

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลจันทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจันทวี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) จัดทำคำสั่ง คณะทำงาน ประเมิน ITA ๒) เผยแพร่ ขั้นตอนแนว ทางการปฏิบัติ การกำกับดูแล ตรวจสอบการ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ การใช้บริการห้อง ประชุม ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ของ เทศบาล และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในและ ประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๕	๑. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน (ITA) ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุโอน/ ย้ายหรือ ผู้บริหารและ สมาชิกสภา เทศบาลมีการ เปลี่ยนแปลง ควรให้งานนิติ การ สำนัก ปลัด แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบถึง มาตรการ ต่างๆดังกล่าว
	๒.หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการ ในการ ขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมไปถึง หน่วยงาน จะต้องมีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานด้วย			๒. จัดทำคู่มือการขอ ใช้ห้องประชุม ยานพาหนะ และ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ของ เทศบาลตำบล จันทวีและเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนรับทราบ ทางเว็บไซต์ ไปแล้ว เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๕	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๒) ปรับปรุงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ</p>	<p>๑) การจัดการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลด้านการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จ.ค.๖๔.- ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑.๑ โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้นำชุมชน เมื่อวันที่ ๙ -๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ โครงการฝึกอบรมวินัยและการรักษาวินัย เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๔ มีกำหนดการตามแผนดำเนินงานที่จัดอบรมบุคลากรของเทศบาลตามโครงการ “ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรแบบบูรณาการ” กำหนดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๒) ปรับปรุงการ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือ การ ให้บริการ	๒) จัดให้มีการ ประเมินความพึง พอใจของ ผู้ใช้บริการ และ รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ และเผยแพร่ ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔.-ก.ย. ๖๕	๒. มีการประเมินพึง พอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ ผลการประเมินให้ เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทราบของ ปีที่ผ่านมา เมื่อเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	
	๓) วิเคราะห์ผลการ ประเมินเพื่อพัฒนา งาน บริการของ หน่วยงาน			๓.มีการวิเคราะห์ผล การประเมินเพื่อ พัฒนางานและ บริการของ หน่วยงานรายงาน ผู้บริหาร เมื่อเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๓) เพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสารและ การเผยแพร่ ข้อมูลของ เทศบาล	๑. ปรับปรุงรูปแบบ Website ของ เทศบาลให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ได้อย่าง สะดวกมาก ยิ่งขึ้น รวมถึงนำ Link ไปยัง Social Network ต่าง ๆ ในทุกช่องทางของ เทศบาลให้เข้าถึงได้ จาก Website หลัก ของเทศบาลด้วย	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลต่างๆที่ นำมาเปิดเผยได้ง่าย และสะดวกในการ ติดต่อราชการหรือ รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ	
	๒. จัดทำช่องทาง Q & A เพื่อให้ บุคคลทั่วไปได้ สอบถามข้อมูลของ เทศบาลที่ต้องการ รับทราบทางระบบ Internet ผ่านทาง Website ของ			๒.๑ เพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน การทุจริต Q&A ของเจ้าเจ้าหน้าที่ ทางเว็บไซต์โดยตรง ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน website เมื่อเดือนมกราคม	

	เทศบาลโดยตรง			๒๕๖๕	
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๓) เพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสารและ การเผยแพร่ ข้อมูลของ เทศบาล	๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ บุคลากรและ ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี	๓. จัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๕	
	๔. เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่ เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควร รับทราบ			๔. เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ผ่าน website / facebook / line กลุ่มเทศบาลตำบล จันทวีเป็นประจำ อย่างต่อเนื่องตลอด ทั้งปี	
	๕. จัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถ ส่งคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน / การ ให้บริการ และมี การชี้แจงในกรณีที่มี ข้อกังวล สงสัย ได้			๕. เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียน ช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน / การ ให้บริการ ในเว็บไซต์ เทศบาล เพชบุรี และไลน์กลุ่มเทศบาล ตำบลจันทวี เมื่อเดือน	

	อย่างชัดเจน			มกราคม ๒๕๖๕	
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๓) เพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสารและ การเผยแพร่ ข้อมูลของ เทศบาล	๖. ประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถ ร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการ สื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย อย่างมี ประสิทธิภาพ			๖. จัดประชุมติดตาม การดำเนินงาน การ รับรู้เกี่ยวกับการจัด ให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถ ร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการ สื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย อย่างมี ประสิทธิภาพ เมื่อ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔) การกำหนด มาตรการในการ ป้องกันการ ทุจริตให้ชัดเจน และดำเนินการ เฝ้า ระวัง ตรวจสอบ และ ลงโทษผู้กระทำ ทุจริตอย่าง จริงจัง	๑. จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและการมี ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย.๖๕	๑. จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน และการมี ผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๕	
	๒. จัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจิต สาธารณะ			๒. โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมทำให้งาน เกิดสุข และ การ นำเอาหลักธรรม คัมภีร์ของโลกลงมาใช้ใน การปฏิบัติงาน (หิริโอตฺตปปะ)	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๔) การกำหนด มาตรการในการ ป้องกันการ ทุจริตให้ชัดเจน และดำเนินการ เฝ้า ระวัง</p> <p>ตรวจสอบ และ ลงโทษผู้กระทำ ทุจริตอย่าง จริงจัง</p>	<p>๓. จัดทำโครงการ ปลูกจิตสำนึก ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.๖๕</p>	<p>๓. จัดทำโครงการ ปลูกจิตสำนึกป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดการตามแผน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	
	<p>๔. จัดกิจกรรม/ โครงการ เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้า ไปมีส่วนร่วม ในการ ปรับปรุงและ พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงาน</p>			<p>๔.๑ โครงการอบรม ให้ความรู้เพื่อ ช่วยเหลือและ บรรเทาความ เดือดร้อนของ ประชาชนที่เกิดจาก สาธารณภัยเพื่อ ช่วยเหลือประชาชน อย่างทั่วถึงและเป็น ธรรม เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.๒ โครงการจัด ประชุมประชาคม หมู่บ้านและตำบล เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.๓ โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพจัดการ ขยะมูลฝอยโดยการ มีส่วนร่วมของ ประชาชนทุกภาค ส่วน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	
	<p>๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการแก้ไข ปัญหาทุจริตใน หน่วยงาน</p>			<p>๕. ไม่มีการทุจริตใน องค์กรเกิดขึ้นจึงไม่มี การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๔) การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้ชัดเจนและดำเนินการเฝ้าระวังตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำทุจริตอย่างจริงจัง</p>	<p>๖. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.๖๕</p>	<p>๖. จัดประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	
	<p>๗. แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</p>			<p>๗. มีการประกาศนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	
	<p>๘. สร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>			<p>๘. มีประกาศช่องทางการช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานภายในองค์กรแจ้งการทุจริตภายในหน่วยงานเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</p>	
	<p>๙. มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>			<p>๙.๑ มีการออกประกาศมาตรการประโยชน์ทับซ้อนเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ๙.๒ มีมาตรการการควบคุมภายในองค์กร เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๔) การกำหนด มาตรการในการ ป้องกันการ ทุจริตให้ชัดเจน และดำเนินการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และ ลงโทษผู้กระทำ ทุจริตอย่าง จริงจัง	๑๐. จัดทำ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย.๖๕	๑๐.๑ มีการประกาศ เจตจำนงค์ของ ผู้บริหารท้องถิ่นใน การป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชันใน องค์กร เมื่อเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑๐.๒ มีมาตรการ การควบคุมภายใน ของเทศบาลตำบล จันทวี เมื่อเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	