

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล

กระบวนงาน

หน่วยงานที่เป็นเจ้าของ

กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ *

กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่กระบวนงาน *

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต

1. พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

กฎหมายที่ระบุระยะเวลา

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 30 วัน
ระดับผลกระทบ *

บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ

ท้องถิ่น

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน *

0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด *

0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด *

0

สร้างโดยสมาชิก

ลิลลี่ สุวามิน

วันที่สร้างข้อมูล

19 พฤษภาคม 2558 เวลา 13:57 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

ลิลลี่ สุวามิน

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

19 พฤษภาคม 2558 เวลา 13:57 น.

คู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานที่สร้างคู่มือ

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่

จัน จังหวัดเชียงราย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่

จัน จังหวัดเชียงราย

ช่องทางการให้บริการ

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตามหลักการปฏิบัติที่ สถานประกอบกิจการใดตั้งอยู่ในเขตท้องถิ่นใดให้ยื่นคำ ขอใบอนุญาตในเขตท้องถิ่นนั้น (ระบุกลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่ รับผิดชอบในการให้บริการในเขตท้องถิ่นนั้น) / ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (1. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
	รับผิดชอบ 2. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)	
2	เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57270 โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๕๑๒๓ โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๕๕๑๐ www.janjawa.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:16 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม *ข้อกำหนดของท้องถิ่น* ณ *กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)*

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูล ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนสิ่งปฏิกูล ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(3)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น...

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร		
1	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่น กำหนด (1. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของพื้นที่)	15 นาที	
	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร		
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม	1 ชั่วโมง	

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (1. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของพื้นที่ 2. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)) ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ		
3	(1. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของพื้นที่ 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)) ประเภท - การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิจุลแก่ ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	20 วัน	
4	(1. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของพื้นที่ 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.) ประเภท -	8 วัน	
5	ประเภท - ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่	1 วัน	

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ท้องถิ่นกำหนด (1. ระยะเวลาการให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของพื้นที่ 2. กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อย ละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)		

ระยะเวลาดำเนินการรวม

30 วัน

การลดขั้นตอน

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	ขนาด ไฟล์ เอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน		
3	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		
4	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสาร เพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		
5	แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่แสดง รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้าน กำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		
6	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำ ยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการ สิ่งปฏิกูล (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		
7	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพ ประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูล (ฉบับ จริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม		

#	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	ขนาด ไฟล์ เอกสาร
---	------------	------------------------------------	------------------------

(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น
กำหนด)

ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ ร้อยละ)
---	------------------------	-------------------------------

- | | |
|---|-------|
| 1 อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนส่ง
ปฏิภูล ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี
(ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) | 0 บาท |
|---|-------|

ช่องทางการร้องเรียน

- | # | ช่องทางการร้องเรียน |
|---|--|
| 1 | แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ
(ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน) |
| 2 | เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57270 โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๕๔๒๓ โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๕๕๑๐ www.janjava.go.th |
| 3 | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- | # | ชื่อเอกสาร | ขนาดไฟล์เอกสาร |
|---|--|----------------|
| 1 | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) | 50 กิโลไบต์ |

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่
อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไป
ได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับ
แต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ
19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะ
พิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง