



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร
ตามโครงการส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓
อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลจันทวดี



เทศบาลตำบลจันทวดี
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการความรู้ภายในองค์กร “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดองค์ความรู้ภายในองค์กร”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร และการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลจันจว้าเป็นรูปธรรม

๓.๒ เพื่อสังเคราะห์งานของบุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นระบบ มีการบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติจริง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร และบุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น

๓.๔ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร มีการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. ได้รับการอนุมัติโครงการ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๕. ระยะเวลาเริ่มโครงการ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาแล้วเสร็จโครงการ วันที่ ๑๒ เดือน

๗. สถานที่ดำเนินงานโครงการ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจันจว้า

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๘.๑ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ km จำนวน ๑ วัน

๘.๒ การจัดกิจกรรมการจัดองค์ความรู้ภายในส่วนราชการ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาและแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์

๘.๒ การถ่ายทอดความรู้ (เดือนละ ๑ ครั้ง) โดยให้พนักงานที่ได้ไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ นำความรู้ที่รับจากการอบรมมาถ่ายทอดให้เพื่อนพนักงานได้รับรู้ประโยชน์จากการอบรมในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน พร้อมจัดทำเอกสารสรุปแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์

๙. ได้รับอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง

รายการ	ตั้งไว้	จ่ายจริง
๑. ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย	๓๐๐	๓๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๗๐ บาทต่อคน จำนวน ๕๐ คน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน มื้อละ ๒๕ บาทต่อคน จำนวน ๑ วัน จำนวน ๕๐ คน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕๐๐	๑,๑๕๔
๕. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์	๑,๔๐๐	๖๔๐
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชม.ต่อวัน คิด ๖๐๐ บาทต่อชม.	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๑๐,๐๐๐.-	๙,๘๙๔

๑๑. งบประมาณคงเหลือ ๑๐๔ บาท

๑๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น ๕๐ คน ตั้งเป้าหมายไว้ ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ .

๑๓. ผลสำเร็จจากโครงการ (KPI)

๑๓.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ km เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๑

๑๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจระดับมากจากการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๗

๑๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ชาติ และ ไทยแลนด์ ๔.๐

๑๔.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลจันทวี

แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๖๔๗ ลำดับที่ ๑๗

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กรแบบบูรณาการ

กลยุทธ์/แนวทาง ที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการเมืองการปกครอง การสร้างสำนึกประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน

๑๔.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับทบทวน)

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

กลยุทธ์ ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน สนับสนุนให้ประชาชนน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นวิถีชีวิตเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันของครอบครัว ชุมชน และสังคม

๑๕. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

๑๕.๑ เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร และการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลจันทวีเป็นรูปธรรม

๑๕.๒ การบริหารจัดการงานของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นระบบ เกิดการบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง

๑๕.๓ บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้และทักษะ มีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น

๑๕.๔ เกิดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร และพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๖. ความคุ้มค่าของโครงการ

๑๖.๑ เป็นการแบ่งปันการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด

๑๖.๒ ช่วยในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้ง่ายอย่างรวดเร็ว

๑๖.๓ ทำให้วงจรการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานรวดเร็วขึ้น

๑๖.๔ สามารถดำเนินกิจกรรมใหม่ๆ ได้ดี เพราะมีการจัดการความรู้ที่เป็นระบบไว้ดีแล้ว

๑๗. ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ

๑๗.๑ บุคลากรบางส่วนยังไม่กล้าแสดงความคิดเห็นและขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้ที่ตนเองมีอยู่ให้แก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง

๑๗.๒ เทศบาลมีกิจกรรมเยอะ ทำให้มีเวลาในการลงกิจกรรมจัดการความรู้จำนวนน้อยครั้ง

๑๗.๓ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดองค์ความรู้ที่ถูกต้อง

๑๘. ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

๑๘.๑ ควรหาเทคนิคหรือวิธีการเพิ่มความมั่นใจให้แก่พนักงานในการเสนอความคิดเห็นและถ่ายทอดความรู้ของตนเองให้ผู้อื่น

๑๘.๒ ควรมีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ฝึกปฏิบัติการเขียน km

๑๘.๓ ควรให้ส่วนราชการฝึกการจัดทำ km องค์กรความรู้ภายในส่วนราชการ

๑๘.๔ การ km ในการประชุมประจำเดือนควรมีการจัดทำเอกสารสรุปหรือคู่มือประกอบ









