

## การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

กระบวนงาน

หน่วยงานที่เป็นเจ้าของ

กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ \*

กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่  
เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่กระบวนงาน \*

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต

1. พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

กฎหมายที่ระบุระยะเวลา

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 30 วัน

ระดับผลกระทบ \*

บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ

ท้องถิ่น

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน \*

0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด \*

0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด \*

0

สร้างโดยสมาชิก

ลิลลี่ สุวามิน

วันที่สร้างข้อมูล

21 พฤษภาคม 2558 เวลา 09:27 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

ลิลลี่ สุวามิน

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

21 พฤษภาคม 2558 เวลา 09:27 น.

คู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานที่สร้างคู่มือ

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลจันทวี อำเภอแม่

จัน จังหวัดเชียงราย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลจันทวี อำเภอแม่

จัน จังหวัดเชียงราย

ช่องทางการให้บริการ

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตามหลักการปฏิบัติที่ สถานประกอบกิจการใดตั้งอยู่ในเขตท้องถิ่นใดให้ยื่นคำ ขอใบอนุญาตในเขตท้องถิ่นนั้น (ระบุกลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่ รับผิดชอบในการให้บริการในเขตท้องถิ่นนั้น) / ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ( 1. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<b>#</b>	<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
	<i>รับผิดชอบ 2. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ )</i>	
2	เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57270 โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๕๑๒๓ โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๕๕๑๐ www.janjawa.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต		

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขอ  
อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตาม  
แบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตาม *ข้อกำหนด*  
*ของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)*

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตาม  
*ข้อกำหนดของท้องถิ่น*)

(3) ..... *ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออก*  
*ใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น...*

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่  
ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการ  
พิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b>		
1	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด ( 1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ <i>ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น )</i>	15 นาที	
	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b>		
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	( 1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. หากผู้ขอใบอนุญาต ไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุ แห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) )		
	<b>ประเภท การพิจารณา</b>		
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ		
3	( 1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ 20 วัน ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กฎหมายกำหนด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557) )	20 วัน	
	<b>ประเภท -</b>		
	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณี อนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่ จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้ง คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์		
4	( 1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ 8 วัน ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. ในกรณีที่เจ้า พนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้า พนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. )	8 วัน	
	<b>ประเภท -</b>		
	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด		
5	( 1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ )	1 วัน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม  
30 วัน  
การลดขั้นตอน  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน  
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	ขนาด ไฟล์ เอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน		
3	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายอาหาร (กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด )		
4	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้จำหน่ายอาหาร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสาขาวิชาการอาหาร (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด )		

ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่ง ที่ใดโดยปกติ ฉบับละไม่เกิน 500 บาทต่อปี (ข) จำหน่ายโดย ลักษณะการเช่าขาย ฉบับละไม่เกิน 50 บาทต่อปี ( ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น )	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

#	ช่องทางการร้องเรียน
1	แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ ( ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน )
2	เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57270 โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๕๑๒๓ โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๕๕๑๐ <a href="http://www.janjawa.go.th">www.janjawa.go.th</a>
3	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	<a href="#">แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต</a> (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)	50 กิโลไบต์

หมายเหตุ

## การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง