



ประกาศเทศบาลตำบลจันจว้า
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๘๕ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ ฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบรรจง ยางยืน)
นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
เทศบาลตำบลจันทบุรี อำเภอแม่จัน

(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทบุรี เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ ฯ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาชุมชน - งานวิชาการเกษตร - งานสวัสดิการและสังคม - งานกิจการสภา	
๒	กองคลัง	ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติและระเบียบการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ฝ่ายพัฒนารายได้และผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานควบคุมอาคารและผังเมือง ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ -งานศูนย์เครื่องจักรกล -งานธุรการ	
๔	กองสาธารณสุข ฯ	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานธุรการ - งานวางแผนสาธารณสุข - งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม	

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๕	กองการศึกษา	ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานการศึกษาปฐมวัย -งานธุรการ -งานงบประมาณ -งานแผนงานและโครงการ -งานโรงเรียน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -งานกีฬาและนันทนาการ -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม -งานห้องสมุด -งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย หน่วยศึกษานิเทศก์	
๖	กองการประปา	ฝ่ายผลิต - งานผลิตและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - งานติดตั้งและซ่อมบำรุง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ	
๗	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ)



(นายบรรจง ยางยิ้น)
นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า



ประกาศเทศบาลตำบลจันจว้า
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ.และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓
เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลจันจว้า รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบรรจง ยางยืน)
นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันจว้า

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานระเบียบการคลัง งานสถิติการคลัง งานธุรการ งานพัฒนารายได้ และผลประโยชน์ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานควบคุมอาคาร งานควบคุมงานก่อสร้าง งานสาธารณสุขโรค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานเครื่องจักรผลและซ่อมบำรุง งานธุรการและงานการเงินบัญชี	
๔	กองสาธารณสุข ๖	มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ งานธุรการ การเงินและบัญชี งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานสัตว์แพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานเผยแพร่และฝึกอบรม	
๕	กองการศึกษา	มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานแผนงานและโครงการ งานธุรการ งานงบประมาณ งานบริหารการศึกษา งานโรงเรียน งานการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานห้องสมุด งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการเด็กและเยาวชน และหน่วยศึกษานิเทศก์	
๖	กองการประปา	มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานผลิตและบริการ งานติดตั้งและซ่อมบำรุง งานธุรการ งานการเงินและบัญชี	

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๗	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย - ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชีการจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภทฝึกอบรม - ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย - รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อติดตามประเมินผล และแก้ไขแก้ปัญหการจัดทำงบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ บัญชี ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายกำหนด	

(ลงชื่อ)



(นายบรรจง ยางยืน)

นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า