



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สป ๙๗๒ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลจันจว้า ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของเทศบาลตำบลจันจว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบ โดยเทศบาลตำบลจันจว้า ได้คะแนนการประเมินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๙.๕๓ คะแนน อยู่ในระดับ C

## ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(ปรีดา ลากใหญ่)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางพัชรณัฐ ดิษฐสุธร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

(นายอนันต์ วุฒิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ธีรภาพ ชนะศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลจันจว้า

ความเห็น.....

(นายทองศักดิ์ ทองแสน)

นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า



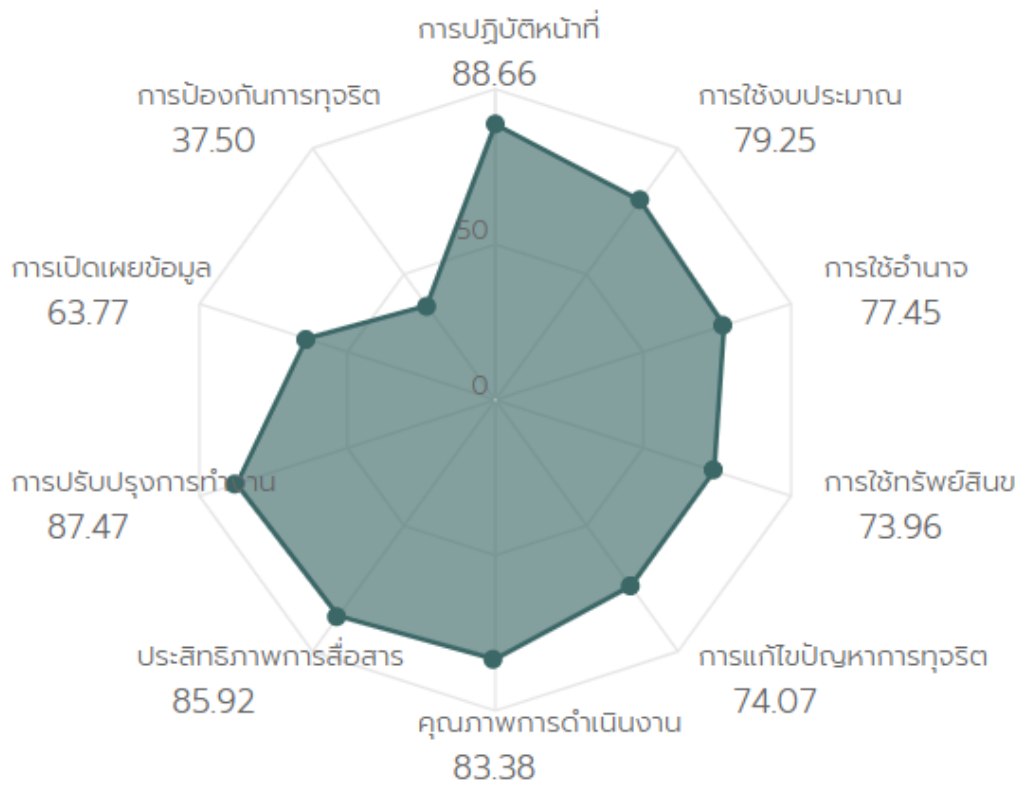
## คะแนน เทศบาลตำบลจันทวี

69.53 คะแนน

ผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.66
2	การปรับปรุงการทำงาน	87.47
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.92
4	คุณภาพการดำเนินงาน	83.38
5	การใช้งบประมาณ	79.25
6	การใช้อำนาจ	77.45
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.07
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.96
9	การเปิดเผยข้อมูล	63.77
10	การป้องกันการทุจริต	37.50

คะแนนสูงสุด **88.66** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **37.50** คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๖๖ คะแนน	ผลคะแนน ITA พบว่ามีประเด็นที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาของคะแนนที่ขาดไปร้อยละ ๒๕-๓๕ ของตัวชี้วัด จึงต้องพิจารณารายละเอียดทุกจุดที่เป็นปัญหาจึงจะสามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัดและภาพรวม โดยให้มีการวางแผนดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ตีล่วงหน้าภายใต้ความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในองค์กร
๒. การใช้งบประมาณ ๗๙.๒๕ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๗๗.๔๕ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๓.๙๖ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๔.๐๗ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพดำเนินงาน ๘๓.๓๘ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป จะนำมาสู่ความเชื่อมั่น ศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๙๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๗.๔๗ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๖๓.๗๗ คะแนน	ผลคะแนน OIT การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต ถือเป็นประเด็นสำคัญ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการป้องปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับคะแนน OIT ให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๑. จัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดให้มีกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงานของเทศบาล ๓. จัดให้มีโครงการชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๓๗.๕๐ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	<p>๔. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงกรณีการทุจริต และประพฤตินอกขอบข่ายในหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อยกระดับผล คະเนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดย จัดทำมาตรการ การป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก</p> <p>๗. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะ ศึกษา และวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทาง การ ปฏิบัติตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับติดตามการนำไป ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมี การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถ เข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็น การเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง และเป็นข้อมูลปีที่ประเมิน</p>

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัด ITA ประจำปี ๒๕๖๔ นำมาสู่การปฏิบัติในปี พ.ศ.

๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑) จัดทำคำสั่ง คณะทำงาน ประเมิน ITA</p> <p>๒) เผยแพร่ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติ การกำกับดูแล ตรวจสอบการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ บริการห้องประชุม ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ ของเทศบาล และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในและประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒.หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการ ในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการ จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงาน จะต้อง มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงาน ด้วย</p>	สำนักปลัด	ม.ค. – ก.พ.๒๕๖๕	<p>๑. รายงานผลรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน โดย งาน นิติการ เป็นผู้กำกับ ติดตาม และจัดทำ รายงาน ผลการ ดำเนินการ ตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงาน</p>
<p>๒) ปรับปรุงการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการ</p>	<p>๑) การจัดการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลด้านการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p>	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๔.-ก.ย.๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๒) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ</p> <p>๓) วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนางาน บริการของหน่วยงาน</p>			<p>๑. รายงานผลรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน โดยงานนิติการ เป็นผู้กำกับติดตาม และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน</p>
<p>๓) เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาล</p>	<p>๑. ปรับปรุงรูปแบบ Website ของเทศบาลให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ได้อย่าง สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงนำ Link ไปยัง Social Network ต่าง ๆ ในทุกช่องทางของเทศบาล ให้เข้าถึงได้จาก Website หลักของเทศบาลด้วย</p> <p>๒. จัดทำช่องทาง Q &amp; A เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สอบถามข้อมูลของเทศบาล ที่ต้องการ รับทราบทางระบบ Internet ผ่านทาง Website ของเทศบาล</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดทั้งปี</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๔. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย ได้อย่างชัดเจน</p> <p>๖. ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ</p>			<p>๑. รายงานผลรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน โดย งานนิติการ เป็นผู้กำกับติดตาม และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน</p>
<p>๔) การกำหนด มาตรการในการ ป้องกันการทุจริต ให้ชัดเจน และ ดำเนินการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำ ทุจริตอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. จัดทำโครงการปลูกจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น</p> <p>๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.๖๕</p>	



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการ ปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๖. ทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำ แผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน</p> <p>๗. แสดงนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรทุกคนจะต้องไม่มี การรับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๘. สร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๙. มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผล การตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบ จากทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐. จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต</p>	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย.๖๕	<p>๑. รายงานผลรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน โดย งาน นิติการ เป็นผู้กำกับ ติดตาม และจัดทำ รายงาน ผลการ ดำเนินการ ตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงาน</p>