเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ฯลฯ</p>	<p style="text-align: center;">เพิ่มคำ นิยาม</p> <p>"การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ" หมายความว่า กรณีที่ อปท. มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชน ในด้านอื่น ๆ เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์ และบรรเทาผลกระทบของประชาชน นอกเหนือจากด้านสาธารณภัย หรือ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย</p>
<p>2</p>  <p>การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือหลักเกณฑ์</p>	<p>การช่วยเหลือประชาชนดังต่อไปนี้ ต้องเสนอคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบก่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย 2. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต 3. หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ 4. การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย <p>กำหนดกรณี อปท. มีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ ให้ขอความเห็นชอบจาก ปมท. ก่อนให้การช่วยเหลือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบก่อน • การช่วยเหลือนอกหลักเกณฑ์ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ปมท. ต้องมิใช่ การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณภัยหรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยหรือการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
<p>3</p>  <p>การใช้เงินอุดหนุนของจังหวัด</p>	<p>การช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีจังหวัดได้มีประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้รายงานอำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำเงินอุดหนุนราชการเพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ 2. กรณีมิได้มีประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ อปท. เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณา 2. กรณีจังหวัดได้มีประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> • หาก อปท. ช่วยเหลือในเรื่องใดแล้ว หรือ ประสงค์จะช่วยเหลือเองในเรื่องใด หรือ • อปท. จะขออำเภอ/จังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้รายงานอำเภอ/จังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ
<p>4</p>  <p>การประกาศรายชื่อผู้ได้รับความช่วยเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน</p>	<p>ปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน</p>	<p>ให้ปิดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือให้ประชาชนทราบ ไม่น้อยกว่า 15 วัน หากไม่มีการคัดค้านให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว</p>

ภาพประกอบการฝึกอบรม หลักสูตร

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการงานพัสดุก่อนสิ้นปีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี"

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

